



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк 83000, тел. 071-321-44-48
e-mail: mon_dnr@mail.ru Идентификационный код 51000066

05.03.2018 № 617/21-57
на № _____ от _____

Главам Администраций городов и
районов,
руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, подведомственных
Министерству образования и науки
Донецкой Народной Республики

О предоставлении документов
аттестуемых руководящих и
педагогических кадров

Уважаемые коллеги!

С целью проведения аттестации руководящих и педагогических кадров аттестационной комиссией III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 330, с изменениями и дополнениями (далее – Временный порядок), руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.10.2017г. «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций в 2017-2018у.г.», просим предоставить в отдел аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (ул. Университетская, 83а; каб. 222) материалы об аттестации:

Педагогических работников

1. Титульный лист аттестационного дела (приложение 1).
2. Представление (приложение 2).
3. Выписку из протокола заседания аттестационной комиссии образовательной организации.
4. Копию характеристики.

5. Копию аттестационного листа или выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

6. Копию документа, удостоверяющего личность аттестуемого.

7. Копию документа об образовании.

8. Копию документа о получении дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации, стажировка, переподготовка).

9. Заявление-согласие на обработку своих персональных данных (приложение 3)

10. Сертификаты тестового определения уровня профессиональных знаний (по читаемому предмету (дисциплине), ИКТ, ОТ).

11. Таблицу с информацией об аттестуемых педагогических работниках (приложение 4).

Руководящих кадров

1. Титульный лист аттестационного дела (приложение 1).

2. Характеристику на аттестуемого заместителя директора (приложение 5).

1. Копию аттестационного листа или выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей очередной аттестации (при наличии).

2. Копию документа, удостоверяющего личность аттестуемого.

3. Копию документа об образовании.

4. Копию документа о получении дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации по занимаемой руководящей должности).

5. Заявление-согласие на обработку своих персональных данных (приложение 3).

6. Сертификаты тестового определения уровня профессиональных знаний (по занимаемой должности, информационно-коммуникационным технологиям, охране труда и др.).

7. Таблицу с информацией об аттестуемом руководящем работнике (приложение 6).

Документы просим предоставить согласно графикам (приложения 7, 8).

Министр



Е.В.Горохов