

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по разработке и принятию образовательными учреждениями**  
**среднего профессионального образования**  
**мер по предупреждению и противодействию коррупции**

**I. Введение**

***1. Цели и задачи Методических рекомендаций***

Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях среднего профессионального образования независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, принадлежности и иных обстоятельств.

Задачами Методических рекомендаций являются:

- информирование организаций о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организациях;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

***2. Термины и определения***

***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

***Противодействие коррупции*** – деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация, учреждение** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст.343 УК ДНР).

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 228 УК ДНР).

### ***3. Круг субъектов, для которых разработаны Методические рекомендации***

Настоящие Методические рекомендации разработаны для использования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования вне зависимости от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

В образовательном учреждении Методические рекомендации могут быть использованы широким кругом лиц.

Руководство образовательного учреждения может использовать Методические рекомендации в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в образовательном учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые руководству образовательного учреждения необходимо принять на себя для

эффективной реализации в образовательном учреждении антикоррупционных мер.

- разработки актов антикоррупционной политики в образовательном учреждении (приложение 1).

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении, могут использовать настоящие Методические рекомендации в целях:

- разработки и реализации в образовательном учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих локальных актов и методических материалов (Приложение 2);

Работники образовательного учреждения могут использовать Методические рекомендации в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников образовательного учреждения в связи с реализацией антикоррупционных мер.

## **II. Основные принципы противодействия коррупции в образовательном учреждении**

При создании системы мер противодействия коррупции в образовательном учреждении рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

*1. Принцип соответствия политики образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Донецкой Народной Республики, законодательству Донецкой Народной Республики и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

*2. Принцип личного примера руководства*

Ключевая роль руководства образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников*

Информированность работников образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного образовательного учреждения коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур*

Применение в образовательном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания*

Неотвратимость наказания для работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **III. Антикоррупционная политика образовательного учреждения**

***1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики***

Антикоррупционная политика образовательного учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения. Сведения о реализуемой в образовательном учреждении антикоррупционной политике рекомендуется закрепить в локальном акте, например, с одноименным названием - «Антикоррупционная политика (наименование образовательного учреждения)».

Антикоррупционную политику и другие документы образовательного учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

В разработке и реализации антикоррупционной политики как документа следует выделить следующие *этапы*:

- разработка проекта антикоррупционной политики;
- согласование проекта и его утверждение;
- информирование работников о принятой в образовательном учреждении антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

#### *Разработка проекта антикоррупционной политики*

Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо образовательного учреждения, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников образовательного учреждения. Для этого необходимо обеспечить информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на сайте. Также полезно проведение очных обсуждений и консультаций.

#### *Согласование проекта и его утверждение*

Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать со специалистом по кадрам и юрисконсультom образовательного учреждения, представителями работников, после чего представить руководству образовательного учреждения.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством образовательного учреждения. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками образовательного учреждения, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

#### *Информирование работников о принятой в образовательном учреждении антикоррупционной политике*

Утвержденная антикоррупционная политика образовательного учреждения доводится до сведения всех работников образовательного учреждения. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в образовательное учреждение, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на сайте образовательного учреждения. Полезно также предусмотреть «переходный период» с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого провести обучение работников образовательного учреждения внедряемым правилам и процедурам поведения.

#### *Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер*

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности образовательного учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения, с одной стороны, должен

демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в образовательном учреждении антикоррупционных правил.

*Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр*

Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо образовательного учреждения, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству образовательного учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс и законодательство по вопросам противодействия коррупции, изменение организационно-правовой формы образовательного учреждения и т.д.

**Содержание** антикоррупционной политики конкретного образовательного учреждения определяется его спецификой и особенностями условий, в которых оно функционирует. Рекомендуется отразить в антикоррупционной политике следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности образовательного учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников образовательного учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- утверждение Плана антикоррупционных мероприятий, реализуемых образовательным учреждением;
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику образовательного учреждения.

*Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие*

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники образовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых

ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательное учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах.

*Закрепление обязанностей работников образовательного учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

Обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников образовательного учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Примерами общих обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство образовательного учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные инструкции с работником образовательного учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договор/должностной инструкции руководитель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

*Установление и утверждение Плана проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)*

В антикоррупционную политику образовательного учреждения рекомендуется включить План мероприятий, которые образовательное

учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей образовательного учреждения. В качестве составной части или приложения к антикоррупционной политике образовательное учреждение может утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий. При составлении такого плана рекомендуется для каждого мероприятия указать сроки его проведения и ответственного исполнителя.

Примерный План по противодействию коррупции, которые могут быть реализованы в образовательном учреждении, приведен в Приложении 3.

## ***2. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции***

Образовательному учреждению рекомендуется определить должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть четко определены.

Например, они могут быть установлены:

- в антикоррупционной политике образовательного учреждения и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

В число обязанностей должностного лица, например, может включаться:

- разработка и представление на утверждение руководителю образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иных образовательных учреждений, организаций, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;



- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- рассмотрение обращений граждан по существу проблемных вопросов в пределах своей компетенции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству образовательного учреждения.

### ***3. Оценка коррупционных рисков***

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность образовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательным учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц образовательного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков образовательного учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки» и могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- взаимодействие работников образовательного учреждения с представителями органов государственной власти и др;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

#### ***4. Выявление и урегулирование конфликта интересов***

Выявление конфликта интересов в деятельности образовательного учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник образовательного учреждения уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

*Основные принципы управления конфликтом интересов в образовательном учреждении*

Перед образовательным учреждением, желающим принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стоит сложная задача соблюдения баланса между интересами образовательного учреждения как единого целого и личной заинтересованности работников образовательного учреждения. Основной задачей деятельности образовательного учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

*Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов*

В положении о конфликте интересов рекомендуется закрепить обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, например, следующие:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательного учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

*Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов*

Образовательному учреждению следует установить процедуру раскрытия конфликта интересов, утвердить ее локальным нормативным актом и довести до сведения всех работников образовательного учреждения. В образовательном учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Образовательное учреждение может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника образовательного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт

с интересами образовательного учреждения;

- увольнение работника из образовательного учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

*Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений*

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции, иные лица. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально: в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

##### ***5. Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения***

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру образовательного учреждения. В этих целях образовательному учреждению рекомендуется разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения. При этом следует иметь в виду, что такой кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. В кодекс следует включить положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и образовательного учреждения в целом.

Кодексы этики и служебного поведения могут значительно различаться между собой по степени жесткости устанавливаемой регламентации. С одной стороны, кодекс может закрепить только основные ценности и принципы, которые образовательное учреждение намерено культивировать в своей деятельности. С другой стороны, кодекс может устанавливать конкретные, обязательные для соблюдения правила поведения. Образовательному

учреждению следует разработать кодекс этики и служебного поведения исходя из собственных потребностей, задач и специфики деятельности. Использование типовых решений является нежелательным. Вместе с тем при подготовке своего кодекса образовательное учреждение может использовать кодексы этики и служебного поведения, принятые в данном профессиональном сообществе.

Кодекс этики и служебного поведения может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Примерами общих ценностей, принципов и правил поведения, которые могут быть закреплены в кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения и презентабельности;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности и принятых на себя обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

Общие ценности, принципы и правила поведения могут быть раскрыты и детализированы для отдельных сфер (видов) деятельности. При установлении запрета на работу в организации родственников на условии их прямой подчиненности друг другу может быть дано точное определение понятия «родственники», то есть четко определен круг лиц, на которых распространяется действие данного запрета. Таким образом, кодекс этики и служебного поведения может не только декларировать определенные ценности, принципы и стандарты поведения, но и устанавливать правила и процедуры их внедрения в практику деятельности образовательного учреждения.

## ***6. Консультирование работников образовательного учреждения***

При организации консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать категорию обучаемых лиц.

Цели и задачи определяют тематику и форму занятий:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности образовательного учреждения (приложение 4);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц иных учреждений \ организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников образовательного учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае целесообразно определить лиц образовательного учреждения, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

**Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики**

---

---

(наименование образовательного учреждения)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об организации работы по противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 26 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по \_\_\_\_\_ ответственным за организацию работы по противодействию коррупции.
2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении в составе 3 человек:  
председатель комиссии - заместитель директора по \_\_\_\_\_;  
Члены комиссии:  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.
3. Ввести в действие План по противодействию коррупции на \_\_\_\_\_ год (приложение 1).
4. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении (приложение 2).
5. Председателю комиссии по предупреждению коррупционных проявлений \_\_\_\_\_ совместно с директором образовательного учреждения проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.

6. Членам комиссии ежегодно до 20 сентября проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общем родительском собрании и педагогическом совете.

7. \_\_\_\_\_, обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на сайте и на информационных стендах.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор:**

\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
(протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

в \_\_\_\_\_

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в \_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательном учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и студентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.3.1. Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**1.3.2. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.3.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, образовательные учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, технический персонал и обслуживающий персонал;

- студенты и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам образовательного учреждения.

**1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством, нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями педагогического совета образовательного учреждения, другими нормативными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность образовательного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики образовательного учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и других участников образовательного и воспитательного процессов.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 3 членов. Состав членов Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. Комиссия заседает по мере необходимости.

## **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений образовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией образовательного учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений образовательного учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в образовательном учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

**Примерный ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на \_\_\_\_\_ год**

***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в \_\_\_\_\_ (далее \_\_\_\_\_).

1.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор образовательного учреждения и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ***

1.3. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации образовательного учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

**Примерный План работы по противодействию коррупции на  
\_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Февраль	Директор
2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	Май	Директор
<b>Реализация антикоррупционной политики</b>			
1.	Размещение в здании _____ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по _____
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в образовательном учреждении	В течение года	Директор
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по _____
4.	Организация личного приема граждан директором образовательного учреждения	По графику	Директор

5.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЭК, аттестационной, приёмной и т.п.) запретов, установленных законодательством	В течение года	Директор
6.	Совершенствование нормативно-правовой базы образовательного учреждения	В течении года	Зам. директора по _____
7.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей образовательного учреждения; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности образовательного учреждения	По графику	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по _____
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течении года	Зам. директора по _____
9.	Контроль за осуществлением приёма студентов в образовательное учреждение	Февраль-октябрь	Ответственный секретарь приемной
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течении года	Директор, зав. отделениями, классные руководители
11.	Организация размещения на информационных стендах в образовательном учреждении, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение года	Зам. директора по _____
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Зам. директора по _____
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников ОУ СПО	В течении года	Специалист по кадрам

14.	Представление директором образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь-апрель	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Зам. директора по _____
2.	Проведение Дней открытых дверей в образовательном учреждении. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем	Февраль, апрель, июнь	Зам. директора по _____
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений	В течении года	Зам. директора по _____, заведующие отделениями
<b>Антикоррупционное образование</b>			



1.	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обществознанию («Основы правовых знаний»), «Знакомство с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»),</li> <li>- истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»),</li> <li>- основам социологии, политологии, экономики («Коррупция как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции»),</li> <li>- основам права («Антикоррупционное направление в уголовном законодательстве»),</li> <li>- основам философии («Философия Платона: диалог «Государство»)</li> </ul>	В течение года	<p>Председатель цикловой комиссии</p> <hr/> <p>дисциплин</p> <p>Преподаватели общественных дисциплин</p>
2.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»;</li> <li>- проведение классных часов;</li> <li>- выставка книг в учебных кабинетах «Нет коррупции»;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в образовательном учреждении на Педагогическом совете</li> </ul>	Декабрь	<p>Зам. директора по _____</p> <p>Зам. директора по _____</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Классные руководители</p>
3.	<p>Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)</p>	В течение года	<p>Зам. директора по _____</p> <p>Заведующие отделениями</p>

4.	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по _____
5.	Проведение совещаний по теме: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции»	В течение года	Директор

## ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ (Памятка сотруднику ГПОУ СПО)

### Что такое КОРРУПЦИЯ?

**Коррупция** – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

К основным коррупционным преступлениям могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний:

- ✓ злоупотребление должностными и иными полномочиями;
- ✓ получение и дача взятки;
- ✓ служебный подлог.
- ✓ незаконное участие в предпринимательской деятельности.

### Что такое ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ?

**Злоупотребление должностными полномочиями** - коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 334 Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики. Суть указанного преступления заключается в использовании должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства

**Статья 334 УК ДНР. Злоупотребление должностными полномочиями**

1. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства,

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырёх лет, либо арестом на срок от четырёх до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырёх лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлёкшие тяжкие последствия,

наказываются лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет.

Примечания. Должностными лицами в статьях настоящей главы признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооружённых Силах Донецкой Народной Республики, других войсках и воинских формированиях Донецкой Народной Республики.

### ***Статья 225 УК ДНР. Злоупотребление полномочиями***

1. Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырёхсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырёх лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырёх лет.

2. То же деяние, повлёкшее тяжкие последствия, - наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до пяти лет или без такового, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет или без такового, либо лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет.

Примечания. Выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, в статьях настоящей главы, а также в статьях 223 и 359 настоящего Кодекса признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

## **Что такое СЛУЖЕБНЫЙ ПОДЛОГ?**

Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

### ***Статья 346 УК ДНР. Служебный подлог***

Служебный подлог наказываются штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырёхсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

## **Что такое ВЗЯТКА?**

**Взятка** – получение должностным лицом материальных благ за совершение им незаконных действий в интересах лица, дающего взятку.

Уголовный кодекс ДНР предусматривает **три** вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья **343**), дача взятки (статья **344**) и посредничество во взяточничестве (статья **345**). По сути, это три стороны одного преступления: ведь взятка означает, что есть тот, кто ее получает (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель), а в некоторых случаях и лицо (посредник), которое передает предмет взятки от взятодателя взятополучателю.

По смыслу закона **предметом взятки** наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (лечение, предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

### ***Статья 343 УК ДНР. Получение взятки***

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взятодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе -

наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет, либо лишением свободы на срок до трёх лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере -

наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) -

наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок от трёх до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвёртой и пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершённые в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечания. Значительным размером взятки в настоящей статье, статьях 344 и 345 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

### ***Статья 344 УК ДНР. Дача взятки***

1. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника

наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трёх лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

2. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в значительном размере -

наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до трёх лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

3. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) -

наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой - четвертой настоящей статьи, совершённые в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

### ***Статья 345 УК ДНР. Посредничество во взяточничестве***

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, -



наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения -

наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок от трёх до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Посредничество во взяточничестве, совершённое:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

4. Посредничество во взяточничестве, совершённое в особо крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве -

наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению

преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

### **Что такое ПОДКУП?**

**Подкуп** – передача материальных благ в обмен на нарушение подкупаемым своих договорных обязательств или долга. Подкуп служащего – разновидность **коррупции** – называется **дачей взятки**.

**Коммерческий подкуп** – экономическое преступление, предусмотренное статьей 228 УК ДНР; направлено против интересов службы в коммерческой или иной организации и состоит в незаконной передаче лицу, выполняющему в ней управленческие функции (а равно в незаконном получении таким лицом), денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за действия (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

### ***Статья 228 УК ДНР Коммерческий подкуп***

1. Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением -

наказываются штрафом в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до трёх лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) совершены за заведомо незаконные действия (бездействие), - наказываются штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет, либо принудительными работами на срок до четырёх лет, либо арестом на срок от трёх до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до шести лет.

3. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением -

наказываются штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа.

4. Деяния, предусмотренные частью третьей настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа;

в) совершены за незаконные действия (бездействие), -

наказываются штрафом в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет либо лишением свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа.

Примечание. Лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство, либо это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Заявление о даче взятке или о коммерческом подкупе **не может быть признано добровольным**, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.