

Приложение 1
к письму Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 19.01.2017г. № 179

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество заместителя директора	Место работы	Руководящая должность	Дата назначения на должность	Повышение квалификации на руководящей должности (организации)
1.	Кравченко Ирина Борисовна	ГПОУ "Горловский профессиональный лицей быта и сферы услуг"	заместитель директора по УВР	01.09.2006	курсы с 16.01.2017г. по 28.02.2017г
2.	Монич Николай Леонидович	ГПОУ "Горловский профессиональный горный лицей"	заместитель директора по УПР	15.09.2014	№430 от 15.06.2016 г. "Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников"
3.	Кальченко Елена Александровна	ГПОУ "Горловский профессиональный горный лицей"	заместитель директора по УВР	15.09.2014	№103 от 22.10.2016 г. "Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников"
4.	Яцков Александр Викторович	ГПОУ "Енакиевское профессионально-техническое горное училище"	заместитель директора по УПР	01.04.1991	курсы с 16.01.2017г. по 28.02.2017г
5.	Блинова Наталья Владимировна	ГПОУ "Енакиевский профессиональный лицей"	Заместитель директора по УПР	24.02.2003	НАПН Украины ГВУЗ "Университет менеджмента образования" Центральный ИППО №12СПВ122158 от 10.10.2014г.
6.	Гудкова Ирина Геннадиевна	ГПОУ "Енакиевский профессиональный торгово-кулинарный лицей"	Заместитель директора по УПЧ	2009.10.01.	курсы с 16.01.2017г. по 28.02.2017г

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
1.	Кинюк Татьяна Карюновна	ГПОУ "Енакиевский профессиональный горный лицей"	зам директора по УПЧ	01.10.2008	12 СПК № 818917 от 03.12.11 Университет менеджмента образования НАПН Украины пройдет в январе 2017
2.	Труфанова Лариса Станиславовна	ГПОУ "Енакиевский профессиональный горный лицей"	зам директора по УВР	22.02.1999	от 21.10.2015 г. Республиканский институт последипломного образования инженерно- педагогических работников
3.	Вычугжанина Елена Игоревна	ГУЗ "Донецкое высшее профессиональное училище строительных технологий"	Заметитель директора по УПР	26.08.2009	12СПК 712266, 06.06.2011. Институт последипломного образования инженерно- педагогических работников заключительный этап курсов - осень 2016
4.	Строкач Ирина Борисовна	ГУЗ "Донецкое высшее профессиональ ное училище строительных технологий"	Заметитель директора по УВР	02.01.2013	12СПВ 123962, 21.11.2014. Институт последипломного образования инженерно- педагогических работников
5.	Ткаченко Сергей Андреевич	Донецкое высшее профессиональ ное горное училище	заместитель директора по УВР	1990	Университет менеджмента образования НАПН Украины, 10.11.2012 год, 12 СПК №731029
6.	Новикова Любомира Александровна	ГУЗ "Донецкое межрегиональ ное высшее профессиональ ное училище автосервиса"	заместитель директора по УПР	16.09.2013	12 СПВ №018964 07.06.2014г. НАУ Университет менеджмента образования Институт последипломного образования инженерно- педагогических работников

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
7.	Черняев Александр Георгиевич	ГУЗ "Донецкое межрегиональ ное высшее профессиональ ное училище автосервиса"	заместитель директора по УВР	01.09.2012	№442 15.06.2016 МОН ДНР Высшее учебное заведение «Республиканский институт последипломного образования инженерно- педагогических работников»
8.	Асламова Наталья Алексеевна	ГПОУ "Донецкий профессиональ ный лицей пищевой и перерабатываю щей промышленнос ти"	Заместитель директора по УПР	22.09.2003.	12СПК №857101 23.06.2012г. Институт последипломного образования ИПР, г.Донецк
9.	Манякина Людмила Александровна	ГПОУ "Донецкий профессиональ-ный лицей сферы услуг"	заместитель директора по УПР	25.08.1994	№018962 от 07.06.2014г. ИПО ИПР
10	Коровка Наталья Николаевна	ГПОУ "Донецкий профессиональ-ный лицей сферы услуг"	заместитель директора по УВР	29.08.1989	№927505 от 07.12.2012г Университет менеджмента образования НАПН Украины
11	Зуйкова Елена Геннадиевна	ГПОУ "Донецкий профессиональ-ный горный лицей"	Заместитель по УВР	30.08.2002	курсы с 16.01.2017г. по 28.02.2017г
12	Афанасьева Лилия Афанасьевна	ГПОУ «Донецкий профессиональ ный лицей строительства»	заместитель директора по УПР	05.05.1990	курсы с 16.01.2017 по 28.02.2017
13	Горбулин Александр Анатольевич	Донецкое высшее профессиональ ное машино строительное училище	заместитель директора по УВР	01.10.2012	курсы с 16.01.2017г. по 28.02.2017г
14	Рыжикова Валентина Александровна	ГПОУ "Профессиональный лицей" ГОУВПО "Дон НТУ"	Заместитель директора по УВР	01.09.1993	курсы с 16.01.2017г. по 28.02.2017г
15	Пундикова Анжела Юрьевна	Макеевское высшее профессиональ ное училище	Заместитель директора по УПР	01.09.2010	21.10.2015 Республиканский институт последипломного образования инженерно- педагогических работников

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
16	Киселев Александр Викторович	ГПОУ "Ясиноватское профессионально-техническое училище"	Заместитель директора по УПР	26.03.2010	12СПВ 016642, 15.11.2013 г. Университет менеджмента образования НАПН Украины
17	Богатырева Людмила Степановна	ГПОУ "Харцызский профессиональный лицей"	Заместитель директора по УПР	01.09.1994	12 СПК 857106 Институт последипломного образования инженерно-педагогических работников г.Донецк 23.06.2012год
18	Тараненко Валентина Владимировна	ГПОУ "Ясиноватский профессиональный строительный лицей"	заместитель директора по УПЧ	29.08.1977	12СПК № 824587, 07.06.2014г. Институт последипломного образования инженерно-педагогических работников
19	Вильчинская Оксана Леонидовна	ГПОУ "Ясиноватский профессиональный строительный лицей"	заместитель директора по УВР	01.04.2003	12СПВ № 114990 от 05.12.2014г.. Центральный институт последипломного педагогического образования
20	Бутенко Валентина Анатольевна	ГПОУ "Макеевский профессиональный лицей"	Заместитель директора по УПР	17.01.2011	свидетельство СПК № 927600 21.12.2012г Университет менеджмента образования НАПН г. Киев
21	Рябокоть Елена Николаевна	ГПОУ "Макеевский профессиональный лицей коммунального хозяйства и быта"	заместитель директора по УПР	09.09.2008	№ 438,15.06.2016 Высшее учебное заведение «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
22.	Аболмасов Иван Васильевич	ГПОУ "Макеевский профессиональный машиностроительный лицей"	заместитель директора по УВР	12.02.1995	QВ 1916016090 от 22.10.2016г. Высшее учебное заведение «Республиканский институт последипломного образования инженерно- педагогических работников»
23.	Иваницкая Татьяна Леонидовна	ГПОУ "Донецкий техникум промышленной автоматики"	Заместитель директора по УР	01.10.1992	ВУЗ «Республиканский институт последипломного образования инженерно- педагогических работников» от 22.10.2016 г. рег.№102
24.	Груба Ольга Бориславовна	ГПОУ "Донецкий техникум промышленной автоматики"	Заместитель директора по ВР	03.10.2011	ВУЗ «Республиканский институт последипломного образования инженерно- педагогических работников» от 22.10.2016 г. рег.№99
25.	Филатов Александр Андреевич	ГПОУ "Донецкий техникум промышленной автоматики"	Заместитель директора по УПР	01.03.1983	ВУЗ «Республиканский институт последипломного образования инженерно- педагогических работников» от 12.12.2015 г. рег.№609
32	Прокопченко Наталья Дмитриевна	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Макеевский педагогический колледж»	Заместитель директора по УР	01.09.2008	№12СПВ 049977 от 25.04.2015 года, Донецкий Национальный университет

**Мониторинг результативности управленческой деятельности
заместителя директора по учебной работе ОУ СПО в межаттестационный период**

Образовательная организация _____
 Фамилия, имя, отчество заместителя _____
 директора _____
 Стаж работы на руководящей должности _____
 Повышение квалификации на должности _____

№	Направление деятельности заместителя директора*	Содержание и результаты деятельности, особые достижения (личное участие заместителя директора)**	Документы и материалы, подтверждающие заявленные результаты***	Самооценка эффективности управленческой деятельности*** *
1	2	3	4	5
1. Общий менеджмент в образовательной организации				
1.1	Участие в формировании базы локальных нормативных документов образовательной организации	<i>Опишите Ваши личные действия, результаты и инициативы по усовершенствованию деятельности ОУ СПО по данному вопросу</i>	<i>приказы, справки по профилю управленческой деятельности</i>	
1.2	Участие в планировании и реализации образовательной программы (ОП) ОУ СПО		<i>планы по профилю управленческой деятельности</i>	
1.3	Сопровождение реализации ОП ОУ СПО (внутренний контроль, изучение преподавания дисциплин., выполнение учебного плана согласно требований ГОС СПО, мониторинговые исследования качества образования)		<i>локальные документы контроля и мониторинга по профилю деятельности</i>	

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
1.4	Участие в формировании контингента студентов		<i>план набора и его выполнение в цифрах</i>	
1.5.	Участие в процедуре лицензирования и аккредитации образовательных программ		<i>локальные распорядительные документы</i>	
1. Менеджмент информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Сопровождение инновационной деятельности				
2.1	Участие в планировании, проведении педагогических советов, методических советов и реализации их решений		<i>планы, протоколы заседаний педсоветов, локальные акты по выполнению решений педсоветов</i>	
2.2	Участие в инновационной, экспериментальной работе ОУ СПО (личное участие и сопровождение участия педагогов)		<i>приказы об инновационной деятельности, организации экспериментальных площадок, апробации материалов, программы, проекты</i>	
2.3	Участие в организации научно-методической работы в ОУ СПО и Республике (работа методических объединений, творческих групп, разработка авторских программ)		<i>планы, приказы, справки по итогам работы, документы, подтверждающие дальнейшее внедрение</i>	
2.4	Сопровождение участия педагогических работников и студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах		<i>дипломы, сертификаты участников</i>	
2. Кадровый менеджмент				
3.1	Повышение квалификации педагогических работников в форматах непрерывного образования (курсы повышения квалификации, стажировка на предприятии, кафедре)		<i>план-график курсового повышения квалификации педагогов, стажировки и т.д.</i>	

1	2	3	4	5
3.2	Адресное сопровождение адаптации и профессионального роста молодых специалистов. Транслирование перспективного педагогического опыта высококвалифицированных работников		<i>материалы инсталляции опыта работы</i>	
Результаты личного профессионального самоусовершенствования аттестуемого заместителя директора				
4.1	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>Опишите Ваши личные достижения по данному направлению</i>	<i>дипломы, сертификаты, приказы</i>	
4.2	Транслирование перспективного опыта управленческой деятельности, собственных наработок	<i>Укажите примеры использования Ваших наработок коллегами</i>	<i>отзывы, рецензии, сертификаты, ссылки на материалы в Интернет-ресурсах</i>	
4.3	Получение дополнительного профессионального образования	<i>Опишите Ваши личные достижения по данному направлению</i>	<i>дипломы, сертификаты, приказы</i>	

Директор организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

С мониторингом ознакомлен(на)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата

* Направление деятельности заместителя директора указывается в соответствии с распределением функциональных обязанностей администрации образовательной организации.

** Заносятся сведения о результатах личной деятельности, инициативах аттестуемого заместителя директора по усовершенствованию работы ОУ по данным вопросам

*** Указываются реквизиты локальных актов. Возможно приложение копий приказов, справок, сертификатов, дипломов, а также размещение ссылок на локальные документы образовательной организации.

**** «2» - высокая эффективность; «1» - достаточная эффективность; «0» - низкая эффективность.

**Мониторинг результативности управленческой деятельности
заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе ОУ СПО в межаттестационный период**

Образовательная организация _____

Фамилия, имя, отчество заместителя
директора _____

Стаж работы на руководящей должности _____

Повышение квалификации на должности _____

№ п.п.	Направление деятельности заместителя директора*	Содержание и результаты деятельности, особые достижения (личное участие заместителя директора)**	Документы и материалы, подтверждающие заявленные результаты***	Самооценка эффективности управленческой деятельности*** *
1	2	3	4	5
1. Общий менеджмент в образовательной организации				
1.1	Участие в формировании базы локальных нормативных документов образовательной организации	<i>Опишите Ваши личные действия, результаты и инициативы по усовершенствованию деятельности ОУ СПО по данному вопросу</i>	<i>приказы, справки по профилю управленческой деятельности</i>	
1.2	Участие в планировании и реализации государственной политики в сфере воспитания и формирования личности студентов ОУ СПО.		<i>планы по профилю управленческой деятельности</i>	
1.3	Сопровождение реализации государственной политики в сфере воспитания и формирования личности студентов ОУ СПО.		<i>локальные документы контроля и мониторинга по профилю деятельности</i>	
1.4	Участие в формировании контингента студентов (выполнение плана приема, выполнение выпуска студентов, потери контингента)		<i>выполнение в цифрах, согласно плану</i>	

1	2	3	4	5
1.5	Участие в организации работы родительского комитета ОУ СПО		<i>планы проведения заседаний, протоколы,</i>	
1. Менеджмент информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Сопровождение инновационной деятельности				
2.1	Участие в планировании, проведении педагогических советов, методических советов и реализации их решений		<i>планы, протоколы заседаний педсоветов, методсоветов, локальные акты по выполнению решений педсоветов</i>	
2.2	Участие в инновационной, экспериментальной работе ОУ СПО (личное участие и сопровождение участия педагогов)		<i>приказы об инновационной деятельности, организации экспериментальных площадок, апробации материалов, программы, проекты</i>	
2.3	Участие в организации научно-методической работы в ОУ СПО и Республике (работа методических объединений, творческих групп, разработка авторских программ)		<i>планы, приказы, справки по итогам работы, документы, подтверждающие дальнейшее внедрение</i>	
2.4	Сопровождение участия педработников и студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах		<i>дипломы, сертификаты участников, приказы</i>	
2. Результаты работы со студенческим коллективом				
3.1	Участие в координации работы по профилактике правонарушений студентов (совет профилактики), проведению мероприятий правового воспитания студенческой молодежи		<i>мониторинг по профилю деятельности, положение совета профилактики, протоколы заседаний, план работы, темы бесед</i>	

1	2	3	4	5
3.2	Участие в работе со студентами льготных категорий		<i>приказы</i>	
3.3	Участие в проведении работы по организации студенческого самоуправления		<i>положение, планы работы, графики заседаний, протоколы</i>	
3.4	Сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, программах, акциях, соревнованиях		<i>дипломы, сертификаты участников, приказы</i>	
3. Результаты личного профессионального самоусовершенствования аттестуемого заместителя директора				
4.1	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>Опишите Ваши личные достижения по данному направлению</i>	<i>дипломы, сертификаты, приказы</i>	
4.2	Транслирование перспективного опыта управленческой деятельности, собственных наработок	<i>Укажите примеры использования Ваших наработок коллегами</i>	<i>отзывы, рецензии, сертификаты, ссылки на материалы в Интернет-ресурсах</i>	
4.3	Получение дополнительного профессионального образования	<i>Опишите Ваши личные достижения по данному направлению</i>	<i>дипломы, сертификаты, приказы</i>	
4.4	Личные достижения		<i>дипломы, грамоты, благодарности, награды</i>	

Директор организации,

осуществляющей образовательную
деятельность

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

С мониторингом ознакомлен(на)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата

* Направление деятельности заместителя директора указывается в соответствии с распределением функциональных обязанностей администрации образовательной организации.

** Заносятся сведения о результатах личной деятельности, инициативах аттестуемого заместителя директора по усовершенствованию работы ОУ по данным вопросам

*** Указываются реквизиты локальных актов. Возможно приложение копий приказов, справок, сертификатов, дипломов, а также размещение ссылок на локальные документы образовательной организации.

**** «2» - высокая эффективность; «1» - достаточная эффективность; «0» - низкая эффективность.

**Мониторинг результативности управленческой деятельности
заместителя директора по учебно-производственной (производственной) работе ОУ СПО в межаттестационный период**

Образовательная организация _____

Фамилия, имя, отчество заместителя директора _____

Стаж работы на руководящей должности _____

Повышение квалификации на должности _____

№ п.п.	Направление деятельности заместителя директора*	Содержание и результаты деятельности, особые достижения (личное участие заместителя директора)**	Документы и материалы, подтверждающие заявленные результаты***	Самооценка эффективности управленческой деятельности*** *
1	2	3	4	5
1. Общий менеджмент в образовательной организации				
1.1	Участие в формировании базы локальных нормативных документов образовательной организации	<i>Опишите Ваши личные действия, результаты и инициативы по усовершенствованию деятельности ОУ СПО по данному вопросу</i>	<i>положения, порядки, приказы, справки по профилю управленческой деятельности</i>	
1.2	Участие в планировании и реализации образовательной программы (ОП) ОУ СПО		<i>планы по профилю управленческой деятельности</i>	
1.3	Сопровождение реализации ОП ОУ СПО (внутренний контроль, изучение качества преподавания дисциплин., выполнение учебного плана согласно требований ГОС СПО, мониторинговые исследования качества образования)		<i>локальные документы контроля и мониторинга по профилю деятельности</i>	
1.4	Участие в формировании контингента студентов (выполнение плана приема, выполнение выпуска студентов, потери контингента)		<i>выполнение в цифрах, согласно плану</i>	

1	2	3	4	5
1.5.	Участие в обновлении материальной базы ОУ СПО, выполнение плана производственной деятельности		<i>вне бюджетная деятельность</i>	
1.6.	Организация работы по выпуску и трудоустройству		<i>договора с работодателями на практику и трудоустройств, анализ итогов выпуска</i>	
1.7.	Участие в процедуре лицензирования и аккредитации образовательных программ		<i>локальные распорядительные документы</i>	
2. Менеджмент информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Сопровождение инновационной деятельности				
2.1	Участие в планировании, проведении педсоветов и реализации их решений		<i>планы, протоколы заседаний педсоветов, локальные акты по выполнению решений педсоветов</i>	
2.2	Участие в инновационной, экспериментальной работе ОУ СПО (личное участие и сопровождение участия педагогов)		<i>приказы об инновационной деятельности, организации экспериментальных площадок, апробации материалов, программы, проекты</i>	
2.3	Участие в организации научно-методической работы в ОУ СПО и Республике (работа методических объединений, творческих групп, разработка авторских программ)		<i>планы, приказы, справки по итогам работы, документы, подтверждающие дальнейшее внедрение</i>	

1	2	3	4	5
2.4	Сопровождение участия педработников и студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах		<i>дипломы, сертификаты участников</i>	
2.5	Сопровождение сдачи студентами квалификационных экзаменов на присвоение рабочих профессий, в т.ч. на производстве		<i>результаты сдачи квалификационных экзаменов на присвоение рабочих разрядов, в т.ч. на производстве</i>	
3. Кадровый менеджмент				
3.1	Повышение квалификации педработников в форматах непрерывного образования (стажировка на предприятиях)		<i>программы стажировки педработников, и т.д.</i>	
3.2	Адресное сопровождение адаптации и профессионального роста молодых специалистов. Содействие транслированию перспективного педагогического опыта высококвалифицированных работников		<i>материалы инсталляции опыта работы</i>	
4. Результаты личного профессионального самоусовершенствования аттестуемого заместителя директора				
4.1	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>Опишите Ваши личные достижения по данному направлению</i>	<i>дипломы, сертификаты, приказы</i>	
4.2	Транслирование перспективного опыта управленческой деятельности, собственных наработок	<i>Укажите примеры использования Ваших наработок коллегами</i>	<i>отзывы, рецензии, сертификаты, ссылки на материалы в Интернет-ресурсах</i>	
4.3	Получение дополнительного профессионального образования	<i>Опишите Ваши личные достижения по данному направлению</i>	<i>дипломы, сертификаты, приказы</i>	
4.4.	Личные достижения		<i>дипломы, грамоты, благодарности, награды</i>	

Директор организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

С мониторингом ознакомлен(на) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата

* Направление деятельности заместителя директора указывается в соответствии с распределением функциональных обязанностей администрации образовательной организации.

** Заносятся сведения о результатах личной деятельности, инициативах аттестуемого заместителя директора по усовершенствованию работы ОУ по данным вопросам

*** Указываются реквизиты локальных актов. Возможно приложение копий приказов, справок, сертификатов, дипломов, а также размещение ссылок на локальные документы образовательной организации.

**** «2» - высокая эффективность; «1» - достаточная эффективность; «0» - низкая эффективность.