

## Приложение 1

к Приказу Министерства образования  
и науки Донецкой Народной  
Республики  
от 07 февраля 2024 № 39

Положение об Аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 года №35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок аккредитации).

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – Комиссия, аккредитация).

3. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1) организация и проведение квалификационного экзамена в отношении физических лиц, претендующих на получение аккредитации в качестве эксперта (далее – претендент);

2) оценка соответствия претендента квалификационным требованиям к экспертам на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена;

3) оценка соответствия юридического лица квалификационным требованиям к экспертным организациям на основании документов, представленных юридическим лицом (далее – организация).

4. Основными принципами проведения аккредитации претендентов и организаций являются компетентность, независимость, коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к претендентам и организациям.

## II. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
организует работу Комиссии;  
распределяет обязанности между членами Комиссии;  
принимает решение об удалении с квалификационного экзамена претендента, нарушившего порядок проведения квалификационного экзамена, утвержденного Порядком аккредитации.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием заявлений об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта и прилагаемых документов (далее – заявление претендента) и (или) заявлений об аккредитации в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы и прилагаемых документов (далее – заявление организации);

2) обеспечивает регистрацию заявления претендента (заявления организации);

3) осуществляет проверку заявлений претендентов (заявлений организаций) на правильность оформления и заполнения;

4) осуществляет подготовку уведомлений:  
о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям, установленным согласно приложению к Порядку аккредитации (далее – квалификационные требования);

о необходимости устранения выявленных нарушений в случае неправильного заполнения заявлений претендентов (заявлений организаций);

об отказе в приеме заявлений претендентов (заявлений организаций) к рассмотрению с мотивированным обоснованием причин отказа;

об установлении полномочий эксперта (экспертной организации);

об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации);

5) обеспечивает взаимодействие Комиссии с претендентами и организациями по вопросу проведения мероприятий по аккредитации;

6) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

7) составляет списки претендентов (участников) квалификационного экзамена;

8) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии;

9) ведет протоколы заседаний Комиссии;

10) осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) по вопросам аккредитации экспертов (организаций).

10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

11. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Основанием для назначения даты заседания Комиссии является поступление в Министерство заявлений претендентов и (или) заявлений организаций.

12. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Квалификационный экзамен проводится Комиссией в соответствии с Порядком аккредитации.

15. На основании документов, представленных претендентом (организацией) и результатов квалификационного экзамена претендента Комиссия принимает одно из следующих решений:

об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

об отказе в установлении полномочий эксперта;

об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

16. При наличии требований, установленных Порядком аккредитации, Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

19. Протоколы Комиссии хранятся в Министерстве 10 лет.