

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
«РЕАКТИВЭЛЕКТРОН»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением комитета

по конкурсным закупкам

Протокол от «08» 02 2018г № 5

Председатель комитета по конкурсным закупкам



И.Н. Абакумова-Боченко

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Код 26.51.6 согласно классификатора ДК 016:2010

Инструменты и приборы измерительные, контрольные и испытательные, другие
(Микротвердомер ПМТЗ (бывший в употреблении) или эквивалент)

Процедура открытого конкурса

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 15 сентября 2016 г. № 98

I. Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016г. № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа № 10-1) (далее – Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике	
Полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ «РЕАКТИВЭЛЕКТРОН» (идентификационный код по ЕГР) 03534794
Местонахождение: Юридическое	улица Бакинских комиссаров, дом 17а, Куйбышевский район, г. Донецк, 283049, ДНР
Фактическое:	улица Хлебодарная, дом 12, Куйбышевский район г. Донецк , 283087, ДНР
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Абакумова-Боченко Ирина Николаевна – заместитель генерального директора по общим вопросам, председатель комитета по конкурсным закупкам. Адрес местонахождения: улица Хлебодарная, дом 12, кабинет 111, Куйбышевский район г. Донецк , 283087, ДНР Контактный телефон: +38 (071)3213808 Электронный адрес: reaktivelektron@mail.ru.
Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления ко- торого принадлежит заказчик (полное наименование и иденти- фикационный код по Единому государственному реестру юриди- ческих лиц и физических лиц- предпринимателей)	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДО- НЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, 51000066
Счет заказчика, открытый в Цен- тральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджет- ные средства на осуществление закупки	25350007122000
Источник финансирования закупки:	Республиканский бюджет – специальный фонд, КФК 070806, КЭКР 3110

Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке:	www.mondnr.ru
<i>3. Информация о предмете закупки</i>	
Наименование предмета закупки	Код 26.51.6 по ДК 016:2010 Инструменты и приборы измерительные, контрольные и испытательные, другие (Микротвердомер ПМТЗ (бывший в употреблении) или эквивалент)
Количество товара, вид работы или услуги	1 шт.
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	улица Югославская, дом 5, Куйбышевский район, г. Донецк, 283008, ДНР
Срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	30 марта 2018 г.
<i>4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок</i>	Валютой процедуры закупки является российский рубль
<i>5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок</i>	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке

II. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке

<i>1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке</i>	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса</p>
<i>2. Внесение изменений в документацию о закупке</i>	Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказ-

	<p>чик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p>
<h3>III. Подготовка предложений конкурсных закупок</h3>	
<p><i>1. Оформление предложения конкурсной закупки</i></p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц - предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц - предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p>

	<p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.</p>
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</p>	<p>Указывается срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, но не менее чем 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none">1) наличие оборудования и материально-технической базы;2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;4) наличие финансовых возможностей. <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3, если заказчик потребовал копии таких документов, сделав соответствующее указание в документации о закупках.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p>

5. *Информация об описании предмета закупки (или лотов)*

Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».

Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»

Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- описание предмета закупки должно носить объективный характер;

- в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация.

- техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами;

- техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;

- спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если

	такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент»; Документация о закупке может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки.
6. <i>Обеспечение предложения конкурсных закупок</i>	Не требуется
7. <i>Обеспечение исполнения договора о закупке</i>	Не требуется
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
<i>1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:</i>	
место подачи предложений конкурсных закупок	улица Хлебодарная, дом 12, кабинет 111, Куйбышевский район, г. Донецк, 283087, ДНР.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	20 марта 2018 г. до 10.00 ч. по местному времени Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте.
<i>2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:</i>	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	улица Хлебодарная, дом 12, кабинет 111, Куйбышевский район, г. Донецк, 283087, ДНР.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	20 марта 2018 г. в 12:30 ч. по местному времени
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при

	<p>вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
--	--

V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя

<p><i>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</i></p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном Приложении № 6 к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса».</p> <p>Цена предложения должна учитывать доставку, установку, гарантийное обслуживание, а также все налоги и сборы, уплачиваемые по предложенному предмету закупки.</p>
<p><i>2. Исправление арифметических ошибок</i></p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком (в случае их</p>

	<p>исправления) в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p> <p>В документации о закупках заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок.</p>
<p><i>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</i></p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (пред-

	<p>ложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Порядка; 3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения; 4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке; 6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сокращения расходов на осуществление закупки; 2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; 3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

VI. Основные требования к договору о закупке

<p>1. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.</p>
<p>2. Требования к условиям договора о закупке</p>	<p>В приложении № 7 к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс - мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг); 5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 про-

	<p>центов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>б) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
<p><i>3. Дополнительные условия</i></p>	<p>При заключении договора участник - победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Типовой документации о закупках
(пункт 1 раздел III)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____)
(цифрами) *(прописью)*

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо) _____

Фамилия, инициалы

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком

Приложение 2
к Типовой документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1) **копии** (которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица - предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать):

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица—предпринимателя;
- справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица);
- документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке

2) **оригинал или нотариально заверенная копия** справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) **оригинал или нотариально заверенная копия** справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных - за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой).

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- 3) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о наличии оборудования и материально-технической базы,
достаточных для выполнения договора о закупке

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

№ п/п	Количество человек	Должность или специальность

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия у работников соответствующей квалификации, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

3. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

3.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копию Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма № 2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Приложение 4
к Типовой документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры
закупки (или уполномоченное лицо)**

(подпись)

Фамилия, инициалы

Приложение № 5
к Типовой документации о закупках
(пункт 5 раздел III)

Технические требования
(информация о необходимых технических, качественных и
количественных характеристиках предмета закупки)

№ пп	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Количество
1	Микро-твердомер ПМТЗ (бывший в употреблении) или эквивалент	<p>Микротвердомер ПМТ-3 (бывший в употреблении (или эквивалент) представляет собой микроскоп, предназначенный для измерения микротвердости металлов, стекла, абразивов, керамики, минералов и других материалов. Управление нагружением - ручное. Наблюдение изображения осуществляется при освещении по методам светлого и темного поля и в поляризованном свете. Измерение диагоналей восстановленных отпечатков и микротвердости производят с помощью винтового окулярного микрометра.</p> <p>Технические данные Увеличение микроскопа – 138 и 520 Линейное поле микроскопа в плоскости предмета, мм: с объективом F=23,2 мм, A = 0,17- 1,3 с объективом F=6,2 мм, A = 0,67- 0,3 Пределы измерения диагоналей отпечатков (с объективом F=6,2 мм, A=0,65), мм - от 0,005 до 0,25 Пределы нагрузки, Н (кгс) - от 0,049 до 1,96 (от 0,005 до 0,200) Скорость опускания индикатора, мм/с - 0,15 Время выдержки под нагрузкой, с - от 10 до 15 Пределы координатного перемещения предметного столика в двух взаимно перпендикулярных направлениях, мм - от 0 до 10 Цена деления шкал барабанчиков микрометрических винтов координатного перемещения, мм - 0,01 Питание осуществляется через блок питания от сети переменного тока напряжением 220В. Габаритные размеры микротвердомера в рабочем положении, мм - 270x290x470 Масса микротвердомера, кг, не более - 22 Номинальное значение угла при вершине алмазного Наконечника - 136°±20'</p> <p>Микротвердомер ПМТЗ (бывший в употреблении (или эквивалент) утвержден с техническими и метрологическими характеристиками, приведенными в настоящем описании типа, метрологически обеспечен при выпуске из производства и в эксплуатации. Наличие технической документации (паспорт) на русском языке.</p> <p>Гарантийный срок обслуживания – 12 месяцев</p>	шт.	1

Критерии оценки предложений процедуры открытого конкурса

1. Общие положения

1.1. Оценка предложений конкурсных закупок (далее – предложения) проводится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации к участникам открытого конкурса.

1.2. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 баллов.

Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

- значимость стоимостных критериев оценки – 90 баллов;

- значимость не стоимостных критериев оценки – 10 баллов

2. Методики оценки

2.1. Оценка предложений по стоимостным критериям оценки:

Значимость критерия: 90 баллов.

Методика оценки предложений по стоимостному критерию «Цена договора»:

2.1.1. Предложению конкурсной закупки, цена которого наименьшая, присваивается максимальное количество баллов.

Количество баллов, присуждаемых для остальных предложений конкурсных закупок (ЦБ – цена базовая), определяется по формуле:

$$ЦБ = \frac{Ц_{min} \times 90}{Ц_i}$$

Где:

Ц_i – предложение участника закупки, предложение которого оценивается;

Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2.2. Оценка предложений по не стоимостным критериям оценки:

Предмет оценки: Срок поставки

Значимость критерия: 10 баллов

Методика оценки предложений по критерию «Срок поставки»:

В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которого участник конкурса, в случае заключения с ним Договора, должен исполнить условия Договора.

Единицей измерения срока исполнения обязательств Исполнителя по Договору является 1 календарный день.

Максимальный срок - 30 календарных дней с даты заключения Договора.

При оценке предложений по критерию «срок поставки» лучшим условием исполнения Договора признается предложение с наименьшим сроком выполнения Договора, ему присваивается количество баллов.

Количество баллов, присуждаемых для остальных предложений конкурсных закупок (СБ – срок базовый), определяется по формуле:

$$СБ = \frac{С_{min} \times 10}{С_i}$$

Где:

С_i – предложение участника закупки, предложение которого оценивается;

С_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Предложения указываются (в днях) в пределах сроков оказания услуг по Договору установленных в Конкурсной документации.

При этом Договор заключается на условиях по сроку, указанному в предложении.

2.3. Итоговый балл предложения вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки предложения.

2.1 + 2.2 = Итоговый балл.

На основании результатов оценки и сопоставления предложений Конкурсной комиссией (Комитетом) каждому предложению на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер.

2.4. Победителем признается участник процедуры открытого конкурса, предложению которого присвоен самый высокий итоговый балл. Предложению такого участника процедуры открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. Донецк

« _____ » _____ 2018г.

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество лица-предпринимателя) в дальнейшем именуемое Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное учреждение «Научно-исследовательский институт «Реактивэлектрон», в лице генерального директора, д.т.н. Полищука В.С., который действует на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор поставки (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Поставщик обязуется на протяжении срока действия настоящего Договора передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и своевременно оплатить _____ в _____ порядке, _____ предусмотренном _____ настоящим _____ (ДК 016:2010 код _____) (далее – Товар) в ассортименте и по цене, согласно Протокола соглашения договорной цены, Спецификации, накладной, акта приема-передачи товара, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2.Общая стоимость Договора составляет _____ (сумма прописью)

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1.Наименование Товара, цена, указываются в Протоколе соглашения договорной цены (Приложение № 1), Спецификации (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Поставка товара осуществляется в соответствии с накладной и актом приема – передачи товара на склад Покупателя по адресу: 283008, г. Донецк, ДНР, ул. Югославская, 5. Поставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

2.2.Поставка товара осуществляется в течении 2-х (двух) дней с момента подписания Договора.

2.3.Обязательства Поставщика относительно поставки Товара считаются выполненными с момента подписания накладной и акта приема-передачи Товара на склад Покупателя по адресу 283008, г. Донецк, ДНР, ул. Югославская, 5.

2.4.Право собственности, а также риск уничтожения или повреждения партии Товара переходит к Покупателю в момент выполнения Поставщиком обязательства относительно поставки партии Товара (п.2.3.).

2.5.Некачественный и (или) некомплектный Товар считается не поставленным, что отражается в Акте приема-передачи товара.

3. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого по Договору Товара должно отвечать требованиям, обычно предъявляемым для Товара подобного вида.

3.2. Приемка поставляемого Товара по количеству, качеству, комплектности производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки Продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965г. NoП-6 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки Продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966г. NoП-7 (с изменениями и дополнениями), на складе Покупателя.

3.3. Об установлении факта несоответствия поставленного Товара условиям Договора по количеству или качеству Покупатель обязан в течение 14-ти рабочих дней письменно уведомить Поставщика. Поставщик в течение 3-х рабочих дней обязан принять все необходимые меры для устранения несоответствий

4. ЦЕНА, ГАРАНТИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена за единицу Товара указывается в Протоколе соглашения договорной цены и в Спецификации.

4.2. Настоящая цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Поставщик, а также с учетом его транспортных расходов.

4.3. Поставщик гарантирует, что товар принадлежащий ему на праве собственности, в залоге, под арестом не находится, прав на него у третьих лиц не имеется.

4.4. Поставщик обязуется обеспечить соответствие поставляемого товара техническим требованиям и техническим условиям изготовителя при его эксплуатации в течении гарантийного срока и нести все расходы по замене или ремонту дефектного товара, выявленного покупателем в течении действия гарантийных обязательств.

4.5. Поставщик обязуется обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара в течение 12 календарных месяцев с момента передачи товара в собственность покупателя.

4.6. Оплата за поставленный Товар осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после приема-передачи Товара, по мере поступления бюджетных средств на счет Покупателя.

4.7. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Днем выполнения денежных обязательств Покупателя является день зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Поставщик:

5.1. Имеет право получать оплату за поставленный Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

5.2.Обязуется передать Покупателю Товар в сроки и на условиях, обусловленных настоящим Договором.

Покупатель:

5.3.Имеет право получить Товар в порядке и на условиях настоящего договора.

5.4.Обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора принять и оплатить Товар.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, определенную настоящим Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства является его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.Все споры и расхождения, возникающие между Сторонами по Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при отсутствии согласия между Сторонами – в судебном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1.Поставщик и Покупатель могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые наступили независимо от желания и воли Сторон.

8.2.Обстоятельствами неопределимой силы считаются, но этим списком не ограничиваются: пожары, взрывы, землетрясения и другие стихийные бедствия, и техногенные катастрофы, дорожные происшествия и перекрытия движения, война и военные действия, любого типа (включая проведение антитеррористической операции, гражданскую войну), нарушение гражданского порядка, а также акты органов власти, которые влияют на выполнение договорных обязательств и т.п.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 30.03.2018 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2.Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору, а также Протокол согласования цены, Спецификация, накладная, акт приема-передачи Товара являются неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3.После подписания настоящего Договора любая переписка, обмен документацией и/или переговоры, касающиеся предмета настоящего Договора, имеющие (имевшие) место между Сторонами утрачивают силу.

9.4.Ни одна из Сторон не имеет права, без письменного согласования с другой Стороной полностью или частично передать третьему лицу обязательства по исполнению настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор подписан на 2 листах, 2 экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>р/с _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П. _____ Ф.И.О. _____</p>	<p>Государственное учреждение «Научно-исследовательский институт «Реактивэлектрон» ИНН 03534794</p> <p>283049, ДНР, г. Донецк</p> <p>ул. Бакинских комиссаров, 17а</p> <p>б/с 25350007122000;</p> <p>в ЦРБ ДНР</p> <p>МФО 400019</p> <p>Генеральный директор,</p> <p>д.т.н. _____ Полищук В.С.</p> <p>М.П. _____</p>

Протокол
соглашения договорной цены № 1 от _____
к Договору поставки № от _____

1. _____,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество лица-предпринимателя)
действующий на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ГУ «НИИ» Реактивэлектрон», в лице генерального директора, д.т.н. Полищука Владимира Сидоровича, который действует на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, удостоверяем, что сторонами согласован размер договорной цены на следующий товар:

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Цена, российский рубль	Код классификатора ДК 016:2010

2. Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем

3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество физического лица-предпринимателя)
ИНН _____
Адрес _____
Св-во _____
Код банка _____
р/с _____
e-mail: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

ПОКУПАТЕЛЬ

Государственное учреждение «Научно-исследовательский институт «Реактивэлектрон» ИНН 03534794
283049, ДНР, г. Донецк
ул. Бакинских комиссаров, 17а
б/с 25350007122000;
в ЦРБ ДНР
МФО 400019

Генеральный директор,
д.т.н. _____ Полищук В.С.

М.П.

Приложение № 9
к договору поставки
от _____ 2018 № ____

Спецификация
К Договору поставки № ____ от _____

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество лица-предпринимателя)
действующее на основании _____ (наименование документа)

Именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ГУ «НИИ» Реактивэлектрон», в лице генерального директора, д.т.н. Полищука Владимира Сидоровича, с другой стороны, заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, рос.руб.	Сумма, рос.руб.
ИТОГО				

Общая стоимость заказа: Общая стоимость Договора составляет _____ (сумма прописью) российских рублей 00 копеек _____ (сумма цифрами)

Данная Спецификация является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество физического лица-предпринимателя)
ИНН _____
Адрес _____
Св-во _____
Код банка _____
р/с _____
e-mail: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

ПОКУПАТЕЛЬ

Государственное учреждение «Научно-исследовательский институт «Реактивэлектрон» ИНН 03534794
283049, ДНР, г. Донецк
ул. Бакинских комиссаров, 17а
б/с 25350007122000;
в ЦРБ ДНР
МФО 400019

Генеральный директор,
д.т.н. _____ Полищук В.С.
М.П.

Строительство и
проектирование и монтаж
специальной котельной
по конкурентной закупке

M. P.

И.И. Федулова-Борисова

