



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

17 сентября 2024 г.

Донецк

№ 1672

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с частями 1, 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 25 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2023 г., регистрационный № 73696, руководствуясь пунктом 23 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», подпунктом 21.15 пункта 21 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-43, для обеспечения проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, в целях установления квалификационной категории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, в целях установления квалификационной категории (далее – аттестационная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. состав аттестационной комиссии (приложение 1);

2.2. Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, в целях установления квалификационной категории (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июня 2024 г. № 1108 «О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, в целях установления квалификационной категории».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



О.В. Трофимов

Приложение 1
к приказу Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 19 сентября 2014 № 1672

Состав

аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, в целях установления квалификационной категории

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Трофимов
Олег Владимирович | И.о. Министра образования и науки Донецкой Народной Республики, председатель аттестационной комиссии |
| 2. | Волкова
Любовь Николаевна | Заместитель Министра образования и науки Донецкой Народной Республики, заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 3. | Сапрыкина
Лариса Ярославовна | Главный специалист отдела дополнительного профессионального образования и аттестации Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, секретарь аттестационной комиссии |
| Члены аттестационной комиссии | | |
| 4. | Аверкина
Вера Васильевна | Начальник отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики |
| 5. | Арешидзе
Людмила Николаевна | Проректор по развитию среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» |
| 6. | Арутюнян Людмила
Николаевна | Заведующий сектором дошкольного образования и организации питания Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики |
| 7. | Бондаренко
Елена Владимировна | Начальник отдела специального образования Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики |
| 8. | Галкин
Сергей Георгиевич | Заведующий отделом сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» |

9. Горшкова
Ася Семеновна
Председатель Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (по согласованию)
10. Демура
Юрий Николаевич
Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий транспортно-технологический колледж», руководитель Донецкого республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Союз директоров средних специальных учебных заведений России»
11. Иванова
Инна Васильевна
Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования»
12. Нетяга
Татьяна Николаевна
Начальник отдела общего образования Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
13. Пестрецов
Виталий Викторович
Директор Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
14. Скрипниченко
Ирина Владимировна
Главный специалист отдела дополнительного профессионального образования и аттестации Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
15. Стецюк
Татьяна Анатольевна
Заведующий сектором образовательных учреждений Министерства культуры Донецкой Народной Республики (по согласованию)
16. Тарапата
Николай Витальевич
Заместитель Министра молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (по согласованию)
17. Целиковская
Оксана Сергеевна
Директор Республиканского бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 4 –Кадетский корпус имени А.В. Захарченко»
18. Чернуха
Ольга Викторовна
Начальник отдела дополнительного профессионального образования и аттестации Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
19. Чучко
Елена Петровна
Директор Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, кандидат экономических наук, доцент
20. Швыдкий
Олег Викторович
Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий медицинский колледж», кандидат медицинских наук (по согласованию)
21. Яковенко
Людмила Викторовна
Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

Приложение 2
к Приказу Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 17 сентября 2024 № 16-72

Порядок

работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, в целях установления квалификационной категории

1. Общие положения

1. Настоящей Порядок определяет последовательность действий аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Донецкой Народной Республики (далее – педагогический работник, организация, осуществляющая образовательную деятельность) (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», (далее – аттестационная комиссия) в целях установления квалификационной категории.

2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Законом Донецкой Народной Республики от 6.09.2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. № 13-43 «Об утверждении Положения и структуры Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики».

2. Основные цели, задачи и принципы аттестационной комиссии

4. Целью деятельности аттестационной комиссии является реализация полномочий по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренных федеральным и законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

прием и рассмотрение заявлений педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, уведомление о результатах рассмотрения заявлений, определение срока проведения аттестации;

оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения по результатам аттестации об установлении или отказе в установлении квалификационной категории первой, высшей, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

6. Основополагающими принципами деятельности аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7. Деятельность аттестационной комиссии состоит из заседаний аттестационной комиссии в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Министерства, и проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности экспертными группами аттестационной

комиссии, создаваемыми из состава специалистов-экспертов утвержденного приказом Министерства по представлению Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»).

8. Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации, определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника организаций, осуществляющих образовательную деятельность от даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией и до принятия решения аттестационной комиссией об установлении или отказе в установлении квалификационной категории составляет не более 60 календарных дней.

3. Состав аттестационной комиссии и полномочия ее членов

10. В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии), включая представителей исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Региональной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Донецкой Народной Республике по согласованию, специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

11. Состав аттестационной комиссии и изменения к нему утверждаются приказом Министерства.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения ее членами.

13. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

проводит плановые и внеочередные заседания аттестационной комиссии;

утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

согласовывает график работы аттестационной комиссии и осуществляет общий контроль за его исполнением;

запрашивает необходимую информацию о педагогическом работнике с целью достоверного и всестороннего анализа профессиональной деятельности, а в случаях предоставления недостоверных сведений в документах, поданных в аттестационную комиссию, имеет право отстранить педагогического работника на любом этапе проведения процедуры аттестации;

осуществляет общий контроль за реализацией решений аттестационной комиссии.

14. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет функции председателя в его отсутствие.

15. Секретарь аттестационной комиссии:

составляет ежегодный график работы аттестационной комиссии, утверждаемый Министерством;

обеспечивает оповещение членов аттестационной комиссии о сроках её заседания электронным письмом в сети «Интернет»;

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства уведомлений педагогических работников, по результатам рассмотрения на заседании аттестационной комиссии заявлений, о сроке и способе проведения аттестации в течении 3 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии;

обеспечивает размещение приказов Министерства, указанных в пунктах 9, 7, 11, 34 настоящего Порядка;

обеспечивает учет и хранение материалов аттестационной комиссии;

осуществляет регистрацию присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии;

ведет протоколы заседания аттестационной комиссии;

готовит проекты писем и отчетов Министерства на запросы федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции;

готовит проекты ответов на обращения педагогических работников;

готовит проекты приказов о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по итогам прошедшей аттестации;

обеспечивает организацию деятельности аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком;

осуществляет техническое обеспечение и организацию работы аттестационной комиссии.

16. Члены аттестационной комиссии имеют право:

запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

привлекать к процедуре аттестации специалистов-экспертов;

выступать в качестве специалистов-экспертов в пределах своей компетенции;

проводить собеседование с педагогическими работниками, претендующими на присвоение квалификационных категорий.

17. Члены аттестационной комиссии обязаны:

исполнять свои функции в соответствии с настоящим Порядком;

консультировать и информировать педагогических работников по вопросам аттестации;

обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;

содействовать максимальной достоверности проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

соблюдать права педагогических работников, претендующих на присвоение квалификационных категорий.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

18. Порядок созыва и проведения заседаний аттестационной комиссии устанавливается настоящим Порядком. Проект повестки заседания аттестационной комиссии формируется секретарем аттестационной комиссии и представляется председателю аттестационной комиссии на утверждение до заседания.

Предложение о созыве внеочередного заседания аттестационной комиссии вносится инициаторами председателю аттестационной комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых на повестку заседания, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания аттестационной комиссии и проекта решения. Дату внеочередного заседания аттестационной комиссии назначает председатель аттестационной комиссии не позднее 5 дней с момента поступления предложения, при условии соблюдения других норм настоящего Порядка.

19. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель аттестационной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя аттестационной комиссии. Перед каждым заседанием аттестационной комиссии проводится регистрация членов аттестационной комиссии, которую организует секретарь аттестационной комиссии.

20. Член аттестационной комиссии обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе аттестационной комиссии член аттестационной комиссии сообщает об этом председателю аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя аттестационной комиссии заблаговременно.

21. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

22. На заседании аттестационной комиссии решения принимаются открытым голосованием. При проведении открытого голосования

председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия, заместитель председателя аттестационной комиссии) указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При голосовании по одному вопросу каждый член аттестационной комиссии имеет один голос и подает его «за» или «против».

23. Для обеспечения работы аттестационной комиссии создаются экспертные группы. На период участия в работе экспертных групп за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы. Экспертные группы проводят всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника в дистанционном формате (далее – всесторонний анализ).

24. Организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется ГБОУ ДПО «ДОНРИРО», в том числе:

формирование и представление на утверждение в Министерство персонального состава специалистов-экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

разработка измерительных материалов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности;

прием, проверка и регистрация заявлений педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории;

организация деятельности специалистов-экспертов по осуществлению анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

формирование экспертных групп аттестационной комиссии для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников из состава специалистов-экспертов;

обеспечение доступа экспертных групп аттестационной комиссии к аттестационным материалам педагогических работников для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности;

формирование графика проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и контроль его реализации;

обеспечение взаимодействия аттестационной комиссии с экспертными группами аттестационной комиссии при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

предоставление протоколов экспертных процедур, по результатам экспертных заключений всестороннего анализа результатов

профессиональной деятельности педагогических работников за аттестационный период в аттестационную комиссию;

формирование и ведение реестра аттестованных педагогических работников;

обеспечение формирования и хранения аттестационных дел педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

оказание методической помощи специалистам-экспертам по вопросам процесса аттестации;

обеспечение доступа специалистов-экспертов и педагогических работников к измерительным материалам посредством размещения их на официальном сайте ГБОУ ДПО «ДОНРИО»;

создание системы информационного сопровождения процесса аттестации педагогических работников;

представление в Министерство информации о подготовке и проведении процесса аттестации, статистической и аналитической отчетности по итогам аттестации педагогических работников;

проведение консультаций по вопросам аттестации для руководящих и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей органов местного самоуправления муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования;

участие в рассмотрении обращений и жалоб по вопросам аттестации педагогических работников;

координация организационных, технических и методических условий проведения процесса аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

25. Решение экспертной группы оформляется протоколом экспертных процедур, по результатам экспертных заключений всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников за аттестационный период (не более 5-ти последних лет), с рекомендациями и подписывается членами экспертной группы (далее – экспертная процедура).

26. Сроки предоставления итогов экспертных процедур регламентируются графиком проведения экспертных процедур профессиональной деятельности педагогических работников. Итоги экспертных процедур предоставляются в аттестационную комиссию для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

27. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

28. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при

его аттестации на заседании аттестационной комиссии. В случае если педагогический работник присутствует на заседании аттестационной комиссии, то решение принимается на основе итогов экспертных процедур и собеседования с педагогическим работником.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

29. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационной комиссией принимается решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория на срок ее присвоения.

30. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»), обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

31. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

32. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

При этом решение о несоответствии требованиям квалификационной категории выносится педагогическому работнику, получившему по итогам

всестороннего анализа менее 80% соответствия показателям профессиональной деятельности, предусмотренным пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации за аттестационный период.

33. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Дифференциация оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник», осуществляется при условии выполнения педагогическими работниками дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

34. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, Министерством издается приказ об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

35. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с пунктами 43, 58 Порядка аттестации.

36. Квалификационные категории (первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

5. Порядок привлечения специалистов-экспертов для включения в состав экспертных групп аттестационной комиссии

37. Специалисты-эксперты привлекаются из числа специалистов органов государственной власти Донецкой Народной Республики, сотрудников ГБОУ ДПО «ДОНРИРО», организаций дополнительного профессионального образования, руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют педагогические работники.

Привлеченные специалисты-эксперты, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы в сфере образования, объединяются в экспертные группы для осуществления всестороннего анализа и подготовки итогов экспертных процедур для аттестационной комиссии.

38. ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» организует деятельность специалистов-

экспертов по осуществлению анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

39. Состав экспертных групп для каждого аттестуемого педагогического работника формируется аттестационной комиссией по представлению ГБОУ ДПО «ДОНРИРО».

40. Состав экспертных групп (от одного до трех человек) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на итоги экспертных процедур. Специалистами-экспертами, входящими в экспертную группу для данного педагога, не могут быть лица, работающие в одной образовательной организации с аттестуемым педагогическим работником.

41. Сроки работы экспертных групп регламентируются графиком проведения экспертных процедур профессиональной деятельности педагогических работников.

42. Специалисты-эксперты несут персональную ответственность за объективность и качество всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и обоснованность итогов экспертных процедур.

43. Специалисты-эксперты обязаны:

знать и строго соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

владеть процедурой проведения аттестации педагогических работников, формами и методами получения анализа и обобщения информации; проводить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника в строго установленные сроки;

обеспечивать открытость и объективность проведения итогов экспертных процедур.

Специалист-эксперт обязан обеспечить конфиденциальность хода и результатов проведения итогов экспертных процедур, владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций, поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

44. Основанием для включения представителя образовательной организации в состав специалистов-экспертов является письмо-ходатайство организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, на имя Министра с информацией о лицах, соответствующих требованиям, установленным п. 37 настоящего раздела Порядка и их согласием на обработку персональных данных в письменной форме.