



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

03 ноября 2023 г.

Донецк

№ 559

Об утверждении Положения
о Государственной экзаменационной комиссии
Донецкой Народной Республики по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Донецкой Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Отделу государственной итоговой аттестации Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты подписания.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до 1 сентября 2029 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Волкову Л.Н.

И.о. Министра



О.П. Колударова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 03.11.2023 № 559

Положение о Государственной экзаменационной комиссии
Донецкой Народной Республики по проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

I. Общие положения

1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Донецкой Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Государственная экзаменационная комиссия Донецкой Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Донецкой Народной Республики в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3. В Положении определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК-9, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК-9, а также порядок организации работы ГЭК-9 по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

4. ГЭК-9 в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г., регистрационный № 70296);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный № 64829);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70648);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-9;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

II. Порядок формирования, структура и состав ГЭК-9

5. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) ежегодно создает ГЭК-9 и организует её деятельность, направляет предложения о кандидатурах председателя ГЭК-9 и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом в Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

6. ГЭК-9 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК-9 для проведения ГИА-9 в Донецкой Народной Республике в следующем году.

7. При формировании структуры ГЭК-9 формируется президиум ГЭК-9 (далее – президиум) в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиальных решений.

8. В структуру ГЭК-9 входят:

председатель ГЭК-9;

заместитель председателя ГЭК-9;

ответственный секретарь ГЭК-9;

члены ГЭК-9, входящие в состав президиума;

члены ГЭК-9.

9. Состав ГЭК-9 формируется из представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, научных объединений, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора, которые включаются в состав ГЭК-9 по согласованию с соответствующими органами и организациями.

При формировании персонального состава ГЭК-9 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Член ГЭК-9 не может быть членом апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики (далее – АК).

При использовании технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) количество членов ГЭК-9, назначенных в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), определяется из расчета один член ГЭК-9 на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК-9 на ППЭ.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в медицинских организациях, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК-9 по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Персональный состав ГЭК-9 (за исключением председателя ГЭК-9 и его заместителя) утверждается приказом Министерства.

10. ГЭК-9 правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее президиума.

III. Функции ГЭК-9

11. ГЭК-9 осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 на территории Донецкой Народной Республики.

12. В рамках организации и проведения ГИА-9 ГЭК выполняет следующие функции:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов;

3) обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении экзаменов;

4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об участии в экзаменах после 1 марта и не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

об изменении (дополнении) участниками ГИА-9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены;

об изменении формы ГИА-9 для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-

инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования);

об изменении сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК-9 от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

5) принимает решение о подаче заявлений участников ГИА-9 с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

6) принимает решение о сканировании экзаменационных материалов (далее — ЭМ) в специально отведенном помещении в ППЭ (далее — Штаб ППЭ), оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, средствами защиты информации, и (или) в аудиториях;

7) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

8) согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ), определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

9) до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9, принимает решение о проведении предметными комиссиями Донецкой Народной Республики (далее — ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее — ЭР) участников экзамена;

10) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по предполагаемым нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

11) получает от членов ГЭК-9 из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена;

12) получает информацию от АК о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций участников экзаменов по вопросам нарушения Порядка ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами;

13) получает от Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее — РЦОИ) результаты ОГЭ, ГВЭ-9 по завершении проверки ЭР участников экзаменов;

14) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

15) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9, настоящим Положением.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря ГЭК-9

13. Председатель ГЭК-9, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-9 по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК-9;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;

согласует персональный состав руководителей ППЭ для проведения ГИА-9 по представлению Министерства;

по представлению Министерства согласует места расположения ППЭ ГИА-9 и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК-9, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты);

согласует решение Министерства о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК-9 в ППЭ, РЦОИ, места работы ПК, АК, для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой ЭМ, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9, о случаях нарушения Порядка ГИА-9, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых пунктами 76, 77 и 78 Порядка ГИА-9;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых пунктами 47 и 80 Порядка ГИА-9;

согласует решение членов ГЭК-9 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9;

по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, организует формирование составов ПК;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Донецкой Народной Республики, направляемых для включения в составы предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК-9, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке ЭР, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ-9, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателей ПК о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов.

14. В случае временного отсутствия председателя ГЭК-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК-9, утверждаемый Рособрнадзором.

Заместитель председателя ГЭК-9 обеспечивает координацию работы членов ГЭК-9.

В случае одновременного отсутствия по объективным причинам председателя ГЭК-9 и заместителя председателя ГЭК-9 председатель ГЭК-9 делегирует право подписи на основании коллегиального решения ГЭК-9 одному из назначенных членов ГЭК-9.

15. Ответственный секретарь ГЭК-9 ведет протоколы заседаний ГЭК-9, организует делопроизводство ГЭК-9, готовит проекты решений, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК-9, информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи РЦОИ результатов экзаменов в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся

к компетенции ГЭК-9, и рассматриваемых на заседаниях ГЭК-9, по окончании работы ГЭК-9 передает документы на хранение в Министерство.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК-9 его обязанности исполняет член ГЭК-9, определяемый председательствующим ГЭК-9.

V. Полномочия членов ГЭК-9

16. Члены ГЭК-9 в рамках подготовки и проведения экзаменов:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов, в том числе методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка ГИА-9;

по решению председателя ГЭК-9 не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ для проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-9;

обеспечивают в день экзамена доставку ЭМ ОГЭ, ГВЭ-9 на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

проводят в день экзамена расшифровку ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и при помощи специализированного программного обеспечения организуют их печать на бумажные носители;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемые к проведению ГИА: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК-9, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица,

определенные Рособрнадзором. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в Порядке ГИА-9) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК-9, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр (оригинал) передается членом ГЭК-9 в тот же день председателю ГЭК-9, копия – в РЦОИ, второй экземпляр (оригинал) – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА-9 акта об идентификации личности участника ГИА-9 в случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме, в случае опоздания участника на экзамен (он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена, повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков). Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК-9;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в штабе ППЭ при выдаче резервного пакета с ЭМ, в случае необходимости проведения замены индивидуального комплекта (далее – ИК) (в случаях наличия брака печати, полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи ИК);

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

контролируют соблюдение Порядка ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников экзамена, организаторов ППЭ, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9;

составляют акт об удалении с экзамена (в трех экземплярах) в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

направляют акт об удалении с экзамена не позднее 15 часов в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК-9 для принятия решения и копию акта в РЦОИ для учета при обработке ЭР, второй экземпляр – участнику экзамена, третий экземпляр – Министерству;

составляют акт (в двух экземплярах) о досрочном завершении экзамена по объективным причинам совместно с медицинским работником в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен;

направляют акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам не позднее 15 часов в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК для принятия решения и копию акта в РЦОИ для учета при обработке ЭР, второй экземпляр – участнику экзамена;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзамена, в случае заполнения акта об удалении участника с экзамена и (или) акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК-9 в случае неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК-9;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК-9, в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ГИА-9 ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК-9 для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена в соответствии с Порядком ГИА-9;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции от участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением вопросов содержания и структуры заданий по учебным предметам, вопросов, связанных с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка ГИА-9, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков) в день проведения экзамена до момента выхода

апеллянта из ППЭ, в том числе: организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляют в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка ГИА-9 и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК-9 о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-9;

по завершении экзамена члены ГЭК-9 осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости видеокамер в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

составляют отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ, информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, и в тот же день до 17 часов передают председателю ГЭК-9 отчет о проведении экзамена, акты об удалении, акты о досрочном завершении экзамена по уважительной причине, акты о неисправном состоянии, отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, акты о недопуске или опоздании участника экзамена.

VI. Организация работы ГЭК-9

17. ГЭК-9 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК-9 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК-9 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК-9.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК-9 и проведении голосования.

18. Решения ГЭК-9 принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума. При голосовании каждый член президиума имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

19. Решения ГЭК-9 оформляются протоколами. Решения ГЭК-9, в том числе единоличное решение председательствующего, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и ответственным секретарем ГЭК-9.

20. Решения ГЭК-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, в том числе образовательных организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения

решений ГЭК-9 по необходимости обеспечивается распорядительными актами Министерства.

21. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК-9 являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК-9; материалы проводимых служебных проверок; протоколы решений заседаний ГЭК-9.

По окончании работы ГЭК-9 документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

22. ГЭК-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями, расположенными на территории Донецкой Народной Республики.

23. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК-9 осуществляет РЦОИ.

24. По результатам работы ГЭК-9 в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Донецкой Народной Республике, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка ГИА-9.

VII. Ответственность членов ГЭК-9

25. Председатель ГЭК-9, заместитель председателя ГЭК-9, ответственный секретарь ГЭК-9, члены ГЭК-9 обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

26. Председатель ГЭК-9, заместитель председателя ГЭК-9, ответственный секретарь ГЭК-9, члены ГЭК-9 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК-9 требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего проведение ГИА-9.

27. Члены ГЭК-9 несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется организацией, осуществляющей доставку ЭМ). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и

передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК-9 несёт ответственность за качество сканирования материалов;

своевременную доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК-9 проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК-9 о наличии факта нарушения Порядка ГИА-9 в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

28. На членов ГЭК-9 возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

Заместитель Министра



Л.Н. Волкова