

Приложение 1
к Типовому положению о проведении
аттестации научных работников
организаций, подведомственных
республиканскому органу исполнительной
власти, обеспечивающему формирование и
реализацию государственной политики в сфере
образования и науки (п. 2.2, п.2.6)

ПРИКАЗ
(образец)

« » _____ 20__ г.

№ _____

**О проведении аттестации
научных работников
и создании аттестационной комиссии**

В связи с необходимостью проверки соответствия квалификации
работников по выполняемой ими работе и выявления результатов их труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

_____ Начальник отдела кадров

_____ Начальник учебно-методического управления

_____ Начальник юридического отдела

_____ Председатель профкома

_____ Научный работник

_____ Представитель (уполномоченное лицо) МОН

2. Аттестацию провести в период с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

3. Начальнику отдела кадров _____ до 00.00.0000 обеспечить
письменное оповещение работников образовательной организации о
проведении аттестации, графиком проведения аттестации (дата, место, время
проведения).

4. Контроль исполнения приказа оставляют за собой.

Руководитель организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Визы:

Приложение 2
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.2.6, 3.7)

Уведомление

(работника о проведении аттестации)

Должность _____
Структурное подразделение _____
Ф.И.О. _____
00.00.0000

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с представлением _____
(Ф.И.О, должность руководителя структурного подразделения или руководителя организации)

От «__» _____ 0000, приказом руководителя №__ от «__» _____ 0000 уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с 00.00.0000 по 00.00.0000, заседание аттестационной комиссии состоится 00.00.0000 г. в 00.00.

В случае Вашей неявки без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в Ваше отсутствие (п. 3.6 Типового положения о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 00.00.0000 № ____).

С Положением о порядке проведения аттестации научных работников _____,
(полное наименование организации)
ознакомлен(а).

(Дата, подпись)

С решением о проведении аттестации, датой проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации ознакомлен(а) _____ (Дата, подпись).

Экземпляр уведомления на руки получил(а) _____ (Дата, подпись).

С Представлением ознакомлен(а) _____ (Дата, подпись).

Секретарь аттестационной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 3

к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.2.6)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета _____

(расшифровка подписи)

«_____» 0000

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель организации _____

(расшифровка подписи)

«_____» 0000

График**проведения аттестации научных работников**

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование структурного подразделения, должность фамилия, инициалы руководителя	Фамилия и инициалы аттестуемого работника	Должность аттестуемого работника	Дата проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела кадров _____

(Подпись)

(Расшифровка)

Дата

Ознакомлены:

Дата Наименование должности Подпись Расшифровка

Примечания: 1. В графике следует предусмотреть сначала аттестацию научных работников, а затем руководителей структурных подразделений.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета _____

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 0000

Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
кадров _____

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 0000

Приложение 4
к Типовому положению о проведении
аттестации научных работников
организаций, подведомственных
республиканскому органу исполнительной
власти, обеспечивающему формирование и
реализацию государственной политики в сфере
образования и науки (п.2.6)

Список

работников _____

(наименование организации полностью)

занимающих должности научных работников и подлежащих аттестации в 20__ году

№ п.п	Полное название организации	Фамилия, имя, отчество работника	Образование, год окончания образовательной организации, специальность, квалификация по диплому	Должность, на которой аттестуется	Ученая степень	Ученое звание	Стаж работы на данной должности	Общий трудовой стаж	Научно-педагогический стаж (при наличии)	Дополнительное образование, КПК (организация, число, месяц, год повышения квалификации, серия, № свидетельства)	Результаты предыдущей аттестации, число, месяц, год ее проведения	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон работника, ответственного за организацию аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.2.8)

Временное положение об экспертных группах.

Порядок создания и полномочия

При аттестационной комиссии научно-исследовательского учреждения, организации, других научных учреждениях (далее – организация) приказом руководителя создается экспертная группа, в количестве не менее трех человек, в которую входят высококвалифицированные научные работники.

Руководитель экспертной группы, который назначается из состава экспертной группы, координирует деятельность членов экспертной группы, несет ответственность за качество и объективность заключений.

Экспертиза деятельности научных работников проводится на основе анализа документации.

Экспертиза осуществляется в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и критериями оценки деятельности научных работников.

Члены экспертной группы имеют право посещать занятия, мероприятия, запрашивать у администрации необходимую для проведения экспертизы информацию, проводить собеседование с аттестуемым работником, проводить анкетирование, знакомиться с необходимой документацией, изучать мнения коллег, администрации, студентов, представителей студенческого самоуправления, оценивать профессиональные, деловые, личностные качества.

Продолжительность работы экспертной группы не должна превышать трех дней.

Итоги экспертизы подводятся в форме совещания экспертов под руководством руководителя экспертной группы. На совещании согласуются и уточняются мнения и оценки экспертов.

Согласованная экспертами оценка деятельности аттестуемого оформляется в рекомендательном заключении экспертной группы. В случаях разногласия в оценках к заключению экспертной группы прилагается протокол с аргументированным особым мнением эксперта.

Рекомендательное заключение экспертной группы, отчеты членов экспертной группы, подписанные руководителем и всеми членами экспертной группы с указанием их Ф.И.О., должности, места работы, передаются секретарю аттестационной комиссии.

Рекомендательное заключение экспертной группы при аттестации научных работников обсуждается на заседании аттестационной комиссии.

Заведующий сектором аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров

И.П.Масюченко

Приложение 6
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.2.8)

Рекомендательное заключение экспертной группы

(созданной согласно приказу _____ № 00 от 00.00.00)

Руководитель экспертной группы _____

(Фамилия, имя, отчество, должность, научная степень, ученое звание, место работы)

Члены группы: 1. _____

(Фамилия, имя, отчество, должность, научная степень, ученое звание, место работы)

2. _____

(Фамилия, должность, научная степень, ученое звание, место работы)

РЕШИЛИ:

На основании проведенной экспертизы, считаем возможным рекомендовать аттестационной комиссии признать аттестуемого работника _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

соответствующим занимаемой должности или

несоответствующим занимаемой должности

Верно

Руководитель экспертной группы _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 7
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.3.1, 3.15)

Председателю
аттестационной комиссии

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы)

Представление

о проведении аттестации _____

(Ф.И.О., должность аттестуемого работника)

00.00.0000

Прошу (просим) провести аттестацию научного работника (руководителя структурного подразделения) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____

Образование _____

(Когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация)

Должность на момент аттестации _____

Ученая степень, ученое звание _____

Структурное подразделение _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в данной должности _____

Стаж работы в организации _____

Результаты профессиональной деятельности: соответствие профессиональной подготовки работника данной должности, профессиональная компетентность отношение к выполнению должностных обязанностей, оценка деловых и личностных качеств работника и исполнению им должностных обязанностей за аттестационный период

Руководитель структурного подразделения _____

(Наименование) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____

(Должность)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата ознакомления с представлением _____

Приложение 8
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.3.13)

**Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии**

_____ (Полное наименование организации)

« _____ » _____ 0000

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных руководителей структурных подразделений, работники которых проходят аттестацию).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация *Фамилия и инициалы работника, аттестуемого на заседании.*

СЛУШАЛИ:

1. Ответственного члена комиссии за аттестацию научного работника о соответствии профессиональной подготовки работника данной должности, профессиональной компетентности отношении к выполнению должностных обязанностей, оценки деловых и личностных качеств работника

2. Научного работника с отчетом о своей работе и исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

ВОПРОСЫ к аттестуемому работнику и **ОТВЕТЫ** на них.

ЗАМЕЧАНИЯ и **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**, сделанные членами аттестационной комиссии.

ГОЛОСОВАНИЕ.

РЕШЕНИЕ:

1. Аттестационная комиссия по итогам проведенной аттестации _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) аттестуемого работника)

приняла решение о том, что:

Фамилия и инициалы работника (полностью)— соответствует занимаемой должности.

Количество голосов: «за» _____ (_____), «против» _____ (_____) .

2. Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Примечание: 1. Аттестационные материалы рассматриваются на каждого, аттестуемого на данном заседании, работника, решение по каждому работнику принимается отдельно.

Приложение 9
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.3.16)

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

О результатах аттестации научных работников

В соответствии с приказом руководителя _____
(наименование организации, должности руководителя)
от «__» _____ 20__ г. «О проведении аттестации научных работников и
создании аттестационной комиссии», на основании решения аттестационной
комиссии, протокол от «__» _____ 20__ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги аттестации _____ ,
(указание должности, фамилии, инициалов работника) проведенной с «__» _____
_____ 20__ г. «__» _____ _____ 20__ г.
 - 1.1. *Фамилия и инициалы работника* — соответствует занимаемой должности;
 - 1.2. *Фамилия и инициалы работника* — соответствует занимаемой должности.
2. Ознакомить всех аттестуемых работников с замечаниями и предложениями аттестационной комиссии до «__» _____ 20__ г.
Ответственный _____
3. Обеспечить хранение документов по проведению и результатам аттестации в соответствии с действующим Положением.
Ответственный _____
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Визы:

Приложение 10
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.3.13, 3.15)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Общие данные

Научный работник, который аттестуется _____
(указать фамилию, имя отчество)

Дата рождения _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность _____

Образование _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____, в том числе по специальности _____

Стаж работы на занимаемой должности _____

Ученая степень, ученое звание _____

Повышение квалификации за последние 5 лет _____
(дата прохождения, название организации, серия, номер подтверждающего документа)

Дата и результаты проведения предыдущей аттестации _____

Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации _____

2. Результаты аттестации научного работника

Оценка деятельности специалиста: соответствие профессиональной подготовки работника данной должности, профессиональная компетентность отношении к выполнению должностных обязанностей, оценка деловых и личностных качеств работника и исполнению им должностных обязанностей за аттестационный период

Решение аттестационной комиссии: _____

Результаты голосования:

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ (_____) членов аттестационной комиссии
(цифра) (прописью)

Количество голосов: «за» (_____), «против» _____ (_____)
(цифра) (прописью) (цифра) (прописью)

Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

М.П _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата аттестации « ____ » _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

Дата ознакомления и получения аттестационного листа « ____ » _____ 0000

Приложение 11
к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.3.10)

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ
для тайного голосования по аттестации

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Наименование научной организации, научного учреждения Наименование структурного подразделения БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по аттестации научного работника <hr/> Фамилия, имя, отчество (полностью) аттестуемого работника <hr/> Занимаемая должность аттестуемого работника <input type="checkbox"/> Соответствует занимаемой должности <input type="checkbox"/> Не соответствует занимаемой должности	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Наименование научной организации, научного учреждения Наименование структурного подразделения БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по аттестации научного работника <hr/> Фамилия, имя, отчество (полностью) аттестуемого работника <hr/> Занимаемая должность аттестуемого работника <input type="checkbox"/> Соответствует занимаемой должности <input type="checkbox"/> Не соответствует занимаемой должности
--	--

Выбранный вариант отмечается любым знаком по выбору члена аттестационной комиссии

Технические требования к Бюллетеню:

Ширина – 80 мм

Длина 70 мм

Шрифт - Times New Roman

Министерство образования и науки - 11

Донецкой Народной Республики - 11

Наименование научной организации, научного учреждения - 11

Наименование структурного подразделения - 11

БЮЛЛЕТЕНЬ - 13

для тайного голосования по аттестации научного работника - 13

_____ - 13

Фамилия, имя, отчество (полностью) аттестуемого работника - 8

_____ - 13

Занимаемая должность аттестуемого работника - 8

Соответствует занимаемой должности - 11

Не соответствует занимаемой должности - 11

