

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от «12» февраля 2019 г. №196

УСЛОВИЯ **проведения Республиканской образовательной акции** **«Донецкий диктант»**

I. Общие положения

1.1. Республиканская образовательная акция «Донецкий диктант» (далее – Акция) проводится во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 23.01.2019 года № 22 «Об объявлении 2019 года Годом русского языка», в соответствии с Планом мероприятий по проведению Года русского языка в Донецкой Народной Республике, с целью сохранения и развития русского языка как основополагающего элемента культуры Донецкой Народной Республики, развития культуры грамотного письма жителей Донецкой Народной Республики, воспитания гражданина и патриота своей страны, воспитания любви к родному краю, уважения к его истории, традициям и культуре, формирования активной гражданской позиции, и в честь 150-летия со дня основания города Донецка.

Донецкий диктант — специальная образовательная акция, призванная развивать культуру грамотного письма жителей Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящие Условия определяют порядок организации и проведения Акции, порядок участия в Акции и награждения отличников Акции.

1.3. Учредителем Акции является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Организационно-методическое, техническое и информационное сопровождение Акции обеспечивает Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» (далее – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО»).

1.5. Акция проводится среди учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, педагогов, представителей общественности, жителей Донецкой Народной Республики (всех категорий граждан Республики).

1.6. Участие в Акции добровольное.

1.7. Рабочим языком Акции является русский язык.

1.8. Организация и проведение Акции регламентируются настоящими Условиями.

1.9. Учредитель Акции оставляет за собой право использовать текст диктанта (с обязательным указанием авторства текста) в некоммерческих целях на основе согласия автора.

1.10. Информация о проведении Акции размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО».

II. Цели и задачи Конкурса

Цели Акции:

сохранение и развитие русского языка как основополагающего элемента культуры Донецкой Народной Республики;
привлечение внимания общественности к вопросам грамотности;
развитие культуры грамотного письма жителей Республики;
воспитание любви к родному краю, уважения к его истории и традициям, культуре;
воспитание гражданина и патриота своей Родины;
формирование нравственных ценностей у подрастающего поколения;
формирование активной гражданской позиции;
развитие навыков письменной коммуникации, как способа эффективной самопрезентации;
возрождение традиций грамотного письма и хорошей речи.

Задачи Акции:

привлечь внимание молодежи к истории, культуре и традициям Донецкой Народной Республики;
активизировать интерес молодого поколения к культурным традициям, природным и духовным богатствам Донецкого края.
способствовать формированию положительного отношения подрастающего поколения к русскому языку как важнейшей духовной ценности человека, повышению в глазах молодежи престижа грамотного владения русским языком;
развитие лингвистической компетенции обучающихся, мотивация повышения результатов изучения русского языка;
привлечь внимание общественности к социально значимым проектам в области образования, к пониманию значимости функционально грамотного владения русским языком;
продемонстрировать заинтересованной общественности направления работы, ресурсы и достижения системы образования;
получить внешнюю оценку образовательного результата, закрепить в общественном сознании мысль о том, что система образования интегрирована в процесс решения общегосударственных гуманитарных проблем.

III. Технология проведения образовательной акции «Донецкий диктант»

2.1. Акция проводится 21 февраля 2019 г. в 14.00.

2.2. Текст «Донецкого диктанта» пишут все участники одновременно на специальных бланках.

2.3. Принимать участие в Акции можно как очно, так и в онлайн-режиме.

2.4. Граждане, которые принимают участие в Акции в онлайн-режиме, присылают 21 февраля до 15.30, подписанный (ФИО (или псевдоним) и название населённого пункта) и отсканированный текст по электронной почте: rusolimp2015@gmail.com с пометой "ДД_Петров_ (название страны, населённого пункта)", например, "ДД_Иванов_Курск".

2.5. Видеоролик с записью текста будет доступен в день проведения Акции на сайтах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО» (доступ по ссылке) за 40 минут до начала.

2.6. Текст диктанта для организации проверки работ экспертами будет доступен в день проведения Акции на сайтах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО» (доступ по ссылке) через 20 минут после написания диктанта.

2.7. Последовательность проведения акции:
торжественное открытие;
просмотр и прослушивание видеоролика с записью текста диктанта;
чтение диктанта в соответствии с требованиями методики с использованием видеоролика или диктором из числа привлечённых оргкомитетом специалистов;
повторное чтение с целью проверки текста осуществляется с использованием видеоролика или диктором из числа привлечённых оргкомитетом специалистов;
сбор работ;
фотосессия;
проверка работ;
подготовка протоколов и рейтинга;
подготовка аналитической информации и методических рекомендаций;
подготовка краткой информации о результатах Акции в городе (районе) для сайтов организаторов Акции (направить вместе с 3-5 фотографиями на электронную почту rusolimp2015@gmail.com 21 февраля до 17.00).

III. Сроки и порядок организации Акции

3.1. Для участия в акции необходимо направить на электронный адрес Центрального оргкомитета (rusolimp2015@gmail.com) с 08 по 17 февраля 2019г. (до 16:00) Заявку на открытие в городе (районе) площадки (площадок) для проведения Акции с указанием места проведения (название, адрес), предполагаемого количества участников, ФИО (полностью), места работы и должности ответственного за проведение Акции, контактного номера телефона, адреса электронной почты – e-mail, список экспертов с указанием ФИО (полностью), места работы, должности, контактного номера телефона (шрифт

Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15, абзацный отступ 1,25; сохраненная в текстовом редакторе MicrosoftWord (doc или docx) (приложение).

3.2. Руководители площадок и члены оргкомитета:

осуществляют организационно-методическое сопровождение Акции; обеспечивают участников бланками для написания диктанта (электронный вариант бланка будет направлен на электронную почту, указанную в заявке на участие в Акции);

организуют торжественное открытие и проведение Акции;

формируют списки экспертов, организуют проверку работ экспертами;

направляют после проведения Акции в Центральный оргкомитет (rusolimp2015@gmail.com) протоколы с итогами «Донецкого диктанта» по форме: № пп, ФИО участника, название организации, класс обучения (для обучающихся), возраст, профессия (или указать – пенсионер), отметка за диктант; таблицу ранжировать по последней (6-й) колонке – отметка за диктант. Протокол отправлять с пометой, например. Енакиево_протокол ДД_620 чел. (где 620 – количество участников) Сроки предоставления итогового протокола – 21-22 февраля (до 16.00);

направляют 22 февраля в Центральный оргкомитет (rusolimp2015@gmail.com) архив с файлами (например, «Дебальцево_17», где 17 – количество работ отличников) с отсканированными работами отличников с пометой «ДД_Иванов_1», «ДД_Иванов_2» (1, 2 – номера страниц);

для тех, кто планирует принять участие на площадке №1 (ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО, ул. Артёма, 129А», большой актовый зал), – список желающих принять участие в Акции (в таблице указать № п/п, ФИО участника полностью, название общеобразовательной организации (для обучающихся), класс обучения (для обучающихся) или возраст), ФИО (полностью) и должность ответственного за участие школьников в Акции, контактный номер телефона, адрес электронной почты – e-mail (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15).

IV. Требования к работам

4.1. Участники Акции пишут диктант на специальном бланке.

4.2. Работы участников Акции хранятся в Оргкомитете площадок.

4.3. Работы отличников Акции предоставляются в Центральный оргкомитет в отсканированном виде.

4.4. Участники Акции могут ознакомиться с итогами проверки работ экспертами.

4.5. С итогами проверки диктантов (Площадка №1) можно ознакомиться в отделе русского языка и литературы (ул. Артёма, 129А, каб. 106, 107) с 25 февраля (режим работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница – до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.45).

4.6. Работы не рецензируются.

4.7. С целью самоанализа, организации самостоятельной работы по повышению орфографической и пунктуационной грамотности участник может забрать выполненную им работу.

V. Центральный оргкомитет Акции

5.1. Оргкомитет Акции формируется из числа сотрудников Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», представителей общественности.

5.2. Возглавляет Оргкомитет председатель. Председатель Оргкомитета осуществляет руководство и координацию деятельности членов Оргкомитета в вопросах организации и проведения Акции.

5.3. Функции Оргкомитета:

5.3.1. Определение порядка, формы, места, времени проведения Акции.

5.3.2. Формирование состава и утверждение порядка работы площадок для проведения Акции.

5.3.4. Подготовка организационно-методического обеспечения проведения Акции.

5.3.5. Создание имиджа Акции, выпуск и распространение информационных материалов, презентация и пропаганда.

5.3.6. Организация награждения отличников и организаторов Акции.

VI. Эксперты Акции

6.1. Для оценки работ участников Акции и определения отличников создаются экспертные группы. Функции и полномочия экспертов определяются настоящими Условиями. Группа экспертов формируется из числа ведущих словесников общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, профессорско-преподавательского состава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», научно-методических сотрудников Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

6.2. Эксперты Акции:

6.2.1. Проверяют и оценивают уровень работ участников Акции.

6.2.2. Готовят предложения для Оргкомитета о награждении отличников, составляют соответствующие отчет, протокол и рейтинг.

6.2.3. Привлекают к работе специалистов соответствующих направлений.

6.2.4. Несут ответственность за правильность осуществления проверки работ.

6.2.5. Проводят анализ типичных ошибок, оформляют выводы в письменной форме и передают в Центральный оргкомитет (rusolimp2015@gmail.com) вместе с методическими рекомендациями по повышению грамотности.

6.3. Критерии оценивания работ Акции соответствуют Критериям оценивания учебных достижений обучающихся (форма работы – диктант), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (см. Примерные рабочие программы по русскому языку, 2018).

6.4. Оценка диктантов проводится экспертами по установленным настоящими Условиями критериям. Каждая работа оценивается не менее чем двумя экспертами.

6.5. Оценивание работ участников Акции осуществляется по единым для всех работ Критериям, независимо от возраста участников.

6.8. Эксперты получают электронный сертификат.

VII. Критерии и порядок оценивания конкурсных работ

7.1. Оценивание диктантов осуществляется по следующим критериям:

<i>Нормы оценивания (количество ошибок)</i>				
<i>Вид диктанта</i>	<i>Отметка «5»</i>	<i>Отметка «4»</i>	<i>Отметка «3»</i>	<i>Отметка «2»</i>
Контрольный	<ul style="list-style-type: none"> • 0\0; • 1 негрубая орфографическая или пунктуационная: 0\1 негрубая, 1 негрубая\0; • 1 негрубая орфографическая +1 негрубая пунктуационная: 1\1. 0\0, 0\1, 1\0, 1\1 (если ошибки негрубые) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 орфографические + 2 пунктуационные; • 1 орфографическая + 3 пунктуационные; • 0 орфографических + 4 пунктуационные 2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные) 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 орфографические + 4 пунктуационные; • 3 орфографические + 5 пунктуационных; • 0 орфографических + 7 пунктуационных; • 6 орфографических + 6 пунктуационных (если есть однотипные и негрубые орфографические и пунктуационные) 4\4, 3\5, 0\7, 5\4 в 5 классе; 6\6 (если есть ошибки однотипные и негрубые) 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 орфограф. +7 пунктуационных • 6 орфограф. +8 пунктуационных; • 5 орфограф.+9 пунктуационных; • 8 орфограф. + 6 пунктуационных 7\7, 6\8, 5\9, 8\6

Примечания:

- при большем количестве ошибок работа оценивается баллом «1»;
- при выставлении отметки за диктант следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную отметку: для

«4» такой предел — 2 грубые орфографические ошибки, для «3» — 4 грубые орфографические ошибки, для «2» — 7 грубых орфографических ошибок;

- отличная отметка не выставляется при наличии трёх и более исправлений грубых ошибок (*пошел на пошел, пресел на присел* и т.д.);
- при наличии в диктанте пяти и более поправок (исправлений неверного написания) отметка снижается на 1 балл, с «4» до «3». При этом за большое количество поправок отметка не может быть снижена до неудовлетворительной.

При оценивании диктантов нередко имеют место случаи как завышения, так и занижения оценок. Занижение происходит потому, что:

- в число орфографических ошибок включаются грамматические ошибки и опiski;
- учитываются однотипные ошибки как обычные;
- все исправления считаются за ошибку.

Завышение оценки происходит по следующим причинам:

- учитываются однотипные ошибки, которые таковыми не являются;
- оценка не снижается за многочисленные исправления;
- все однотипные ошибки считаются как одна.

7.2. Обстоятельства, которые необходимо учитывать при проверке и оценке диктанта:

7.2.1. Неверные написания не считаются ошибками. Они исправляются, но не влияют на снижение оценки.

К неверным написаниям относятся:

- описка (искажение звуко-буквенного состава слова: *чапля* вместо *цапля*);
- ошибка на правило, не изучаемое в школе;
- ошибка в переносе слова;
- ошибка в авторском написании (в том числе и пунктуационная).

7.2.2. Характер допущенной ошибки (грубая или негрубая).

К негрубым орфографическим относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в выборе прописной или строчной буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного или отдельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях отдельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями в роли сказуемого;
- в написании *-ы-*, *-и-* после приставок;
- в случаях трудного различения *не* и *ни*;
- в собственных именах нерусского происхождения.

К негрубым пунктуационным относятся ошибки:

- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;

- при применении правил, уточняющих или ограничивающих действие основного правила (пунктуация при общем второстепенном члене или общем вводном слове, на стыке союзов).

7.2.3. При подсчете ошибок две негрубые ошибки принимаются за одну грубую; одна негрубая ошибка не позволяет снизить оценку на балл. На полях ставится помета: негруб. (или $\frac{1}{2}$, т.е. пол-ошибки). При выведении балла нечётное количество негрубых ошибок округляется в пользу участника Акции.

7.2.4. Повторяющиеся и однотипные ошибки.

Повторяющиеся — это ошибки в одном и том же слове или морфеме, на одно и то же правило (например: *вырощенный, возраст*), а в пунктуации, например, выделение или невыделение причастных оборотов в одинаковой позиции. Такие ошибки замечаются, исправляются, однако (сколько бы их ни было) считаются за одну.

Однотипные — это ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в рожи; колятся, борятся*) и фонетических (*пирожек, сверчек*) особенностях данного слова. Первые три однотипных ошибки принято считать за одну, каждая последующая — как самостоятельная. Нельзя считать однотипной ошибкой написание, которое проверяется опорным словом: безударные гласные, сомнительные и произносимые согласные, падежные окончания в разных формах и некоторые другие. Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами (типа *привилегия, интеллигенция*) допущены две и более ошибки, то все они считаются за одну.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну.

VIII. Порядок определения и награждения отличников Акции

8.1. Определение отличников Акции осуществляется в соответствии с протоколами оценки работ и рейтинговым списком. Рейтинговые списки формируются отдельно по городу и району Донецкой Народной Республики, а затем - по всем участникам Акции.

8.2. Списки отличников Акции размещаются на официальном сайте Учредителя Конкурса.

8.3. Отличники Акции награждаются дипломами или сертификатами отличника Акции.

8.4. Партнеры проведения Акции имеют право учредить специальные призы для отличников и участников.

8.5. Награждение отличников Акции будет проведено в рамках мероприятий, приуроченных к Году русского языка в Донецкой Народной Республике. О месте награждения и времени будет сообщено дополнительно.

8.6. Участники Акции получают электронные сертификаты.

Приложение

к Условиям проведения
Республиканской образовательной
акции «Донецкий диктант»

Заявка
на открытие в _____ (город, район)
площадки для проведения Республиканской образовательной акции
«Донецкий диктант»

Место проведения (название организации)	
Адрес	
Количество предполагаемых участников	
Фамилия, имя, отчество (полностью), должность и место работы руководителя площадки	
Контактный телефон	
Контактный e-mail	
ФИО (полностью), должность и место работы координатора Акции в городе (районе)	
Контактный телефон	
Контактный e-mail	

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от «12» февраля 2019 г. №196

Состав

Центрального организационного комитета Республиканской образовательной акции «Донецкий диктант»

- Удовенко А.В. - председатель, заместитель Министра образования и науки Донецкой Народной Республики
- Яковенко Л.В. - заместитель председателя, и.о. начальника отдела общего образования Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Романенко Ю.А. - заместитель председателя, врио ректора Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», д.п.н, профессор;
- Зарицкая В.Г. - проректор по научно-педагогической работе Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», к.ф.н., доцент;
- Теркулов В.И. - заведующий кафедрой русского языка филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», доктор филологических наук, профессор, заслуженный учитель Донецкой Народной Республики, президент Донбасской ассоциации русистов;
- Русанов В.А. - доцент кафедры «Технология и техника бурения скважин» ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет», к.т.н., заместитель председателя Союза писателей Донецкой Народной Республики, депутат Народного Совета ДНР II созыва, член парламентского комитета по образованию, науке и культуре;
- Криворучко А.В. - заведующий кафедрой общественно-гуманитарных дисциплин и методики их преподавания

Государственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Донецкий республиканский институт дополнительного
педагогического образования»;

Мельникова Л.В.

- ответственный секретарь, заведующий отделом
русского языка и литературы Государственного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Донецкий
республиканский институт дополнительного
педагогического образования».