

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной  
Республики  
«17» марта 2016 г. № 220

**Порядок  
замещения должностей руководящего состава в научных учреждениях,  
подведомственных Министерству образования и науки  
Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок замещения должностей руководящего состава в научных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководящего состава научных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, в том числе находящихся в двойном подчинении (далее – научное учреждение), требования к кандидатам на руководящие должности в научных учреждениях и порядок их замещения.

1.2. Научные учреждения, находящиеся в двойном подчинении (подведомственные в том числе Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики), руководствуются настоящим Порядком при замещении должностей руководящего состава, если утверждение на соответствующих

должностях уполномочено производить Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) и иное не предусмотрено уставом научного учреждения.

## **II. Замещение должности руководителя научного учреждения**

2.1. Выборы руководителя научного учреждения проводятся по окончании срока его полномочий или при увольнении руководителя по другим причинам.

2.2. Решение о проведении выборов руководителя научного учреждения принимает Министерство не позднее, чем за 60 дней до выборов. Министерство размещает объявление о проведении выборов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Кандидаты на должность руководителя научного учреждения (далее – кандидаты) выдвигаются из числа специалистов в соответствующей отрасли науки, которые за время своей предыдущей деятельности проявили соответствующие профессиональные качества и организаторские способности.

2.4. Кандидат на должность руководителя научного учреждения, в котором проводятся фундаментальные научные исследования, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) иметь полное высшее профессиональное образование по профилю деятельности научного учреждения, либо высшее профессиональное образование по другому направлению подготовки и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности научного учреждения;

2) иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук;

3) иметь стаж работы по профилю деятельности научного учреждения на должностях научных работников и/или научно-педагогических работников в научных и/или образовательных организациях не менее десяти лет и/или на руководящих должностях в научных организациях не менее пяти лет.

2.5. Кандидат на должность руководителя научного учреждения, основной деятельностью которого являются научно-технические разработки или научно-организационная деятельность, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) иметь полное высшее профессиональное образование по профилю деятельности научного учреждения, либо высшее профессиональное образование по другому направлению подготовки и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности научного учреждения;

2) иметь стаж работы по профилю деятельности научного учреждения на должностях научных работников и/или инженерно-технических должностях не менее десяти лет и/или на руководящих должностях в научных организациях не менее пяти лет.

2.6. Право выдвижения кандидатов на должность руководителя научного учреждения имеют:

- 1) Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики;
- 2) ученый совет научного учреждения, в которое баллотируется кандидат;
- 3) коллективы научных работников научного учреждения, в которое баллотируется кандидат.

2.7. Орган или коллектив, выдвигающий кандидата, от которого получено письменное согласие на баллотирование, направляет в Министерство не позднее чем за 45 дней до выборов следующие материалы:

- 1) анкета кандидата на должность руководителя научного учреждения (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление кандидата о своей согласии на выдвижение и на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) копия паспорта и идентификационного кода;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- 5) копия документов о высшем профессиональном образовании и о квалификации;

6) копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (при наличии);

7) две фотографии размером 3×4 см;

8) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при необходимости);

9) список основных научных публикаций кандидата;

10) программа деятельности и развития научного учреждения, представленная кандидатом;

11) отчет о деятельности на должности руководителя научного учреждения (если кандидат является руководителем научного учреждения, у которого завершился срок полномочий на должности);

12) протокол заседания ученого совета (если кандидата выдвигает ученый совет) или коллектива научных работников научного учреждения (если кандидата выдвигает коллектив работников) о выдвижении кандидата на должность руководителя.

2.8. Министерство имеет право запросить дополнительные материалы от кандидата, необходимые для предварительного рассмотрения и согласования его кандидатуры, с указанием срока их представления.

2.9. После рассмотрения представлений Министерство направляет в научное учреждение не позднее чем за 10 дней до выборов список кандидатов на должность руководителя для проведения выборов на общем собрании научных работников научного учреждения (далее – Собрание).

2.10. В состав лиц, которые принимают участие в Собрании, входят руководитель научного учреждения, его заместители, ученый секретарь, руководители научных структурных подразделений (в том числе обособленных), советники при дирекции и другие научные работники, работающие в научном учреждении по основному месту работы.

2.11. Собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 количества лиц, которые имеют право участия в Собрании.

2.12. На Собрании могут присутствовать в качестве наблюдателей представители Министерства.

2.13. Руководство научного учреждения должно ознакомить всех участников Собрания с порядком его проведения, определяемым пунктами 2.10.–2.19. настоящего Порядка. Факт ознакомления подтверждается подписью на листе ознакомления с порядком проведения Собрания (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.14. Для подсчета голосов на Собрании определяется счетная комиссия, в состав которой должны входить не менее 3 человек, включая председателя и секретаря счетной комиссии. Члены счетной комиссии избираются путем открытого голосования участниками Собрания. Руководитель научного учреждения и кандидаты не могут включаться в состав счетной комиссии.

2.15. Руководитель научного учреждения, у которого завершился срок полномочий на должности, в случае его выдвижения к избранию на новый срок, подает в Министерство и докладывает Собранию отчет о своей деятельности, а также представляет программу развития научного учреждения. Другие кандидаты выступают со своими предложениями по программе деятельности и развития научного учреждения.

2.16. После формирования счетной комиссии, выступления всех кандидатов и обсуждения их кандидатур, Собрание проводит процедуру тайного голосования с целью выявления уровня поддержки научными работниками научного учреждения каждого из кандидатов.

2.17. Участник Собрания своим голосом выражает поддержку одному или нескольким кандидатам, либо ни одной из представленных кандидатур.

2.18. После публичного подсчета счетной комиссией голосов, составляется протокол счетной комиссии, в котором указывается количество голосов, набранных каждым кандидатом. Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми членами счетной комиссии.

2.19. Собрание принимает решение об утверждении протокола счетной комиссии открытым голосованием. Все кандидаты, поддержанные более чем половиной участников Собрания, считаются поддержанными Собранием.

2.20. Протокол Собрания, подписанный руководителем научного учреждения, протокол счетной комиссии с результатами голосования, а также лист ознакомления с порядком проведения Собрания направляются в Министерство не позднее 5 дней со дня проведения Собрания.

2.21. Для рассмотрения результатов Собрания в Министерстве создается кадровая комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.22. Комиссия рассматривает представления всех выдвинутых кандидатов и протокол Собрания. По результатам рассмотрения Комиссия дает Министерству рекомендации о назначении на должность руководителя научного учреждения.

2.23. Рекомендуемый Комиссией кандидат утверждается на должности руководителя научного учреждения приказом Министерства.

2.24. В случае если Комиссия рекомендует назначить на должность руководителя научного учреждения кандидата, поддержанного Собранием, Министерство утверждает руководителя на срок до пяти лет. В противном случае, Министерство имеет право назначить руководителя научного учреждения по рекомендации Комиссии на срок до двух лет, после чего проводятся новые выборы.

2.25. В случае, если в установленные сроки не были представлены кандидаты на должность руководителя научного учреждения или не состоялось Собрание,

Министерство может назначить исполняющего обязанности руководителя научного учреждения на срок до двух лет в соответствии с действующим законодательством, после чего проводятся новые выборы.

2.26. При реорганизации или создании нового научного учреждения порядок назначения руководителя определяется пунктом 2.25. настоящего Порядка.

2.27. Руководитель научного учреждения может быть уволен досрочно с занимаемой должности Министерством согласно действующему законодательству.

### **III. Назначение на должности заместителей руководителя и ученого секретаря научного учреждения**

3.1. Должности заместителей руководителя и ученого секретаря научного учреждения подлежат замещению в случае назначения руководителя научного учреждения или освобождения указанных должностей по другим причинам.

3.2. Заместители руководителя научного учреждения и ученый секретарь научного учреждения утверждаются на должностях приказом Министерства на срок полномочий руководителя научного учреждения по его представлению, поддержанному ученым советом.

3.3. Квалификационные требования:

3.3.1. К заместителю директора по научной работе (для научных учреждений, которые проводят фундаментальные научные исследования) и главному инженеру (главному архитектору и т.п.) учреждения (для научных учреждений, основной деятельностью которых являются научно-технические разработки или научно-организационная деятельность) определяются квалификационными требованиями к руководителю научного учреждения (пункт 2.4. настоящего Порядка).

3.3.2. Заместитель директора по общим вопросам должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.3.3. К другим заместителям директора, не предусмотренным основными принципами организации и деятельности научного учреждения, разрабатываемыми Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, но предусмотренным утвержденной Министерством структурой научного учреждения, определяются квалификационными характеристиками, являющихся общими для всех видов экономической деятельности, согласно действующему законодательству.

3.3.4. К ученому секретарю определяются квалификационными характеристиками должностей научных сотрудников, ученого секретаря и заведующих (начальников) научными структурными подразделениями научных учреждений, разрабатываемыми Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.4. Заместители руководителя и ученый секретарь научного учреждения могут быть уволены Министерством со своих должностей досрочно по представлению руководителя научного учреждения согласно действующему законодательству.

#### **IV. Назначение на должность руководителя обособленного научного подразделения научного учреждения**

4.1. Должность руководителя научного обособленного подразделения (отделения, филиала, центра и др.) научного учреждения подлежит замещению в случае создания этого подразделения, назначения руководителя научного учреждения или освобождения указанной должности по другим причинам.

4.2. Руководитель обособленного научного структурного подразделения научного учреждения избирается ученым советом научного учреждения тайным



голосованием из одного или нескольких кандидатов простым большинством голосов и утверждается Министерством на срок полномочий руководителя научного учреждения по его представлению.

4.3. Порядок выдвижения кандидатов на должность руководителя обособленного научного структурного подразделения научного учреждения определяется уставом научного учреждения и/или положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с Министерством.

4.4. К руководителю обособленного научного структурного подразделения предъявляются те же квалификационные требования, что и к руководителю научного учреждения (пункты 2.4., 2.5. настоящего Порядка).

4.5. Руководитель обособленного научного структурного подразделения научного учреждения может быть уволен Министерством досрочно по представлению руководителя научного учреждения согласно действующему законодательству.

## **V. Назначение на должность руководителя научного структурного подразделения научного учреждения**

5.1. Руководитель научного структурного подразделения замещает должность по результатам конкурса (аттестации) в порядке, установленном для научных работников.

5.2. Выбранный по конкурсу руководитель научного структурного подразделения утверждается в должности приказом руководителя научного учреждения.

5.3. Квалификационные требования к руководителю научного структурного подразделения определяются квалификационными характеристиками должностей научных сотрудников, ученого секретаря и заведующих (начальников) научными

структурными подразделениями научных учреждений, разрабатываемыми Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.4. Руководитель научного структурного подразделения может быть уволен по приказу руководителя научного учреждения согласно действующему законодательству.

Начальник отдела науки и технологий

А.М. Ридош

Приложение 1 к Порядку замещения должностей руководящего состава в научных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (подпункт 1 пункта 2.7)

## АНКЕТА

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатуры на должность руководителя научного учреждения)

1. Дата, год и место рождения \_\_\_\_\_

2. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

(направление подготовки (специальность), по которой получено образование)

окончил (когда, что) <1>

3. Сведения о работе <2>, в том числе стаж и характер управленческой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

4. Тематика и количество научных трудов \_\_\_\_\_

5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения \_\_\_\_\_

6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения \_\_\_\_\_

7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед директором научного учреждения \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Сведения о наградах, почетных званиях, членстве в научных сообществах и организациях (в том числе международных) \_\_\_\_\_

---

---

9. Какими иностранными языками владеет \_\_\_\_\_

---

---

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти \_\_\_\_\_

---

---

11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности \_\_\_\_\_

---

---

12. Рекомендации организации или лица, выдвинувшего кандидатуру \_\_\_\_\_

---

---

---

---

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

---

<1> В случае если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке.

<\*> В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов, с указанием даты и подписи кандидата.

Приложение 2 к Порядку замещения должностей руководящего состава в научных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (подпункт 2 пункта 2.7)

Министру образования и науки Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры на должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование научного учреждения в соответствии с уставом)

и подтверждаю согласие на обработку Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес места жительства,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- дата рождения,
- образование,
- специальность, квалификация,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о ученых степенях и званиях,
- контактные телефоны (домашний, мобильный)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку замещения должностей руководящего состава в научных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (пункта 2.13)

### Лист ознакомления

сотрудников \_\_\_\_\_  
(наименование научного учреждения)

с порядком проведения собрания научных работников по вопросу выборов руководителя научного учреждения, определяемого Порядком замещения должностей руководящего состава в научных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, зарегистрированным Министерством юстиции « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.