

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и  
науки Донецкой Народной Республики  
от «07» апреля 2016 г. № 335

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является типовым для государственных и муниципальных детских оздоровительных центров (далее – Центр).

Для оздоровительных Центров иной организационно-правовой формы настоящее Типовое положение выполняет функции примерного.

1.2. Статус учредителя (учредителей) определяет организационно-правовую форму учреждения.

Учредителем государственного Центра является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Учредителями муниципального Центра являются органы местного самоуправления.

Допускается совместное учредительство учреждения.

Учредительными документами Центра являются решение о его создании или договор учредителей, а также Устав учреждения.

Передача государственного Центра в ведение органов местного самоуправления допускается только с их согласия.

1.3. Центр создается учредителем (учредителями) в целях оздоровления, образования, воспитания, организации активного отдыха детей и подростков (далее – детей) в экологически благоприятной среде, формирования здорового образа жизни, стимулирования интереса личности к познанию и творчеству, адаптации ее к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития.

1.4. Порядок открытия Центра определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Центр регистрируется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Центр имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, официальные бланки с Государственным гербом Донецкой Народной Республики и другую символику, атрибутику юридического лица.

Центр имеет право от своего имени заключать договоры, соглашения, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.7. Центр в соответствии с установленными нормативами должно иметь необходимые помещения, сооружения для организации оздоровительного и других процессов, быта и отдыха обучающихся.

1.8. Центр как юридическое лицо имеет Устав, разработанный на основе настоящего Типового положения.

1.9. Центр ведет самостоятельный баланс, имеет текущие и другие счета в банковских учреждениях или в органах казначейства.

1.10. Центр ведет документацию, определенную законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом.

1.11. Деятельность Центра осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Основные задачи Центра:  
проведение комплексной оздоровительной работы;  
организация содержательного досуга детей;  
обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни;  
обеспечение соблюдения режима питания детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;  
развитие общественной активности детей;  
адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;  
формирование общей культуры;

привлечение детей к патриотической, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, трудовой и др. видам деятельности; обеспечение безопасных условий для обучения, развития и воспитания детей.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Реализуемые Центром образовательные программы подлежат лицензированию и государственной аккредитации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.15. Центр поддерживает взаимосвязь с органами внутренних дел, другими юридическими лицами и общественными организациями, а также с образовательными организациями, из которых прибыли воспитанники на оздоровление.

1.16. Центром создаются условия безопасной жизнедеятельности, включая организацию размещения, проживания, питания, оздоровления, медицинского обеспечения, учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей.

1.17. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другими законами Донецкой Народной Республики, регулирующими правоотношения в сфере образования, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями учредителя (учредителей), международными актами в области защиты прав ребенка, настоящим Типовым положением и Уставом учреждения.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Центр организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет включительно. Возрастная категория детей в конкретном учреждении определяется его Уставом.

При наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в Центре могут открываться группы для детей дошкольного возраста. Работа в них осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Центр может быть организацией сезонного или круглогодичного действия с дневным или круглосуточным пребыванием детей.

2.3. Режим работы Центра определяется его Уставом с учетом продолжительности пребывания детей в учреждении.

2.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий и т.п.

2.5. Изменение режима работы допускается по согласованию с учредителем (учредителями), органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор по месту нахождения Центра, другими органами исполнительной власти (при необходимости).

2.6. Основы деятельности Центра:  
содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Центра с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций;  
в Центре должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, длительного пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки);  
при выборе форм и методов работы, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность;  
в целях организации досуга, воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в Центре должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы;  
занятия в кружках могут проводиться по дополнительным образовательным программам;  
численный состав кружков, секций, объединений, продолжительность занятий в них определяются Уставом Центра с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка;  
каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

2.7. Центр может иметь следующие структурные подразделения:  
оздоровительное отделение;  
социально-психологическую;  
коррекционно-воспитательную службу;  
общеобразовательную школу;

методическую службу;  
хозяйственную службу и др.

2.8. Порядок комплектования Центра определяется учредителем в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.9. Количественный состав общего контингента воспитанников Центра формируется на основе возможностей материальной базы с обязательным соблюдением санитарно-гигиенических требований.

2.10. В Центре создаются отряды (классы, группы) с учетом возраста, состояния здоровья, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных норм и правил.

2.11. Наполнение отрядов (классов, групп) устанавливается отдельно для каждого из структурных подразделений Центра, в соответствии с действующим законодательством и инструктивно-нормативными документами (в том числе для школ-интернатов).

2.12. Сеть отрядов (классов, групп) формируется на основании нормативов их наполняемости, определенных учредителем. Предельная наполняемость отрядов (классов, групп) не должна превышать 20 человек одной возрастной категории.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование отрядов (классов, групп) с меньшей наполняемостью.

Для отдельных категорий детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) при необходимости могут формироваться отдельные отряды (классы, группы) или разные отряды (классы, группы) одной возрастной категории.

2.13. Зачисление детей в Центр осуществляется руководителем, в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, по заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с приказом учредителя на основании документов, перечень которых определяется Уставом учреждения.

2.14. Директору учреждения предоставляются заверенные органом исполнительной власти, руководителем образовательной организации сведения о детях, направленных в Центр, содержащие информацию о состоянии здоровья детей.

2.15. Доставка детей в Центр осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

2.16. Продолжительность смен в круглогодичных Центрах с круглосуточным пребыванием детей составляет не менее 21 календарного

дня в период с 25.05 по 31.08 и не менее 18 календарных дней с 01.09 по 25.05.

2.17. Продолжительность смен в сезонных Центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием детей определяется учредителем, но не менее 14 календарных дней.

2.18. Порядок приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством Донецкой Народной Республики, определяется учредителем Центра и закрепляется в его Уставе.

2.19. Конкретные сроки пребывания детей в Центре определяются приказом учредителя.

2.20. Плата за содержание детей в Центре с родителей (законных представителей) не взимается.

2.21. В Центре проводится оздоровительная, воспитательная, психолого-консультативная, коррекционно-воспитательная, образовательная работа с учетом особенностей развития и состояния здоровья детей.

2.22. В Центре создаются различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам. Учебно-воспитательная и кружковая работа организовывается с учетом специфики работы учреждения, возраста детей и состояния их здоровья.

2.23. На базе Центра для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с детьми учредителем с учетом пожелания детей и родителей могут создаваться специализированные (профильные) Центры: спортивно-оздоровительные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

2.24. Изменение профиля деятельности Центра осуществляется решением учредителя.

2.25. Органом общественного самоуправления Центра является общее собрание, которое созывается не реже 1 раза в год. Инициатором внеочередного общего собрания может выступать директор, работники учреждения.

Общее собрание:

заслушивает отчет директора, дают ему оценку открытым или тайным голосованием;

утверждает основные направления совершенствования деятельности учреждения;

принимает решение о стимулировании труда работников;

рассматривает другие важнейшие вопросы учебного, коррекционно-воспитательного и лечебно-профилактического и других процессов.

Принятые решения считаются правомерными при наличии на собрании не менее 2/3 от общей численности членов коллектива.

2.26. Коллегиальным органом управления Центра является педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор учреждения, секретарь избирается из числа педагогических работников.

Педагогический совет:

рассматривает вопросы усовершенствования и методического обеспечения учебного и коррекционно-воспитательного процесса;  
 организует работу, связанную с повышением квалификации педагогических работников, развитием их творческой инициативы, внедрением в практику достижений науки и передового педагогического опыта;  
 рассматривает другие вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом, оздоровительной деятельностью, деятельностью педагогических работников и т.д.

Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

2.27. Центр несет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, жизнь и здоровье детей и работников Центра во время нахождения в Центре, нарушение прав и свобод детей и работников Центра; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного, образовательного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики.

### **III. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО, УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Участниками оздоровительного, учебно-воспитательного, коррекционного (при необходимости) процессов в Центре являются:

воспитанники;

руководящий персонал;

педагогические работники;

медицинские работники;

учебно-вспомогательный персонал (помощники воспитателя, вожатые и др.);

административно-хозяйственный персонал;

младший обслуживающий персонал и др.

3.2. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра и иными, предусмотренными этим Уставом, актами.

3.3. При приеме детей администрация Центра обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения.

3.4. При поступлении в Центр дети должны иметь необходимый комплект одежды и обуви.

3.5. Порядок комплектования Центра работниками регламентируется его Уставом. Для работников Центра работодателем является администрация данного учреждения.

3.6. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Донецкой Народной Республики.

3.7. Штатное расписание утверждается учредителем на каждое учреждение индивидуально.

3.8. На штатные должности в Центр принимаются лица, достигшие 18 лет и не имеющие медицинских и других противопоказаний для работы с детьми.

3.9. Каждый работник Центра должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники Центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.11. В Центр на работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, имеющие соответствующую профессиональную подготовку.

3.12. Работники Центра имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.13. Права и обязанности работников Центра, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Типовым положением, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка,



квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений и учреждений здравоохранения.

3.14. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников.

3.15. Для оказания помощи педагогическим работникам в организации учебной и воспитательной работы, использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Центре создается педагогический совет, председателем которого является директор Центра. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

3.16. На медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, осуществляются в Центре штатными медицинскими или закрепленными за учреждением органами здравоохранения медицинскими работниками, а также педагогическими работниками учреждения.

4.2. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

4.3. В Центре организуется профилактическая работа, работа по психологическому сопровождению детей, при необходимости осуществляется коррекционно-воспитательный процесс.

4.4. Все виды деятельности в Центре организовываются с учетом максимального пребывания детей на свежем воздухе.

4.5. Обеспечение воспитанников продуктами питания, предметами, материалами, оборудованием, инвентарем, медикаментами и перевязочными материалами осуществляется в соответствии с инструктивно-нормативными актами, регламентирующими деятельность оздоровительных и образовательных организаций ( в том числе школ-интернатов).

4.6. Норма расходов на питание одного ребенка в день устанавливается на основании законодательства Донецкой Народной Республики.

4.7. В первые три дня каждой смены проводится медицинский осмотр детей с оценкой антропометрических данных; определяются воспитанники, нуждающиеся в диетическом питании; формируется диспансерная группа детей с хроническими заболеваниями; дети распределяются на физкультурные группы; формируются группы детей с отклонениями в развитии, нуждающихся в комплексном обследовании и индивидуальных занятиях с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

4.8. В процессе оздоровительной работы учреждения осуществляется система противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, соблюдение санитарных норм, выполнение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками центра.

4.9. В конце каждой смены работниками оздоровительного отделения осуществляется анализ заболеваемости детей, эффективности проведенной с ними оздоровительной работы, а при необходимости, составляются рекомендации для дальнейшей лечебно-профилактической работы с детьми за пределами учреждения.

4.10. В организации профилактической работы медицинские работники учреждения взаимодействуют с лечебно-профилактическими, медицинскими учреждениями, а также с медицинскими службами общеобразовательных организаций, из которых в учреждение приезжают дети.

4.11. Центр несет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, обучающимися и их родителями (законными представителями) за организацию оздоровительной работы согласно возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

4.12. Контроль за организацией и проведением комплекса оздоровительных мероприятий в Центре осуществляется директором данного учреждения.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

5.2. Центр может реализовывать программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы.

5.3. Учебный процесс осуществляется в соответствии с Рабочим учебным планом, составленным Центром самостоятельно на основе Базисных учебных планов, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Рабочий учебный план согласовывается педагогическим советом и утверждается учредителем.

5.4. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий с учетом оздоровительного режима.

5.5. В целях охраны здоровья, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья в период пребывания детей в Центре медицинские работники могут рекомендовать детям со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, а также выделение одного дня в неделю на проведение занятий физической культурой, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов, посещение выставок.

5.6. При проведении отдельных уроков, занятий по лечебной физической культуре, в бассейне допускается деление класса на группы согласно нормативным документам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

5.7. Педагогические работники Центра самостоятельно выбирают целесообразные формы, методы, средства работы с воспитанниками для обеспечения выполнения уставных задач учреждения и получения воспитанниками образования на уровне государственных стандартов.

5.8. Режим работы устанавливается администрацией Центра по согласованию с учредителем.

5.9. Структура учебного года и продолжительность уроков, каникул в течение учебного периода устанавливается в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.10. Учебные занятия начинаются не позднее, чем на третий день после заезда детей, и заканчиваются в предпоследний день пребывания детей в учреждении.

5.11. В дни между заездами (3-5 дней) педагогические работники занимаются организационно - методической работой.

5.12. Оценивание знаний детей осуществляется согласно Критериям оценивания, утвержденным Министерством образования и науки.

5.13. В период осуществления образовательного процесса каждому ребенку по окончании срока пребывания в учреждении выдается выписка оценок по всем предметам учебного плана.

5.14. На базе Центра может проходить педагогическая практика для студентов педагогических организаций среднего и высшего профессионального образования.

5.15. К педагогической деятельности в Центр не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5.16. Центр несет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, обучающимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

5.17. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса и проведением комплекса образовательных мероприятий в Центре осуществляется директором учреждения.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом учреждения.

6.2. Управление Центром осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются общее

собрание, педагогический совет учреждения, попечительский совет (при создании), и др. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются его Уставом.

6.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор. Прием на работу директора осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Директор должен иметь высшее педагогическое образование, образовательно-квалификационный уровень специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее трех лет.

6.5. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. В своей деятельности руководствуется законами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в вопросах проведения оздоровительных и учебно-воспитательных мероприятий, другими нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности учреждения.

6.6. Права и обязанности директора Центра определяются в установленном порядке нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом учреждения и решениями учредителя.

6.7. Директор Центра несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом учреждения.

6.8. Директор Центра:  
планирует, организует и контролирует деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;  
несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Центре, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;  
осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;  
распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;  
несет ответственность за деятельность Центра перед учредителем (учредителями).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Материально-техническая база включает здания, сооружения, земельный участок, коммуникации, оборудование, транспортные средства, другие материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе.

7.2. Учредитель (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет имущество за Центром (здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения).

7.3. Территория и помещения Центра должны отвечать требованиям доступности и безопасности с учетом специфики развития учащихся.

7.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

7.5. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

7.6. Имущество Центра закрепляется за ним на правах оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Учреждение осуществляет право владения, пользования отведенными ему земельными участками и переданным на баланс имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.7. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Центра, не подлежит изъятию или передаче любым предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Отчуждение имущества, закрепленного за Центром, осуществляется по согласованию с органом управления имуществом в порядке, установленном законодательством.

7.8. Убытки, причиненные Центру в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.9. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основе сметы, которая составляется и утверждается в установленном порядке.

7.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:  
бюджетные и внебюджетные средства;  
средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;  
другие источники в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.11. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью принадлежащего Центру имущества.

7.12. Центр не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.13. Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.14. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.15. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

7.16. Установка, оснащение, монтаж, ремонт медицинского и другого оборудования, контроль за его эксплуатацией проводятся по договорам организациями, имеющими государственную лицензию на выполнение этих работ.

7.17. Центр несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование имущества.

7.18. Оплата труда сотрудников Центра регламентируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.19. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты

и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.20. Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии со своим Уставом и с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.21. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя (учредителей).

**Заместитель Министра образования и науки**

**И.В. Симонова**