

«Приложение 1
к Инструкции о порядке учета и выдачи
документов о получении среднего
профессионального образования и (или)
приложений к ним, дубликатов
документов о получении среднего
профессионального образования и (или)
приложений к ним (пункт 2.3)»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Руководителю

(наименование ОУ)

(Ф.И.О заявителя)

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать дубликат _____
(документа о получении среднего профессионального образования) взамен
утраченного серия и номер _____ выданного

(наименование ОУ, выдавшего документ, дата выдачи документа)

Объявление об утере документа опубликовано в _____

(наименование СМИ, где опубликовано объявление, дата публикации)

Дата

Подпись

«Приложение 2
к Инструкции о порядке учета и
выдачи документов о получении
среднего профессионального
образования и (или) приложений к
ним, дубликатов документов о
получении среднего
профессионального образования и
(или) приложений к ним (пункт
2.20)»

АКТ
**списания и уничтожения испорченной бланочной продукции документов о
получении среднего профессионального образования и (или) приложений к
ним**

г. Донецк

«__»_____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе

_____ (должность, Ф.И.О. представителя)

составили настоящий акт в том, что _____ (название
учреждения) списаны и уничтожены следующие материалы в количестве _____:

1. Испорченные бланки документов об образовании за номерами:

№ п/п	Серия бланка документа об образовании	Номер бланка документа об образовании	Дата списания

2. Испорченные бланки приложений к документам об образовании:

№ п/п	Серия бланка приложения	Номер бланка приложения	Дата списания

_____ (должность представителя учреждения)

(Подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (должность представителя учреждения)

(Подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (руководитель учреждения)

(Подпись)

_____ (Ф.И.О)