

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций общего среднего и дополнительного образования, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, (далее – Порядок) определяет механизм и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6, пунктом 2 части 1 статьи 48, частью 3 статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций общего среднего и дополнительного образования, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, (далее - Конкурс) проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе среднего общего и дополнительного образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «Руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, установленным действующим законодательством, прошедшие

соответствующую аттестацию и своевременно подавшие документы, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Назначение на должность руководителей осуществляется с обязательным проведением Конкурса при условии прохождения процедуры аттестации согласно приказу Министерства образования и науки от 20.07.2015 № 330.

Порядок и сроки проведения аттестации Кандидатов на должность руководителя образовательной организации устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики согласно части 4 статьи 48 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Министр образования и науки Донецкой Народной Республики при наличии вакантной должности руководителя образовательной организации общего среднего и дополнительного образования, предусмотренной штатным расписанием учреждения.

2.2. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики выполняет следующие функции:

- 1) формирует комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- 2) размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- 3) принимает заявки от Кандидатов;
- 4) проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- 5) организует независимую экспертизу программ развития образовательной организации (далее - Программы), представленных Кандидатами.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

- 1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;
- 2) требования, предъявляемые к кандидату;
- 3) дату и время начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- 4) адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- 5) перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе;
- 6) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

- 7) адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- 8) иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания комиссии, технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в отдел кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (не позднее чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Конкурса) следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) фотографию 3 x 4 см;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документов, подтверждающих наличие высшего образования, в соответствии с квалификационными требованиями;
- 6) Программу развития образовательной организации;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) автобиографию;
- 9) копию военного билета;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Программа развития образовательной организации Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- 1) информационно-аналитическая справка об образовательной организации (текущее состояние);
- 2) цель и задачи Программы развития;
- 3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- 5) приложения к Программе (при необходимости).

2.7. Отдел кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики проверяет предоставленные Кандидатами документы не позднее чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Конкурса и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Не рассматриваются документы Кандидата, если они оформлены ненадлежащим образом, либо документы, содержащие недостоверную информацию, а также не соответствующие требованиям законодательства Донецкой Народной Республики.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в присутствии Кандидата в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство организацией по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией.

3.3. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество голосов Конкурсной комиссии.

3.4. Окончательное Решение о согласовании или отказе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации общего среднего и дополнительного образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, принимается Министром.

3.5. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней.

3.6. Документы Кандидатов с материалами Конкурса хранятся в отделе кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

3.7. Назначение на должность руководителя оформляется соответствующим приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.8. С руководителем заключается контракт сроком до 5 лет.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю

4.1. Кандидат на должность руководителя образовательной организации общего среднего, дополнительного образования должен иметь высшее педагогическое образование, стаж педагогической деятельности - не менее пяти лет.

4.2. Руководитель организации общего среднего образования, дополнительного образования должен знать:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2) теорию и методы управления образовательными системами;
- 3) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 4) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 5) организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 6) гражданское, административное, трудовое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации;
- 7) основы менеджмента, управления персоналом;
- 8) основы управления проектами.

4.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством согласно части 3 статьи 48 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».