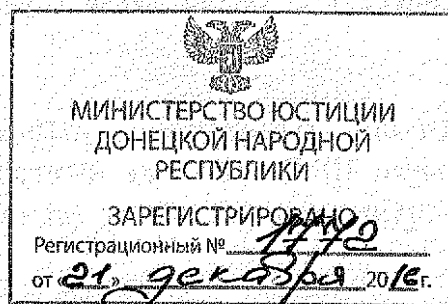


УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и  
науки Донецкой Народной Республики  
от 21 ноября 2016 года № 1193



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы проведения, порядок проведения, проверки экзаменационных работ, утверждения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также порядок подачи апелляций по процедуре проведения государственной итоговой аттестации и о несогласии с выставленными баллами.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования, проводится на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников по программам основного общего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится по двум обязательным учебным предметам: русскому языку (диктант) и математике (письменно), и одному учебному предмету по выбору общеобразовательной организации, в соответствии с перечнем учебных предметов, которые вынесены на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году.

1.6. Обучающиеся государственных специальных школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) проходят государственную итоговую аттестацию по учебному предмету – трудовое обучение.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.8. Документ об образовании выдается после завершения освоения образовательной программы основного общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации. Результаты государственной итоговой аттестации обязательно учитываются при подсчете среднего балла документа об образовании.

1.9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно пункту 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.10. За прохождение государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы с обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

## **II. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится по:

- 1) русскому языку – в форме диктанта;
- 2) математике – в форме письменного экзамена;
- 3) другим учебным предметам – в форме устного экзамена по экзаменационным билетам.

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных специальных и санаторных школах-интернатах форма проведения государственной итоговой аттестации определяется с учетом их диагноза.

### III. Участники государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются:

1) обучающиеся (воспитанники) 9-х классов образовательных организаций общего среднего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже чем «удовлетворительно»;

2) обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и самообразования, в заочной (очно-заочной) форме или в форме экстерната, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже чем «удовлетворительно».

3.2. От прохождения государственной итоговой аттестации освобождаются обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году:

1) победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики;

2) победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук;

3) победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики);

4) участниками, получившими сертификат (диплом) международного языкового экзамена по иностранному языку уровня В-1 (для общеобразовательных организаций) и уровня В-2 (для специализированных общеобразовательных организаций с углубленным изучением иностранных языков).

Указанным категориям обучающихся в документе об образовании выставляется отметка «5» по соответствующему учебному предмету.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут освобождаться от прохождения государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса об освобождении от государственной итоговой аттестации родителем обучающегося (законным представителем) подается в общеобразовательную организацию:

1) заявление об освобождении от участия в государственной итоговой аттестации;

2) заключение врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации или документ,

подтверждающий факт установления инвалидности (медицинское заключение на ребенка-инвалида до 18 лет, выданное врачебно-консультационной комиссией).

Обучающимся, указанным в п. 3.3. и освобожденным от прохождения государственной итоговой аттестации, в документе об образовании делается запись «освобожден(а)».

3.4. По желанию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут участвовать в государственной итоговой аттестации, при создании в пункте проведения экзаменов особых условий.

Для рассмотрения вопроса об участии в государственной итоговой аттестации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалида, того, кто обучался по состоянию здоровья на дому, родителем ребенка (законным представителем) подается в общеобразовательную организацию

1) заявление об участии в прохождении государственной итоговой аттестации;

2) документ, подтверждающий факт установления инвалидности (медицинское заключение на ребенка-инвалида до 18 лет, выданное врачебно-консультационной комиссией).

#### **IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

1) определяет сроки и формы проведения государственной итоговой аттестации;

2) утверждает состав Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

3) утверждает состав Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки) и состав Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, которые находятся в прямом подчинении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Государственные экзаменационные комиссии);

4) утверждает состав Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

5) представляет в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки список обучающихся 9-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук для освобождения от участия в государственной итоговой аттестации;

б) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования путем размещения информации на официальном сайте ([www.mondnr.ru](http://www.mondnr.ru)) и взаимодействия со средствами массовой информации.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

1) формирует состав и организует работу Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) формирует состав и организует работу Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) утверждает сроки проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4) организует разработку контрольных комплексов заданий и критериев оценивания;

5) обеспечивает информационную безопасность контрольных комплексов заданий при их хранении и передаче при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

б) разрабатывает и утверждает Порядок разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

7) организует проведение экспертизы контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

8) утверждает контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

9) осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации;

10) организует доставку по электронной почте контрольных комплексов заданий в Государственные экзаменационные комиссии;

11) осуществляет обучение председателей Государственных экзаменационных комиссий;

12) организует работу предметных комиссий по выборочной перепроверке экзаменационных работ;

13) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

14) организует формирование и ведение информационной системы результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

15) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем ведения раздела на официальном сайте ([www.resobrnadzor.ru](http://www.resobrnadzor.ru)), взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

16) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации;

17) организует проверку нарушений настоящего Порядка.

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

1) создают Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования для проведения государственной итоговой аттестации;

2) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

4) определяют, утверждают места расположения пунктов проведения экзаменов и осуществляют распределение между ними обучающихся,

5) обеспечивают назначение руководителей пунктов проведения экзаменов;

6) осуществляют обучение руководителей пунктов проведения экзаменов и других лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7) обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации;

8) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных комплексов заданий;

9) организуют обеспечение общественной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации;

10) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через образовательные организации, взаимодействие со средствами массовой информации, ведение разделов на своих официальных сайтах в сети Интернет.

4.4. Образовательные организации (пункты проведения экзаменов) при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

1) составляют списки участников государственной итоговой аттестации и представляют их в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) определяют учебный предмет (который является предметом по выбору) государственной итоговой аттестации в соответствии с перечнем учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году;

3) определяют из числа своих сотрудников руководителей пунктов проведения экзаменов по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

4) определяют список учителей для проведения письменных экзаменов;

5) определяют список учителей по соответствующим учебным предметам для проверки письменных экзаменационных работ;

6) обеспечивают проверку экзаменационных работ по учебным предметам;

7) определяют комиссии для проведения устного экзамена с использованием экзаменационных билетов;

8) определяют из числа своих сотрудников специалиста для технического обеспечения государственной итоговой аттестации;

9) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

10) доводят к сведению обучающихся результаты государственной итоговой аттестации.

4.5. В целях содействия проведению государственной итоговой аттестации общеобразовательные организации под подпись информируют обучающихся и родителей (законных представителей):

- 1) о сроках, формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- 2) об основаниях для удаления участника с государственной итоговой аттестации,
- 3) о процедуре подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или о несогласии с выставленными баллами.

4.6. Государственная экзаменационная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

- 1) организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий;
- 2) принимает решение об освобождении обучающихся от прохождения государственной итоговой аттестации;
- 3) принимает решение о прохождении государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки;
- 4) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;
- 5) утверждает на заседании результаты проведения государственной итоговой аттестации;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением прав участников и порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4.7. Решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки оформляются протоколами.

4.8. Государственные экзаменационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

- 1) принимают решение о допуске обучающихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации в основные сроки;
- 2) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 3) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;



4) организуют доставку по электронной почте в пункты проведения контрольных комплексов заданий, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору сфере образования и науки;

5) обеспечивают информационную безопасность при передаче контрольных комплексов заданий;

6) принимают и рассматривают апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

7) организуют проверки нарушений установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

8) распределяют и направляют своих уполномоченных представителей (членов Государственной экзаменационной комиссии) в пункты проведения экзаменов в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.9. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий – не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.10. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.11. В целях обеспечения Порядка проведения государственной итоговой аттестации гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя, присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации;

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

## **V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов.

5.2. Между датами проведения экзаменов по обязательным учебным предметам должно быть не менее двух календарных дней.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время на инструктаж для обучающихся, выдачу им экзаменационных материалов, оформление экзаменационных работ.

5.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность письменного экзамена увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Повторно к сдаче экзаменов в текущем учебном году допускаются следующие обучающиеся:

- 1) получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» по одному из учебных предметов;
- 2) не явившиеся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- 3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- 4) подавшие апелляцию о нарушении настоящего Порядка, апелляция которых была удовлетворена;
- 5) нарушившие установленный порядок проведения государственной итоговой аттестации, результаты которых были аннулированы.

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов до 1 сентября текущего года.

5.7. Обучающимся, которые не явились на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки согласно пункта 5.6 настоящего Порядка.

## **VI. Проведение государственной итоговой аттестации**

6.1. Предоставление контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде в Государственные экзаменационные комиссии накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В тот же день Государственные экзаменационные комиссии направляют экзаменационные материалы в заархивированном виде на электронную почту в каждый пункт проведения экзамена.

6.2. Пароль для раскрытия архива с экзаменационными материалами передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в Государственные экзаменационные комиссии в день проведения экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

Государственные экзаменационные комиссии передают пароль для раскрытия архива с экзаменационными материалами на электронную почту пункта проведения экзамена в день проведения экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.3. Ответственность за своевременное получение контрольных комплексов заданий и пароля для раскрытия архива лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.4. Хранение контрольных комплексов заданий осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий, устанавливаемого Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.5. Досрочное вскрытие контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации запрещено.

6.6. Тиражирование контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктом проведения экзамена.

6.7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Государственная экзаменационная комиссия по согласованию с Министерством образования и науки и Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает решение о переносе места и даты проведения экзамена.

6.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.9. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.11. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место

для личных вещей обучающихся.

6.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, при прохождении государственной итоговой аттестации могут использовать технические средства, необходимые им по состоянию здоровья.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся данной категории, по их желанию, может проводиться в устной форме по всем учебным предметам.

6.13. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения по состоянию здоровья на дому, и соответствующее заключение врачебно-консультационной комиссии, государственная итоговая аттестация организуется на дому.

6.14. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы, Государственная экзаменационная комиссия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, организует проведение государственной итоговой аттестации при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности.

6.15. В пункте проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования экзаменационных материалов.

6.16. В пункте проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день экзамена.

6.17. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель пункта проведения экзаменов;
- 2) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 3) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;
- 4) комиссия для проведения государственной итоговой аттестации;
- 5) медицинский работник;
- 6) дежурный у входа в пункт проведения экзамена.

6.18. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов также могут присутствовать:

1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);

3) представители средств массовой информации, которые могут присутствовать в аудиториях только до момента начала экзамена.

6.19. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в пункте 6.18 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.20. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.21. Во время экзамена на рабочем столе участника государственной итоговой аттестации, кроме экзаменационных материалов, находятся:

1) две шариковых ручки с синей пастой;

2) черновик;

3) специальные технические средства, вода, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6.22. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

6.23. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет экзаменационное задание (экзаменационный билет), экзаменационную работу и черновик на своем рабочем столе.

6.24. Для подготовки к ответу на экзамене по учебному предмету, который проводится в устной форме, участнику государственной итоговой аттестации отводится 30 минут.

6.25. Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается:

1) обучающимся – иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и

передачи информации;

2) лицам, перечисленным в пунктах 6.17, 6.18. настоящего Порядка оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3) обучающимся, учителям, сопровождающим, специалистам, отвечающим за техническое обеспечение – выносить из аудиторий экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

6.26. Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

Для этого учитель приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии и в его присутствии удаляет лицо, нарушившее процедуру прохождения государственной итоговой аттестации.

6.27. За 30 минут до окончания письменного экзамена учитель напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

6.28. За 5 минут до окончания письменного экзамена, учитель напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена.

6.29. По истечении времени экзамена учитель объявляет окончание экзамена и собирает экзаменационные материалы у участников государственной итоговой аттестации.

6.30. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение письменной работы (за исключением диктанта по русскому языку), сдают ее учителю и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

6.31. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о проведении экзамена в пункте проведения экзаменов, который в тот же день передается в Государственную экзаменационную комиссию.

## **VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание**

7.1. Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

7.2. Записи на черновиках не проверяются.

7.3. Проверка письменных экзаменационных работ обучающихся осуществляется двумя членами экзаменационной комиссии по учебному предмету в пункте проведения экзамена в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

7.4. По результатам проверки члены экзаменационной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы. Результаты каждого оценивания вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.5. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя членами комиссии при проверке одной и той же письменной экзаменационной работы, назначается третья проверка.

7.6. Третья проверка осуществляется учителем, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Баллы и отметка, выставленные при третьей проверке, являются окончательными.

7.7. Отметки по экзаменационным работам заносятся в Протокол результатов государственной итоговой аттестации, форма которого утверждается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.8. Протоколы результатов государственной итоговой аттестации в день заполнения сканируются и передаются по электронной почте в Республиканскую службу по контролю надзору в сфере образования и науки для дальнейшей обработки.

7.9. Экзаменационные работы обучающихся после проверки запечатываются в конверты формата А4, подписываются и направляются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.10. В Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки осуществляется выборочная перепроверка экзаменационных работ. Результаты перепроверки оформляются протоколом.

7.11. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 2-х лет в помещении, исключаящем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы уничтожаются согласно акту.

## **VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации**

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственной экзаменационной комиссией Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации.

## **IX. Прием и рассмотрение апелляций**

9.1. Государственные экзаменационные комиссии принимают и рассматривают апелляции участников государственной итоговой аттестации по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации участник государственной итоговой аттестации подает, не покидая пункт проведения экзамена, в день проведения экзамена члену Государственной экзаменационной комиссии.

9.3. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается члену Государственной экзаменационной комиссии, другой, с пометкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии ее к рассмотрению остается у участника государственной итоговой аттестации.

9.4. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации присутствуют:

- 1) апеллянт;
- 2) руководитель пункта проведения экзамена;
- 3) члены экзаменационной комиссии, задействованные в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;
- 4) специалист, отвечающий за техническое обеспечение (при необходимости);
- 5) лицо, сопровождавшее обучающего с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- 6) медицинский работник (при необходимости).



9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации выносятся одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

9.7. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации результат экзамена аннулируется и апеллянту предоставляется возможность сдать экзамен в текущем году в дополнительные сроки.

9.8. В случае отклонения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации результат экзамена не изменяется.

9.9. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации оформляются членом государственной экзаменационной комиссии в форме заключения в Протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации. Протокол в день экзамена передается председателю Государственной экзаменационной комиссии.

Сканированные копии апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и Протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации в тот же день направляются по электронной почте в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

9.10. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает и рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

9.11. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий.

9.12. Апелляционная комиссия не рассматривает черновики участника государственной итоговой аттестации в качестве материалов апелляции.

9.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия запрашивает экзаменационную работу участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию.

9.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится дополнительная проверка письменной экзаменационной

работы экспертом, ранее не проверявшим ее.

9.15. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов в сторону повышения или понижения с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

Баллы, выставленные привлеченным экспертом, которые проводит дополнительную проверку экзаменационной работы апеллянта, являются окончательными.

9.16. В случае если привлеченный эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника государственной итоговой аттестации, Апелляционная комиссия обращается в организацию, разрабатывающую экзаменационные задания, с запросом о разъяснении относительно содержания заданий и критериев их оценивания.

9.17. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседание Апелляционной комиссии приглашаются:

- 1) апеллянт;
- 2) родители (законные представители) апеллянта (по желанию);
- 3) разработчик экзаменационных заданий (по приглашению).

Присутствие иных лиц на заседании Апелляционной комиссии не допускается.

9.18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

9.19. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

9.20. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть отозвана участником государственной итоговой аттестации до ее рассмотрения. Для этого участник государственной итоговой аттестации подает в Апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции.

И. о. начальника  
Республиканской службы  
по контролю и надзору  
в сфере образования и науки

Н. И. Стомба