

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной
Республики
«07» ноября 2016 г. № 1170

**Положение об основных принципах организации и деятельности
научного учреждения, подведомственного
Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основных принципах организации и деятельности научного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктами 13.40., 13.41., 13.47., 13.55. пункта 13 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г. с изменениями.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы научной, научно-технической, научно-организационной и хозяйственной деятельности научного учреждения или приравненной к нему организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – научное учреждение), требования к уставу и структуре научного учреждения, принципы управления научным учреждением.

1.3. Научное учреждение является основным субъектом научной, научно-технической, научно-организационной и инновационной деятельности Донецкой Народной Республики.

1.4. Решение о создании научного учреждения принимает Совет Министров Донецкой Народной Республики.

1.5. Научное учреждение непосредственно подчиняется Министерству образования и науки.

1.6. Научное учреждение является государственной научной организацией с правами юридического лица. В своей деятельности научное учреждение руководствуется уставом научного учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.7. Экономическую основу деятельности научного учреждения составляет бюджетное финансирование, которое имеет две составляющие:

общий фонд, который содержит поступления на финансирование научно-исследовательских работ, целевых научных и научно-технических программ, проектов, тем;

специальный фонд, который состоит из средств, полученных за выполнение работ по договорной тематике, за проведение экономической, в том числе внешнеэкономической, деятельности по профилю научного учреждения, а также полученных другим путем, не запрещенным действующим законодательством.

1.8. Научное учреждение не реже одного раза в три года отчитывается о своей научной, научно-технической и научно-организационной деятельности перед Министерством образования и науки.

1.9. Деятельность научного учреждения подлежит регулярной, не реже одного раза в три года, проверке, организуемой Министерством образования и науки. Министерство образования и науки рассматривает результаты проверки и

принимает соответствующее решение по итогам проверки деятельности научного учреждения.

1.10. Научное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в государственной собственности и переданным ему в установленном порядке, а также имуществом, приобретенным за счет средств от своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

II. Научная, научно-техническая, научно-организационная и хозяйственная деятельность научного учреждения

2.1. Главной задачей научного учреждения является содействие научно-техническому прогрессу, социально-экономическому и духовному развитию общества, осуществляя (в зависимости от профиля научного учреждения):

1) выполнение научно-исследовательских работ, включая фундаментальные и (или) прикладные научные исследования с целью получения новых знаний (научная деятельность);

2) выполнение опытно-конструкторских и технологических работ с целью применения новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, экологических, гуманитарных и иных проблем (научно-техническая деятельность);

3) методическое и организационное обеспечение научной, научно-технической и научно-педагогической деятельности, осуществляемой организациями Донецкой Народной Республики (научно-организационная деятельность).

2.2. С этой целью научное учреждение:

1) разрабатывает при участии коллектива научных работников основные направления исследований научного учреждения и представляет их на утверждение в установленном порядке в Министерство образования и науки;

2) составляет, утверждает и выполняет планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и другие планы научного

учреждения, решает вопросы их материально-технического и информационного обеспечения;

3) изучает, анализирует и обобщает достижения мировой науки по своему профилю и определяет возможности их использования в материальной и духовной сферах жизни общества, принимает участие в разработке и реализации международных программ и проектов;

4) разрабатывает прогнозы и проводит экспертизу по соответствующим направлениям науки и техники;

5) организывает, проводит и принимает участие в конкурсах научных работ (проектов, заявок) и по результатам конкурса обеспечивает выполнение соответствующих исследований;

6) проводит конференции, совещания, симпозиумы, выставки, научные школы, в том числе международные;

7) учреждает научные издания, осуществляет информационную и издательскую деятельность;

8) проводит конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников, аттестует работников научного учреждения;

9) осуществляет подготовку научных (научно-педагогических) кадров в аспирантуре, докторантуре, а также через прикрепление, стажировку (в том числе за рубежом) и другие формы;

10) создает в установленном порядке советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе научного учреждения;

11) осуществляет мероприятия по защите полученных при выполнении работ результатов, подлежащих правовой охране.

2.3. Научное учреждение обеспечивает высокое качество выполнения научных исследований и научно-технических работ, систематическое накопление и обобщение научных результатов, создание условий для реализации творческих способностей научного коллектива и социальную защиту работников.

2.4. Научное учреждение:

1) разрабатывает структуру и штатное расписание и представляет их в установленном порядке для утверждения Министерством образования и науки;

2) предоставляет в Министерство образования и науки утвержденные в установленном порядке тематические планы и рабочие планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых за счет средств республиканского бюджета;

3) премирует работников в соответствии с положением научного учреждения о премировании, осуществляет другие виды стимулирования труда работников научного учреждения;

4) заключает в установленном порядке соглашения и договоры о научном и научно-техническом сотрудничестве с организациями, в том числе зарубежными и международными, осуществляет внешнеэкономическую деятельность;

5) в порядке, установленном действующим законодательством, решает вопросы о вступлении в союзы, ассоциации и ведении других форм совместной деятельности с организациями и предприятиями, в том числе и зарубежными;

6) приобретает имущественные права на объекты интеллектуальной собственности (научно-исследовательские, опытно-конструкторские разработки, изобретения и т.п.) в установленном законодательством порядке, в том числе в соответствии с соглашением со своими научными работниками и сотрудниками;

7) имеет право в соответствии с действующим законодательством реализовывать на внутреннем и внешнем рынках принадлежащие ему объекты интеллектуальной собственности, а также образцы и малые серии приборов, оборудования, материалов и прочей наукоемкой продукции, предоставлять научно-технические услуги, осуществлять рекламные мероприятия;

8) с целью применения научно-технических разработок в производстве по согласованию с Министерством образования и науки может выступать участником предприятий со смешанной формой собственности, в уставные фонды которых передаются принадлежащие научному учреждению имущественные

права, и получать соответствующие доходы от их деятельности, а также использует другие формы связи науки с производством;

9) имеет право на заключение договоров аренды имущества, в том числе недвижимого, которое находится на балансе научного учреждения, в установленном законодательством порядке (средства, полученные научным учреждением от аренды имущества, в полном объеме направляются на выполнение его уставных задач);

10) составляет смету расходов, получает и расходует средства, в том числе в иностранной валюте, образует специальные фонды, предусмотренные действующим законодательством; ведет бухгалтерский учет, представляет в установленном порядке статистическую, налоговую и иную отчетность.

2.5. Принадлежащие научному учреждению права реализует ученый совет, руководитель, а также другие должностные лица научного учреждения по установленному распределению обязанностей.

III. Устав и структура научного учреждения

3.1. Устав научного учреждения является основным документом, который регулирует его деятельность.

3.2. Устав научного учреждения может устанавливать дополнительные положения, которые учитывают специфику деятельности научного учреждения, но не должен противоречить настоящему Положению и действующему законодательству.

3.3. Устав разрабатывается Министерством образования и науки либо при участии коллектива научного учреждения его руководством. В случае, когда устав разрабатывается руководством научного учреждения, проект устава принимает ученый совет научного учреждения. Устав научного учреждения вступает в силу после его утверждения Министерством образования и науки и регистрации в установленном порядке.

Внесение изменений в устав осуществляется в том же порядке.

3.4. В уставе научного учреждения должны быть определены: общие положения; основные задачи научной, научно-технической, научно-организационной и хозяйственной деятельности научного учреждения; порядок управления научным учреждением; имущественные права (в том числе на объекты интеллектуальной собственности); порядок реорганизации и ликвидации.

3.5. Структуру научного учреждения разрабатывает дирекция, рассматривает ученый совет и утверждает Министерство образования и науки. Структурными подразделениями являются научные подразделения (отдел, лаборатория, сектор и др.), а также управленческие и вспомогательные подразделения и службы. В научном учреждении могут создаваться научные коллективы, в том числе на контрактной основе, которые организуются на определенный срок для решения конкретных задач.

3.6. Научное учреждение может создавать филиалы, представительства и научные отделения на правах обособленного структурного подразделения, конструкторские, технологические и проектные бюро, а также другие структурные подразделения без прав юридического лица.

3.7. Обособленные структурные подразделения, которые не имеют прав юридического лица, действуют на основании положений, принятых ученым советом научного учреждения и утвержденных приказом руководителя. В подчинении научного учреждения могут находиться другие обособленные подразделения с правом юридического лица, которые создаются для обеспечения научной и (или) научно-технической деятельности научного учреждения по решению Министерства образования и науки и действуют на основании устава, утверждаемого Министерством образования и науки.

3.8. Устав научного учреждения должен предусматривать участие коллектива научных работников в управлении научным учреждением. Коллектив научных работников научного учреждения:

- 1) участвует в разработке устава научного учреждения;
- 2) рассматривает выдвинутых установленным образом кандидатов на должность руководителя научного учреждения и проводит голосование в их поддержку;
- 3) избирает ученый совет научного учреждения;
- 4) заслушивает отчет руководителя о деятельности научного учреждения;
- 5) осуществляет другие закрепленные в уставе научного учреждения полномочия.

Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания (конференции) научных работников устанавливается уставом научного учреждения.

3.9. Научный работник имеет право:

- 1) занимать по результатам конкурса или аттестации должность, соответствующую его квалификации и стажу научной работы;
- 2) участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- 3) предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- 4) реализовывать права на научные результаты, созданные в соответствии с планом работы научного учреждения или по заданию научного учреждения, в том числе представлять в установленном в научном учреждении порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждение за использование научных результатов научным учреждением.

3.10. Научный работник обязан:

- 1) выполнять планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и другие задания научного учреждения и отчитываться об их выполнении;

- 2) регулярно проходить аттестацию;
- 3) хранить государственную, служебную и коммерческую тайну, с которой он был ознакомлен в процессе выполнения служебных обязанностей;
- 4) передавать научному учреждению научные результаты, созданные в соответствии с планами научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ научного учреждения, по заданию научного учреждения или с использованием материально-технической базы научного учреждения;
- 5) соблюдать правила внутреннего распорядка научного учреждения, исполнять требования должностной инструкции по занимаемой должности.

IV. Управление научным учреждением

4.1. Управление научным учреждением осуществляется на основе и в порядке, установленном его уставом и действующим законодательством.

4.2. Научное учреждение возглавляет руководитель, который утверждается на должности Министерством образования и науки с учетом мнения общего собрания научных работников научного учреждения на срок до пяти лет из числа специалистов в соответствующей отрасли науки, которые за время своей предыдущей деятельности проявили соответствующие профессиональные качества и организаторские способности. В случае, когда не состоялось общее собрание научных работников научного учреждения, в случае реорганизации или создания нового научного учреждения Министерство образования и науки может назначить руководителя на срок до двух лет.

До вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики «О науке и государственной научно-технической политике» Министерство образования и науки может назначить руководителя научного учреждения на срок до пяти лет, если он занимал должность руководителя этого научного учреждения в предшествующий его назначению период.

4.3. Руководитель управляет научным учреждением и отвечает за его деятельность перед Министром образования и науки Донецкой Народной Республики.

Руководитель, осуществляя руководство научным учреждением:

1) обеспечивает выполнение решений ученого совета, входящих в сферу полномочий ученого совета;

2) отчитывается перед Министерством образования и науки, ученым советом, коллективом научного учреждения о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности научного учреждения;

3) представляет научное учреждение в Министерстве образования и науки и других органах исполнительной власти, в судебных органах, а также в других организациях;

4) заключает договоры и контракты на выполнение научным учреждением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и других работ, а также услуг;

5) распоряжается финансовыми и иными средствами научного учреждения в соответствии с действующим законодательством и уставом научного учреждения, разрабатывает структуру научного учреждения и смету научного учреждения;

6) осуществляет политику по подбору кадров, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками, устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников, премирует работников; поощряет сотрудников по итогам работы и налагает дисциплинарные взыскания и др.;

7) выдает в установленном порядке доверенности на представление интересов научного учреждения;

8) осуществляет иные полномочия по руководству научным учреждением и несет персональную ответственность за его деятельность.

4.4. Ученый (научный, научно-технический, технический) совет (далее – ученый совет) является коллегиальным совещательным органом управления научной и (или) научно-технической деятельностью научного учреждения.

4.5. Ученый совет принимает решения и выработывает рекомендации в рамках своих полномочий, которые определяются действующим законодательством и уставом научного учреждения. Председателем ученого совета является по должности руководитель научного учреждения, заместителем – заместитель руководителя научного учреждения по научной работе (главный инженер научного учреждения, главный конструктор научного учреждения), секретарем – ученый секретарь научного учреждения. Количественный состав членов ученого совета определяется уставом научного учреждения. Члены ученого совета должны являться научными или научно-педагогическими работниками. В состав научно-технического или технического совета могут включаться также инженерно-технические работники.

4.6. Не менее трех четвертей состава ученого совета избирается на срок полномочий руководителя тайным голосованием простым большинством голосов общего собрания (конференции) коллектива научных работников научного учреждения (далее – Собрание), а остальные его члены назначаются приказом руководителя учреждения.

4.7. В ученый совет могут быть избраны (или приглашены) ведущие ученые и специалисты, которые не работают в данном научном учреждении или работают по совместительству.

4.8. В состав лиц, которые принимают участие в Собрании, входят руководитель научного учреждения, его заместители, ученый секретарь, руководители научных структурных подразделений (в том числе обособленных) и другие научные работники, работающие в научном учреждении по основному месту работы.

Собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ количества лиц, которые имеют право участия в Собрании.

4.9. Персональный состав ученого совета утверждается приказом руководителя научного учреждения на срок его полномочий.

4.10. В случае необходимости внесение изменений в состав ученого совета может осуществляться по решению ученого совета и утверждаться приказом руководителя научного учреждения.

4.11. Ученый совет обсуждает основные направления научных исследований научного учреждения и рекомендует их к утверждению Министерством образования и науки.

4.12. Ученый совет рассматривает вопросы:

- 1) связанные с усовершенствованием структуры научного учреждения;
- 2) координации и научного сотрудничества с другими организациями;
- 3) проведения совещаний и конференций;
- 4) международного научного сотрудничества научного учреждения;
- 5) научно-издательской деятельности, выдвижения выдающихся ученых, научных трудов, научных открытий и изобретений для присуждения премий и медалей, в том числе международных;
- 6) патентно-рационализаторской и лицензионной деятельности;
- 7) выдвижения и обсуждения кандидатур на должность руководителя научного учреждения;
- 8) избрания научных работников по конкурсу;
- 9) представления работников научного учреждения к присвоению ученых и почетных званий.

4.13. Ученый совет анализирует состояние реализации научных исследований, их материально-технического и финансового обеспечения, подготовки научных (научно-педагогических) кадров.

4.14. Ученый совет принимает:

- 1) программы, проекты и планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- 2) запросы на открытие научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ научного учреждения и отчеты по ним;

3) годовой отчет о научной работе научного учреждения.

4.15. Ученый совет утверждает:

- 1) результаты аттестации научных работников;
- 2) темы диссертаций соискателей и аспирантов, их научных руководителей (консультантов).

4.16. Ученый совет рассматривает:

- 1) кандидатуры на должности заместителя руководителя по научной работе, ученого секретаря научного учреждения, главных редакторов и членов редколлегии научных изданий научного учреждения;
- 2) другие вопросы, которые предусмотрены уставом научного учреждения.

4.17. Ученый совет имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем половина его списочного состава, за исключением случаев рассмотрения кадровых вопросов, выдвижения работ на соискание премий и медалей и других вопросов, где обязательно присутствие 2/3 состава ученого совета.

Решения ученого совета считаются принятыми, если за них голосовало более 50% присутствующих членов ученого совета. Решения принимаются открытым или тайным (по выбору ученого совета) голосованием, если устав научного учреждения не предусматривает другого порядка.

4.18. Заместитель руководителя по научной работе научного учреждения и ученый секретарь научного учреждения назначаются приказом руководителя научного учреждения по представлению, поддержанному ученым советом и согласованному с Министерством образования и науки. Заместитель руководителя по общим вопросам и другие заместители руководителя, предусмотренные утвержденной Министерством образования и науки структурой, назначаются приказом руководителя научного учреждения по согласованию с Министерством образования и науки.

Согласование с Министерством образования и науки заместителя руководителя (ученого секретаря) научного учреждения может не производиться, если он занимал соответствующую должность в этом научном учреждении и был согласован с Министерством образования и науки в предшествующий его назначению период.

4.19. Руководители филиалов и других обособленных структурных научных подразделений избираются ученым советом научного учреждения тайным голосованием из одного или нескольких кандидатов простым большинством голосов и утверждается Министерством образования и науки на срок полномочий руководителя научного учреждения по его представлению.

4.20. Должности руководителей научных структурных подразделений и должности научных работников замещаются путем избрания по конкурсу или по результатам очередной аттестации.

4.21. Научное учреждение может иметь почетного руководителя, который утверждается приказом Министерством образования и науки. Почетным директором может быть ведущий ученый после достижения 65-летнего возраста и освобождения от обязанностей руководителя научного учреждения, который долгое время возглавлял научное учреждение, сделал выдающийся вклад в науку, организацию научных исследований, развитие научного учреждения и под руководством которого научное учреждение занимало ведущее место в определенной отрасли науки и достигло значительных успехов в подготовке кадров и реализации результатов исследований.

V. Научные структурные подразделения научного учреждения

5.1. Структурное подразделение научного учреждения считается научным в том случае, если его основная задача заключается в осуществлении научной, научно-технической или научно-организационной деятельности, при этом должности научных работников должны составлять не менее 50 процентов его

штата. Типами научных подразделений являются институт, научно-исследовательская часть, управление, отделение, комплекс, центр, отдел, лаборатория, секция, сектор, бюро, группа, филиал, исследовательская станция, исследовательское поле, ботанический сад, дендропарк, обсерватория, научная (научно-техническая) библиотека, научный (научно-технический) музей.

5.2. Количественный состав научных структурных подразделений определяется разработанной научным учреждением и утвержденной Министерством образования и науки структурой научного учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация научного учреждения

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации научного учреждения принимает Совет Министров Донецкой Народной Республики.

6.2. Реорганизацию или ликвидацию научного учреждения проводит Министерство образования и науки.

И.о. начальника отдела науки и технологий

А.А. Шабалин