

АННОТАЦИИ ПРИМЕРНЫХ ПРОГРАММ АДАПТАЦИОННЫХ ДИСЦИПЛИН

1. Аннотация примерной программы дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии"

В результате освоения дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии" обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или обучающийся инвалид должен: уметь:

Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

Использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);

Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);

Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Наименование разделов дисциплины:

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тифлотехнические средства.

Сурдотехнические средства.

Адаптированная компьютерная техника.

Дистанционные образовательные технологии.

Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации,

Технологии работы с информацией.

Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

2. Аннотация примерной программы дисциплины "Основы интеллектуального труда"

В результате освоения дисциплины "Основы интеллектуального труда" обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или обучающийся инвалид должен:

уметь:

Составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

Работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;

Выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;

Представлять результаты своего интеллектуального труда;

Ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

Рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

Применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

знать:

Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

Основы методики самостоятельной работы;

Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;

Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;

Способы самоорганизации учебной деятельности;

Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Наименование разделов дисциплины:

Основные подразделения образовательной организации.

Права и обязанности студента.

Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.

Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов.

Технология конспектирования.

Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.

Методы и приемы скоростного конспектирования.

Реферат как форма самостоятельной работы студента.

Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.

Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.

Компьютерная презентация к докладу.

3. Аннотация примерной программы дисциплины "Психология личности и профессиональное самоопределение"

В результате освоения дисциплины "Психология личности и профессиональное самоопределение" обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или обучающийся инвалид должен уметь:

Применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

Использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

Осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий;

Планировать и составлять временную перспективу своего будущего;

Реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

Необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

Простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;

Современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

Основные принципы и технологии выбора профессии;

Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Наименование разделов дисциплины:

Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.

Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.

Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.

Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.

Характер, темперамент и направленность личности.

Познание задатков и способностей.

Самопознание. Самовоспитание личности.

Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

4. Аннотация примерной программы дисциплины "Коммуникативный практикум"

В результате освоения программы "Коммуникативный практикум" обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или обучающийся инвалид должен:

уметь:

Воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

Взаимодействовать в команде;

Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

Ставить задачи профессионального и личностного развития;
знать:

- Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Наименование разделов дисциплины:

- Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
- Основные функции и виды коммуникации.
- Понятие деловой этики.
- Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
- Методы постановки целей в деловой коммуникации.
- Эффективное общение.
- Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
- Способы психологической защиты.
- Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
- Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
- Формы, методы, технологии самопрезентации.
- Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

5. Аннотация примерной программы дисциплины "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний"

В результате освоения программы "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или обучающийся инвалид должен:

уметь:

- Использовать нормы позитивного социального поведения;
- Использовать свои права адекватно законодательству;
- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- Составлять необходимые заявительные документы;

Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

Механизмы социальной адаптации;

Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

Основы гражданского и семейного законодательства;

Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

Функции органов труда и занятости населения.

Наименование разделов дисциплины:

Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

Конвенция ООН о правах инвалидов.

Основы гражданского и семейного законодательства.

Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.

Закон Донецкой Народной Республики «О социальной защите инвалидов», принятый 15.05.2015 № 48-ІНС

Перечень гарантий инвалидам в Донецкой Народной Республике.

Медико-социальная экспертиза.

Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Трудоустройство инвалидов.

А.05	Коммуникативный практикум	З/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*	*	*	*
А.0n		З/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК.00	Физическая культура	З/ДЗ/З/-	*	*	Из расчета 3ч в теорети- ческую неделю	*	*	*	*	*
УП.00	Учебная практика	-/-/ ДЗ /-			*		*	*	*	*
ПП.00	Производственная практика	-/ -/-/ДЗ			*		*	*	*	*
Всего		N_з/N_{дз}/N_э					*	*	*	*
ПА	Промежуточная аттестация							1 нед	1 нед	1 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация									** нед.
Консультации на учебную группу по 4 часа на 1 обучающегося, но не более 100 ч. в учебном году (всего * час.) Государственная итоговая аттестация: Выпускная квалификационная работа с _____ по _____ (** нед.)					Всего	дисциплин и МДК	*	*	*	*
						учебной практики	*	*	*	*
						производственной практики	*	*	*	*
						экзаменов	N _э	N _э	N _э	N _э
						дифференц. зачетов	N _{дз}	N _{дз}	N _{дз}	N _{дз}
						зачетов	N _з	N _з	N _з	N _з

Условные обозначения

¹В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – дифференцированный зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).

²Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством курсов обучения. Нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее полное образование).

* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

** – указывается количество недель;

$N_3/N_{ДЗ}/N_{Э}$ – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов).

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:

1) если дисциплина изучается в течение 1 и 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «З/Э/-/- (при сроке обучения 1 г. 10 мес.)»;

2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 1 г. 10 мес. по физической культуре – «З/З/З/ДЗ» и т.п.;

3) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен;

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики.

В соответствующих ячейках колонок 6,7 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики.

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 8-11 указывается объем нагрузки в часах на все семестры, к обязательному распределению часов в неделю.

Разъяснения по плану:

4) Количество часов на общепрофессиональный и профессиональный циклы будет зависеть от выбранных профессии и квалификации. Названия общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов берутся из государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с выбранной квалификацией, а количество часов соответствует цифрам стандарта.

4. План учебного процесса для ППССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ⁴ (час. в семестр)
--------	--	--------------------------------	-------------------------------------	--

³В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – дифференцированный зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).

1	2	3	Максимальная	Обязательная аудиторная					Самостоятельная учебная работа	I курс		II курс	
				Всего занятий	в т. ч.					1 сем. ** нед.	2 сем. ** нед.	3 сем. ** нед.	4 сем. ** нед.
					Лекции	Лабораторные	Практ. занятий, вкл. семинары	Курсовых проектов (работ)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	N/N/N	*	*	*	*	*						
ОГСЭ.01		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	N/N/N	*	*	*	*	*						
ЕН.01		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
ЕН.0n		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
П.00	Профессиональный цикл	N/N/N	*	*	*	*	*	*					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		*	*	*	*	*	*					
ОПД.01		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
ОПД.0n		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
ПМ.00	Профессиональные модули	N/N/N	*	*	*	*	*	*					
ПМ.01		N/N/N	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
МДК.01.02		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
ПМ.0n		N/N/N	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n.01		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
МДК.0n.02		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
А.00	Адаптационный цикл	N ₃ /N _{ДЗ} /N _Э	*	*	*	*	*						

⁴Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством курсов обучения. Нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее полное образование).

A.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*				
A.02	Психология личности и профессиональное самоопределение	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*				
A.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*				
A.04	Основы интеллектуального труда	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*				
A.05	Коммуникативный практикум	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*				
A.0п		3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*		*	*				
УП.00	Учебная практика	-/-/ ДЗ /-		*						*	*	*	*	
ПП.00	Производственная практика	-/ -/-/ДЗ		*						*	*	*	*	
Всего		N/N/N	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПДП	Преддипломная практика													
ГИА	Государственная итоговая аттестация													
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)					Всего	дисциплин и МДК					*	*	*	*
Государственная (итоговая) аттестация						учебной практики					*	*	*	*
1. Программа базовой/углубленной подготовки						производст. практики / преддипл. практика					*	*	*	*
1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)						экзаменов					N	N	N	N
Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)						дифф. зачетов					N	N	N	N
1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.						зачетов					N	N	N	N

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

** – указывается количество недель;

N – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:

1) если дисциплина изучается в течение 1 и 2 семестра (при сроке обучения 2 г. 10 мес.), в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «3/Э/-/-/-»;

2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре – «3/3/3/3/ДЗ», при сроке обучения 1 г. 10 мес. – «3/3/3/ДЗ» и т.п.;

3) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен;

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонок 5-9 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, а также для аудиторной нагрузки преподавателя по индивидуальному сопровождению курсовых работ (проектов).

В соответствующих ячейках колонки 10 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-18 указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, к обязательному распределению часов в неделю.

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии/специальности

№	Наименование

Заполняется на основе ГОС СПО и примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ГОС СПО является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии.

По усмотрению ПОУ перечень может быть расширен.

Заместитель директора по УПР (УР)

подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

_____ /
должность руководителя ПОУ

_____ /
*наименование образовательной организации
(в соответствии с уставом организации)*

_____ /
личная подпись

_____ /
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

_____ /
наименование образовательной организации

по профессии / специальности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

_____ /
код и наименование профессии или специальности СПО

по программе _____ подготовки

базовой или углубленной (только для программ подготовки специалистов среднего звена)

Квалификация: _____

Форма обучения - _____

Нормативный срок освоения ОП – __ год. и __ мес.

на базе _____ образования

основного общего или среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования _____

при реализации программы среднего общего образования

**Шрифтом прямого начертания записаны элементы макета, а курсивом даны пояснения к заполнению соответствующих элементов учебного плана*

Примерные образцы
2. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

наименование образовательной организации

разработан на основе государственного образовательного стандарта по профессии / специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой народной Республики № ____ от _____, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № ____ от _____)

код и наименование профессии/специальности

и на основе государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОП (*если предполагается получение среднего (полного) общего образования, то указывается*).

При необходимости приводятся ссылки на другие документы, например,

- *устав образовательной организации;*
- *действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса (например, положения об учебной и производственной практике; документы, регламентирующие реализацию государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО; санитарно-эпидемиологические правила и нормы и др. документы).*

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе рекомендуется отразить:

- *даты начала занятий;*
- *нормы учебной нагрузки обучающихся;*
- *продолжительность учебных занятий и наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;*
- *описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОП (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, система оценок, включая шкалу отметок, применение накопительных систем оценивания и др.);*
- *порядок проведения учебной и производственной практики;*
- *организацию консультаций, в т. ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение;*
- *время и сроки проведения каникул;*
- *другие элементы, описывающие существенные характеристики образовательного процесса.*

1.3. Общеобразовательный цикл (при наличии)

1.4. Формирование вариативной части ОП

Образовательная организация вправе вводить дополнительные элементы в структуру и содержание ОП с учетом нормативных сроков ее реализации. Следует обосновать использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОП. Например, возможным основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОП, не предусмотренные ГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Описывается организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся:

- следует указать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели); выбор форм и их количество следует обосновать;*
- формы государственной итоговой (квалификационной) аттестации (далее – ГИА), в т. ч. обязательные (установленные ГОС) и по выбору образовательной организации; порядок подготовки и проведения ГИА.*

1.6. Другое

Профессиональная образовательная организация может включить в пояснительную записку другие характеристики ОП.

2. Пояснительная записка

Настоящий учебный план профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

код и наименование профессии / специальности

При необходимости указываются наименования документов, например, устав ОУ и/или положения об образовательном учреждении СПО, положение об организации и проведении практики и др.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе следует отразить:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;*
- продолжительность занятий;*
- формы и процедуры текущего контроля знаний;*
- организация консультаций;*
- порядок проведения учебной и производственной практики;*
- систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий;*
- формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения;*
- и др.*

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формирование вариативной части ОП

Следует указать объемы вариативной частей ОП и детально описать, каким образом использованы часы вариативной части.

Образовательное учреждение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса, например,

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать и конкретизировать).

и т. п.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

А.05	Коммуникативный практикум	З/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
А.0п		З/ДЗ/Э/-				*	*	*	*	*	*	*
ПП.01	Производственная практика	–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ПМ.02		Э(к)	*		*		*	*	*	*	*	*
МДК.02.01		–, ДЗ, Э	*		*		*	*	*	*	*	*
УП.02	Учебная практика		*		*							
ПП.02	Производственная практика	–, ДЗ, Э	*		*		*	*	*	*	*	*
ПМ.03			*		*							
МДК 03.01			*		*							
УП.03			*		*							
ПП.03			*		*							
ПМ.0п			*		*							
МДК 0п.01			*		*							
...												
УП.0п	Ученая практика	–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ПП.0п	Производственная практика	–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ФК.00	Физическая культура	З, ДЗ, –	*	*	*		*			*	*	*
Всего		N₃/N_{ДЗ}/N_Э	*	*	*		*	*	*	*	*	*
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация											** нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего * час.) Государственная (итоговая) аттестация: Выпускная квалификационная работа с ____ по ____ (** нед.)					Всего	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*
						учебной практики	*	*	*	*	*	*
						производств. практики	*	*	*	*	*	*
						экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	N _Э	N _Э	N _Э	N _Э	N _Э	N _Э
						дифф. зачетов	N _{ДЗ}	N _{ДЗ}	N _{ДЗ}	N _{ДЗ}	N _{ДЗ}	N _{ДЗ}
						зачетов	N ₃	N ₃	N ₃	N ₃	N ₃	N ₃

¹В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – дифференцированный зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).

²Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством курсов обучения. Нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее полное образование).

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

** – указывается количество недель;

N₃/N_{ДЗ}/N_Э – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям) в ОП.

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:

1) *если дисциплина изучается 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «З/Э»;*

2) *дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура и иностранный язык – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре – «З/З/З/З/З»; при сроке обучения 1 г. 10 мес. по иностранному языку – «З/ДЗ/З/Э» и т.п.;*

3) *при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)³;*

4) *при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;*

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики.

В соответствующих ячейках колонок 6,7 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики.

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 8-13 указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, к обязательному распределению часов в неделю.

4.2. Для ОП СПО (ППССЗ)

макет содержит все возможные элементы; если программа среднего (полного) общего образования не реализуется, соответствующая часть таблицы может быть удалена.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ⁴	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ⁵ (час. в семестр)										
			М	а	к	нагрузка	I курс		II курс		III курс		IV курс				
							1	2	3	4	5 сем.	6	7	8			

³ Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

⁴ В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – дифференцированный зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).

⁵ Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством курсов обучения. Нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее полное образование).

A.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
A.04	Основы интеллектуального труда	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
A.05	Коммуникативный практикум	3/ДЗ/Э/-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
A.0n		3/ДЗ/Э/-																		
УП.01		3			*	*	*		*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
ПП.01		3			*	*	*		*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
ПМ.0n		N/N/N	*	*	*	*	*	*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
МДК.0n.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
МДК.0n.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
УП.02		3			*	*	*		*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
ПП.02		3			*	*	*		*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
Всего		N/N/N	*	*	*	*	*	*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*	*/*		
ПДП	Преддипломная практика																	**		
ГИА	Государственная итоговая аттестация																	**		
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)																				
Государственная (итоговая) аттестация									Всего	дисциплин и МДК		*	*	*	*	*	*	*	*	
1. Программа базовой/углубленной подготовки										учебной практики		*	*	*	*	*	*	*	*	
1.1. Дипломный проект (работа)										производст. практики / преддипл. практика		*	*	*	*	*	*	*	*	*/**
Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)										экзаменов		N	N	N	N	N	N	N	N	N
Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)										дифф. зачетов		N	N	N	N	N	N	N	N	N
1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.										зачетов		N	N	N	N	N	N	N	N	N

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);

** – указывается количество недель;

N – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:

1) если дисциплина изучается 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «З/Э»;

2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура и иностранный язык – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре – «З/З/З/З/З», при сроке обучения 1 г. 10 мес. по иностранному языку – «З/ДЗ/З/Э» и т.п.;

3) при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)⁶;

4) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонок 5-9 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, а также для аудиторной нагрузки преподавателя по индивидуальному сопровождению курсовых работ (проектов).

В соответствующих ячейках колонки 10 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-18 указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, к обязательному распределению часов в неделю.

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии/специальности СПО

№	Наименование

Заполняется на основе ГОС СПО и примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии / специальности СПО.

По усмотрению ПОУ перечень может быть расширен.

Заместитель директора по УПР (УР)

подпись

ФИО

⁶ Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».