

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ III УРОВНЯ

№ п.п.	Дата	Мероприятия	Ответственный	Документ
1.	До 25 сентября	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки №1.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана проведения заседаний АК.</li> <li>2. Избрание счетной комиссии.</li> <li>3. Распределение функциональных обязанностей между членами АК.</li> <li>4. Утверждение плана – графика совместной деятельности аттестационных комиссий.</li> <li>5. О создании экспертных групп с целью изучения результатов управленческой деятельности:</li> </ol> <p>Микулы В.И, директора ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей коммунального хозяйства»;</p> <p>Верич Т.В., директора Горловской специальной общеобразовательной школы-интерната №324 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для проведения повторной аттестации</p>	<p>Председатель АК Секретарь АК</p>	<p>План-график совместной деятельности аттестационных комиссий Протокол Проект приказа</p>
2.	До 20 октября	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки №2</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение списка аттестуемых педагогических работников</li> </ol>	<p>Председатель АК Секретарь АК</p>	<p>Списки аттестуемых, республиканский реестр Протокол Проект приказа</p>

		<p>2. Утверждение списка аттестуемых руководителей, заместителей руководителей</p> <p>3. Рассмотрение:</p> <p>3.1. ходатайств о переносе срока аттестации педагогических работников на 1 год;</p> <p>3.2. ходатайств педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших профессиональных образовательных организациях по направлениям (специальностям) педагогического профиля об отсрочке аттестации до окончания учебы;</p> <p>3.3. представлений руководителя или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания, иных представлений.</p> <p>3.4 Утверждение списков республиканского реестра экспертов</p>		
3.	По мере поступления ходатайств	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки № №</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Рассмотрение предоставленных в III уровня ходатайств об аттестации кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Председатель АК</p> <p>Секретарь АК</p>	<p>Ходатайства</p> <p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p>
4.	С 10 по 25 апреля	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки № №</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Рассмотрение представлений на аттестацию педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей организаций организующих и обеспечивающих образовательную джеятельность.</p> <p>2. Итоги аттестации</p>	<p>Председатель АК</p>	<p>Представления</p> <p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p>
5.	В двухнедельный срок со дня	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки № №</p> <p>Повестка дня:</p>	<p>АК III уровня</p>	<p>Аppeляции</p> <p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p>

	подачи апелляции	1. Рассмотрение апелляций на решения АК I, II уровней в случае их предоставления		
--	---------------------	--	--	--

**Распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной  
комиссии III уровня Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики**

1.	Полякова Лариса Петровна	Министр образования и науки Донецкой Народной Республики, председатель комиссии	Организует работу аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии. Осуществляет общий контроль реализации принятых решений, распределяет функциональные обязанности между членами аттестационной комиссии, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, руководителей, кандидатов на должность руководителей связанные с вопросами проведения аттестации.
2.	Кушаков Михаил Николаевич	Первый заместитель Министра образования и науки, заместитель председателя комиссии	Выполняет функции председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия. Проводит собеседования с кандидатами на должность руководителей организаций среднего профессионального образования. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых.
3.	Симонова Ирина Васильевна	Заместитель Министра образования и науки, заместитель председателя комиссии	Выполняет функции председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия. Проводит собеседования с кандидатами на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности

			педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых.
4.	Масюченко Игорь Петрович	Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических, научных кадров Министерства образования и науки, заместитель председателя комиссии	Выполняет функции председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия. Организует работу по разработке нормативной правовой базы по аттестации руководителей, заместителей руководителей, кандидатов на должность руководителей, педагогических работников. Обеспечивает организационно-документационное обеспечение работы аттестационной комиссии, решает процедурные вопросы работы комиссии. Организует и координирует: работу экспертных групп; работу по разработке и внедрению инструментария оценки результатов практической деятельности педагогических работников; работу по проведению апробации методических разработок педагогических работников, претендующих на присвоение педагогических званий. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность; принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых. Координирует работу организаций по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Ведет прием граждан и готовит ответы на обращения граждан по вопросам аттестации.

5.	Рыжикова Ирина Владимировна	Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Министерства образования и науки, секретарь комиссии	Осуществляет прием и регистрацию ходатайств, представлений, аттестационных материалов руководителей, заместителей руководителей, кандидатов на должность руководителей, педагогических работников. Информировывает членов АК, аттестуемых о сроках и месте проведения заседания. Готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии. Ведет протокол заседания аттестационной комиссии, готовит выписки из протоколов. Отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления. Отвечает за размещение информации о деятельности (приказы, списки аттестуемых, реестр экспертов и т.д.) аттестационной комиссии на официальном сайте сети Интернет. Ведет прием граждан и готовит ответы на обращения граждан по вопросам аттестации. Обеспечивает методическое сопровождение работы экспертных групп и аттестационных комиссий I, II уровней. Координирует работу по разработке и внедрению инструментария оценки результатов практической деятельности педагогических работников, проведению апробации методических разработок педагогических работников организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий. Контролирует правильность оформления аттестационной документации педагогических работников, руководителей, кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность. При необходимости участвует в экспертизе
6.	Сапрыкина Лариса Ярославовна	Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Министерства образования и науки, секретарь комиссии	

			профессиональной деятельности аттестуемых. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых.
Члены комиссии:			
7.	Алфимов Дмитрий Валентинович	Директор высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»	Совершенствует организацию и планирование дополнительного образования инженерно-педагогических кадров, руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, в соответствии с составленным планом-перспективой образовательных услуг, сформированном на основании; проведенного качественного анализа потребности педагогических работников и руководящих кадров профессиональных образовательных организаций в курсовой подготовке. Принимает участие: в работе по созданию и внедрению инструментария оценки результатов практической деятельности аттестуемых, в работе по проведению апробации методических разработок педагогических работников организаций среднего профессионального образования; в изучении профессиональной деятельности аттестуемых.
8.	Галкин Сергей Георгиевич	Заведующий научно-методическим центром педагогического менеджмента, инноваций и аттестации Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»	Принимает участие: в координации работы экспертных групп; в разработке и внедрении инструментария оценки результатов практической деятельности педагогических работников; в работе по проведению апробации методических разработок педагогических работников государственных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования; в изучении профессиональной деятельности аттестуемых. Планирует и осуществляет комплекс мер по обучению и организационно-методическому сопровождению работы экспертных групп. Организует проведение самодиагностики аттестуемых по

			вопросам профессиональной компетентности. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций.
9.	Горшкова Ася Семеновна	Председатель Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики	Осуществляет контроль за соблюдением социально-трудовых прав педагогических работников, руководителей, реализацией принципов проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых.
10.	Данильченко Светлана Владимировна	Начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Предоставляет в АК ходатайства о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей организаций среднего профессионального образования. Выполняет функции председателя счетной комиссии. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций среднего профессионального образования.
11.	Демура Юрий Николаевич	Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий транспортно - экономический колледж», председатель совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования	Принимает участие в подготовке необходимых документов для проведения аттестации (ходатайств) кандидатов на должность руководителей организаций среднего профессионального образования. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров образовательных организаций. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых

			руководителей и педагогических работников организаций среднего профессионального образования.
12.	Заболотная Марина Николаевна	Директор Государственного учреждения «Учебно-методический центр среднего профессионального образования»	Принимает участие: в координации работы экспертных групп организаций среднего профессионального образования; в работе по разработке методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для проведения экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых; в работе по проведению апробации методических разработок педагогических работников организаций среднего профессионального образования, при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий; в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций среднего профессионального образования. Планирует и осуществляет комплекс мер по обучению экспертов. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников.
13.	Иванова Инна Васильевна	Директор Донецкого Республиканского учебно-методического центра психологической службы системы образования	Принимает участие: в организации и координации работы экспертных групп по изучению профессиональной деятельности специалистов психологической службы; в создании информационно-методического сопровождения работы экспертных групп; в разработке и внедрении инструментария оценки результатов практической деятельности специалистов психологической службы. Оказывает консультативную помощь аттестуемым педагогическим работникам, руководителям, аттестационным комиссиям по вопросам психологического сопровождения аттестации и создания благоприятных социально-психологических условий в аттестационный период. При необходимости участвует в экспертизе

			<p>профессиональной деятельности педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых специалистов психологической службы.</p>
14.	Кузьмин Сергей Сергеевич	<p>Заведующий сектором по молодежно-патриотической работе отдела дополнительного образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики</p>	<p>Выполняет функции члена счетной комиссии. Принимает участие: в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций дополнительного образования; в рассмотрении обращений граждан по вопросам аттестации.</p>
15.	Радзивил Анна Петровна	<p>Главный специалист отдела общего среднего образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики</p>	<p>Принимает участие: в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников государственных общеобразовательных организаций (лицеев); в рассмотрении обращений граждан по вопросам аттестации.</p>
16.	Рыбцова Анна Эдуардовна	<p>Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики</p>	<p>Принимает участие: в подготовке информации о руководителях образовательных организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность с указанием сроков заключения с ними контрактов; в изучении деятельности аттестуемых.</p>
17.	Тутова Светлана Викторовна	<p>Главный специалист сектора правового обеспечения Министерства образования и науки</p>	<p>Оказывает консультативную помощь аттестационным комиссиям по вопросам нормативно-правового обеспечения аттестационного процесса. Рассматривает обращения и жалобы педагогических и руководящих работников, связанные с вопросами проведения аттестации. Выполняет функции члена счетной комиссии. Принимает участие: в изучении деятельности аттестуемых; в усовершенствовании законодательства по вопросам аттестационных процедур.</p>

18.	Чернышев Алексей Иванович	Ректор Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»	Обеспечивает в рамках компетенции организационно-техническое, научно-методическое, методическое сопровождение аттестации педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей, кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность. Принимает участие в изучении деятельности аттестуемых.
19.	Яковенко Людмила Викторовна	Заведующий сектором специального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Предоставляет в АК ходатайства о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций (школ-интернатов). Принимает участие: в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников государственных общеобразовательных организаций (школ-интернатов); в рассмотрении обращений граждан по вопросам аттестации.

**ПЛАН-ГРАФИК СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**  
(алгоритм проведения аттестационных процедур)

№ п.п.	Дата	Мероприятия	Комиссия I (II) уровня		Комиссия III уровня	
			Ответственный	Документ	Ответственный	Документ
1.	До 20 сентября	Создание аттестационной комиссии (далее АК)	Руководитель	Приказ	Руководитель	Приказ
2.	До 20 сентября	Ознакомление работников с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года № 330 «Об утверждении Временного положения о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 марта 2016 года №249, от 9 августа 2016 года №830 « О внесении изменений и дополнений во Временное положение о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Оформление стенда материалов (уголка) по аттестации.	Заместитель руководителя	Список ознакомления. Информация на стенде (списки аттестуемых, графики проведения экспертной оценки, результаты внутреннего аудита и.т.д.)		
3.	До 20 сентября	Ознакомление педагогического коллектива с приказом МОН ДНР от 31 № 884 о создании АК и проведении аттестации работников в 2016-2017 учебном году.	Заместитель руководителя	Список ознакомления		

4.	До 20 сентября	Формирование списка работников, которые аттестуются в очередном порядке.	Заместитель руководителя	Список		
5.	21 сентября - 5 октября	Анализ графика получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки) аттестуемыми работниками за период после предыдущей аттестации.	Заместитель руководителя	График дополнительного профессионального образования		
6.	До 25 сентября	Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки. Утверждение плана проведения заседаний АК. Избрание счетной комиссии. Распределение функциональных обязанностей между членами АК. Утверждение плана – графика совместной деятельности аттестационных комиссий.			Председатель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа
7.	До 25 сентября	Заседание АК I и II уровней. Избрание счетной комиссии Распределение обязанностей членов АК. Ознакомление членов АК с планом – графиком совместной деятельности аттестационных комиссий.	Председатель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа		
8.	До 10 октября	Прием заявлений: об очередной и внеочередной аттестации; о переносе очередной аттестации сроком на 1 год, об отсрочке аттестации до окончания учебы.	Секретарь АК	Заявления работников, Журнал регистрации поданных аттестационных документов (заявлений)	Секретарь АК	Заявления работников (согласно п.2.11), Журнал регистрации поданных аттестационных документов (заявлений)

9.	До 10 октября (п.3.1*)	Предоставление в АК ходатайства со списками на педагогических работников, подлежащих очередной, внеочередной аттестации, организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность.	Руководитель	Ходатайство со списками Журнал регистрации поданных аттестационных документов (ходатайств)		
10.	До 10 октября (п.3.1*)	Внесение в АК представлений о присвоении педработникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогического звания	Руководитель	Представление Журнал регистрации поданных аттестационных документов (представлений)		
11.	До 10 октября (п.3.1*)	Внесение в АК представлений о внеочередной аттестации работников, которые снизили уровень профессиональной деятельности	Руководитель	Представление Журнал регистрации поданных аттестационных документов (представлений)		
12.	До 15 октября	Собеседования с педработниками по составлению индивидуальных планов прохождения аттестации	Заместитель руководителя	Планы		
13.	До 13 октября - АК I, II уровней	Составление республиканского реестра экспертов с целью объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников, а также реестров экспертов аттестационных комиссий I, II уровней (п.2.1**)	Председатель АК Секретарь АК	Реестр экспертов АК I, II уровней Предложения по кандидатурам в реестр АК III уровня	Председатель АК Секретарь АК	Республиканский реестр

	до 17 октября – АК III уровня					
14.	До 20 октября (п. 3. 1*)	<p>Заседание АК I и II уровней</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение заявлений педработников об очередной аттестации, внеочередной аттестации, переносе срока аттестации, представлений руководителя, педсовета образовательной организации о присвоении педагогического звания.</li> <li>2. Утверждение списка аттестуемых.</li> <li>3. Утверждение планов индивидуальной работы аттестантов.</li> <li>4. Утверждение графика проведения аттестации</li> <li>5. Закрепление членов АК за педработниками</li> <li>6. Утверждение реестра экспертов</li> </ol>	<p>Председатель АК Секретарь АК</p>	<p>Приказ Протокол Список ознакомления аттестуемых с приказом, с графиком проведения аттестации Реестр экспертов</p>		
15.	До 20 октября (п. 3. 1*)	<p>Предоставление в аттестационную комиссию III уровня ходатайств со списками, представлений АК I-II уровней об аттестации педработников комиссией Министерства образования и науки</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Ходатайства, списки, представления</p>	<p>Секретарь АК</p>	<p>Ходатайства, списки, представления Журнал регистрации приема аттестационных документов</p>
16.	До 20 октября (п. 3. 1*)	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение списка аттестуемых педагогических работников</li> <li>2. Утверждение списка аттестуемых руководителей, заместителей руководителей</li> <li>3. Рассмотрение:</li> </ol>			<p>Председатель АК Секретарь АК</p>	<p>Протокол, списки аттестуемых, республиканский реестр</p>

		<p>3.1. ходатайств о переносе срока аттестации педагогических работников на 1 год;</p> <p>3.2. ходатайств педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших профессиональных образовательных организациях по направлениям (специальностям) педагогического профиля об отсрочке аттестации до окончания учебы;</p> <p>3.3. представлений руководителя или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания, иных представлений.</p> <p>3.4 Утверждение списков республиканского реестра экспертов</p>				
17.	01.11-15.12.2016	Внедрение инструментария оценки результатов практической деятельности педагогических работников***	Заместитель председателя	План	ДИППО УМЦ	Рекомендации
18.	01.11-15.11.2016	Проведение инструкционно-методических совещаний по изучению Положения о порядке проведения апробации собственных методических разработок***	Заместитель председателя	Протокол	ДИППО УМЦ	Протокол
19.	01.12-15.12.2016	Доведение до сведения всех педработников информации о реестре изданий, сайтов, на которых аттестуемые педработники смогут размещать свои статьи, методики, транслировать опыт результатов практической деятельности***	Заместитель председателя	Список ознакомления	ДИППО УМЦ	Информация на сайте
20.	До 1 марта- АК I, II уровней до 15 марта.	Формирование экспертных групп АК I, II, III уровней, Организация работы экспертных групп. Проведение экспертизы.	Председатель АК	Список Проект приказа	Отдел аттестации ДИППО УМЦ	Список Проект приказа

	– АК III уровня (п.2.8*)					
21.	До 1 марта - АК I, II уровней до 15 марта – АК III уровня	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых, выполнение мероприятий графика работы АК	Председатель АК	Экспертные заключения	Председатель АК	Экспертные заключения
22.	До 1 марта - АК I, II уровней до 15 марта – АК III уровня	Деятельность экспертных групп (по отдельному плану)	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения
23.	В течение 3 дней после проведения экспертизы (п.4.6**)	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения
24.	Не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания АК (п.4.6**)	Предоставление экспертного заключения в АК	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения

25.	На протяжении аттестационного периода	Создание, обновление электронных ресурсов для проведения самодиагностики профессионального уровня аттестуемыми			ДИППО Центром дистанционной самодиагностики	Сертификат
26.	15 - 25 января	Предоставление в АК III уровня аттестационных материалов для экспертизы	Председатель экспертной группы	Аттестационные материалы	Отдел аттестации ДИППО УМЦ	Аттестационные материалы Журнал регистрации поданных аттестационных документов (аттестационные материалы)
27.	До 1 марта (п.3.5*)	Предоставление характеристики профессиональной деятельности педагогического работника в аттестационную комиссию	Руководитель образовательной организации	Характеристика		
28.	До 1 марта (п. 3.5*)	Предоставление характеристики профессиональной деятельности руководителя заместителя руководителя в АК соответствующего уровня	Руководитель соответствующего органа (отдела) управления образования, руководи	Характеристика	Председатель АК Секретарь АК	Представление Журнал регистрации поданных аттестационных документов (характеристики)

			тель образователь ной организации			
29.	9 – 13 марта	Оформление аттестационных документов	Секретарь АК	Представление		
30.	За 10 календар ных дней до заседания (п.3.5*)	Ознакомление руководящих кадров и педагогических работников с аттестационными характеристиками под подпись	Руководи тели управлений (отделов) образования, секретарь АК	Характеристика	Руководи тель соответст вующего структур ного подразде ления МОН, секретарь АК	Характеристика
31.	По мере поступле ния ходатайств	Заседания аттестационной комиссии по рассмотрению предоставленных в АК II и III уровней ходатайств об аттестации кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность	Руководи тели управлений (отделов) образования Секретарь АК	Ходатайства Журнал регистрации поданных аттестационных документов (ходатайств) Проект приказа	Председате ль АК Секретарь АК	Ходатайства Журнал регистрации поданных аттестационных документов (ходатайств) Проект приказа
32.	До 1 апреля	Заседание АК I уровня. Итоги аттестации	Председа тель АК I уровня	Протокол Проект приказа		

			Секретарь АК			
33.	До 10 апреля	Заседание АК II уровня. Итоги аттестации.	Председа тель АК II уровня Секретарь АК	Протокол Проект приказа		
34.	До 11 апреля	Предоставление в АК III уровня представлений и других документов аттестуемых педагогических работников АК III уровня	Председа тель АК I, II уровней Секретарь АК	Представления, выписки из протоколов	Секретарь АК III уровня	Представления, выписки из протоколов, ксерокопии документов Журнал регистрации поданных аттестационных документов
35.	До 25 апреля	Заседание АК III уровня. Рассмотрение представлений. Итоги аттестации			Председа тель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа
36.	В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания	Выдача выписки из протокола с решением аттестационной комиссии (под подпись) аттестованным педработникам	Секретарь АК I, II уровней	Выписки из протоколов Журнал учета выданных выписок	Секретарь АК III уровня	Выписки из протоколов Журнал учета выданных выписок из протоколов
37.	В течение 7 дней после	Издание приказа по итогам аттестации педагогических работников	Руководи тель	Приказ Сайт	Руководи тель	Приказ Сайт МОН

	заседания АК (п.6.2*)					
38.	В течение 3 дней после издания приказа (п.6.2*)	Доведение до сведения аттестуемого приказа об итогах аттестации (под подпись)	Заместитель руководителя	Список ознакомления		
39.	В двухнедельный срок со дня подачи апелляции (п.6.6 – 6.10 *)	Рассмотрение апелляций на решения АК I, II уровней в случае их предоставления	Председатель АК II уровня Секретарь АК	Протокол Проект приказа	Председатель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа
40.	До 25 апреля – АК I, II уровней До 30 мая – АК III уровня	Анализ результатов проведения аттестации руководителей, педагогических работников, работы аттестационных комиссий, подготовка отчетной и статистической документации, мероприятий по усовершенствованию процессов аттестации	Администрация организации	Аналитические материалы, отчеты, мероприятия	Секретарь АК, отдел аттестации	Аналитические материалы, отчет

\*Временное положение о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. №330, зарегистрированное в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под № 339 от 6.08.2015г. с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 марта 2016 года №249, от 09 августа 2016 года №830 (далее – Временный порядок)

\*\*Положение об экспертной группе, создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.07.2015г. № 342, зарегистрированное в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под № 355 от 11.08.2015г.

\*\*\* Протокольные поручения 3/2-4 по второму вопросу заседания коллегии Министерства образования и науки от 23.06.2016 г. «Об итогах аттестации педагогических и научно-педагогических работников, заместителей руководителей и кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, научных кадров научных организаций и учреждений в 2015-2016 учебном году»

**ДИППО** - Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

**УМЦ** - Государственное учреждение «Учебно-методический центр среднего профессионально образования»

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**  
**для изучения результатов управленческой деятельности**  
**Микулы Владимира Ивановича, директора ГПОУ "Донецкий**  
**профессиональный лицей коммунального хозяйства"**

Руководитель: Демура Юрий Николаевич - директор ГПОУ «Донецкий транспортно-экономический колледж», председатель Совета директоров ОУ СПО.

Члены группы:

1. Заболотная Марина Николаевна, директор ГУ «Учебно-методический центр СПО».
2. Туркина Наталья Петровна, директор ГПОУ «Донецкий центр профессионально-технического образования строительства и архитектуры».
3. Кузьминова Оксана Николаевна, специалист 1 категории отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки.

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**  
**для изучения результатов управленческой деятельности**  
**Верич Татьяны Витальевны, директора Горловской специальной**  
**общеобразовательной школы-интерната №24**

Руководитель: Галкин Сергей Георгиевич, заведующий центром менеджмента и аттестации Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

Члены группы:

1. Яковенко Людмила Викторовна, заведующий сектором специального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
2. Уманец Галина Мироновна, заведующий Центром специального и инклюзивного образования Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

## СХЕМА

**закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогический коллектив которых насчитывает менее 15 человек, за аттестационными комиссиями I, III уровней (согласно п. 2.5 Временного порядка о проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность)**

№ п/п	Название образовательной организации	Базовая аттестационная комиссия
1.	ГПОУ «Донецкое профессионально - техническое училище связи»	Аттестационная комиссия I уровня ГВУЗ «Донецкое высшее профессиональное училище строительных технологий»
2.	ГПОУ «Донецкий учебный центр №124»	Аттестационная комиссия I уровня ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей коммунального хозяйства»
3.	ГПОУ «Кировский учебный центр № 33»	Аттестационная комиссия I уровня ГПОУ «Енакиевский профессиональный горный лицей»
4.	ГПОУ «Торезский учебный центр № 28»	Аттестационная комиссия I уровня ГПОУ «Торезский центр профессионально-технического образования»
5.	ГПОУ «Снежнянский учебный центр № 127»	
6	Высшее учебное заведение «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»	Аттестационная комиссия III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики