

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики
от 30 января 2019 года № 95

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее — Порядок) определяет участников, формы и процедуру организации проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования; требования к срокам и продолжительности проведения государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к органам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; правила проверки и оценивания экзаменационных работ; порядок подачи и рассмотрения заявлений о фактах нарушения настоящего Порядка и апелляций о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации; порядок утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы основного общего образования (далее – Государственная итоговая аттестация), является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в пунктах проведения экзаменов в образовательных организациях, в которых участники государственной итоговой аттестации завершают освоение основных образовательных программ основного общего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и

Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее — Государственные экзаменационные комиссии), в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися подведомственных образовательных организаций основных образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования Донецкой Народной Республики.

1.5. Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы основного общего образования и получившим положительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдается аттестат об основном общем образовании.

1.8. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдается справка об обучении согласно части 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

II. Участники государственной итоговой аттестации

2.1. Участники государственной итоговой аттестации – это обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ основного общего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации по всем учебным предметам программы основного общего образования не ниже удовлетворительных).

2.2. Государственную итоговую аттестацию обязаны пройти:

2.2.1. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования в общеобразовательных организациях по очной, очно-заочной или заочной форме обучения;

2.2.2. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, принятые на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную

деятельность по программам основного общего образования в эту организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном;

2.2.3. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования, с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому;

2.2.4. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в общеобразовательных организациях при учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

2.2.5. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования в рамках освоения образовательных программ:

среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего образования;

основного общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

2.3. Обучающиеся, указанные в пунктах 2.2. настоящего Порядка, обязаны до 1 марта, включительно, подать заявление и пакет документов для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся завершает освоение основной образовательной программы основного общего образования.

Решение об утверждении списка обучающихся, зарегистрированных для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, принимает Государственная экзаменационная комиссия до 7 марта.

2.4. Участникам государственной итоговой аттестации засчитываются результаты государственного экзамена по соответствующему учебному предмету без сдачи государственного экзамена, если они в текущем учебном году стали победителями и призерами:

- 1) заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников;
- 2) Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Указанным категориям обучающихся в аттестат об основном общем образовании выставляется отметка «5» («отлично») по соответствующим предметам государственной итоговой аттестации.

2.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, могут создаваться специальные условия для прохождения государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий для прохождения государственной итоговой аттестации указанными лицами или их родителями (законными представителями) подается заявление об участии в государственной итоговой аттестации при создании специальных условий.

Заявление подается по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации не позднее одного месяца до её начала. К заявлению прикладывается заключение медико-социальной экспертной комиссии и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о создании специальных условий и видах государственных экзаменов (письменных экзаменов или устных экзаменов по экзаменационным билетам) при прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, а также теми, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, принимает Государственная экзаменационная комиссия на основании поданных документов до 15 мая.

III. Формы проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственные экзамены проводятся в виде:

3.2.1. Обязательного государственного экзамена – письменный экзамен (2 экзамена).

3.2.2. Государственного выпускного экзамена - устный экзамен по экзаменационным билетам (1 экзамен).

3.3. Обязательные государственные экзамены проводятся по:

1) русскому языку – диктант;
2) математике – письменный экзамен с использованием контрольных комплексов заданий.

Обязательные государственные экзамены сдают все участники Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.4. Государственный выпускной экзамен проводится по учебному предмету по выбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, из перечня, утвержденного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Допускается проведение государственного выпускного экзамена по разным учебным предметам в одном образовательном учреждении (в классах разного профиля, с учетом запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)).

Государственный выпускной экзамен по учебному предмету по выбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, сдают все участники Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, кроме обучающихся, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Порядка.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

4.1.1. определяет участников, формы, сроки, процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования;

4.1.2. утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию, расписание и продолжительность государственных экзаменов;

4.1.3. устанавливает сроки и процедуру подачи заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей) для прохождения государственной итоговой аттестации, утверждает перечень и образцы документов для регистрации участников государственной итоговой аттестации;

4.1.4. за четыре месяца до начала государственной итоговой аттестации создает Государственный экзаменационный Совет по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утверждает его состав и полномочия, организывает его работу.

В состав Государственного экзаменационного Совета входят представители:

- 1) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- 2) Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»;

4) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

4.1.5. утверждает председателей и составы Государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

4.1.6. утверждает председателей и составы апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования);

4.1.7. утверждает перечень пунктов проведения экзаменов, состав руководителей и заместителей руководителей пунктов проведения экзаменов (по представлению Государственных экзаменационных комиссий);

4.1.8. утверждает списки обучающихся 9-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями и призерами заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников Донецкой Народной Республики и Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для зачета результатов государственной итоговой аттестации по соответствующим предметам.

Направляет данные списки в Государственные экзаменационные комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.1.9. организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем размещения материалов на официальном сайте (www.mondnr.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

4.1.10. осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, устанавливает взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

4.1.11. осуществляет контроль за обеспечением, организацией и проведением государственной итоговой аттестации, организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений требований настоящего Порядка.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

4.2.1. осуществляет координацию регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4.2.2. устанавливает порядок разработки, экспертизы, апробации, утверждения, хранения и использования контрольных комплексов заданий для проведения государственных экзаменов по образовательным программам основного общего образования (в том числе, контрольные измерительные материалы в виде текстов, тем, заданий, билетов), критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим контрольным комплексам заданий, включая требования к режиму их конфиденциальности и защиты;

4.2.3. организует разработку контрольных комплексов заданий для проведения государственных экзаменов, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим контрольным комплексам заданий, в том числе создает совместно с Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» рабочие группы по разработке контрольных комплексов заданий по каждому учебному предмету;

4.2.4. утверждает контрольные комплексы заданий и контрольные измерительные материалы (тексты, темы, задания, билеты и критерии оценивания) для проведения государственной итоговой аттестации, организует обеспечение по электронной почте указанными материалами Государственных экзаменационных комиссий и пунктов проведения экзаменов;

4.2.5. размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) демонстрационные варианты контрольных комплексов заданий и открытый банк заданий для проведения государственной итоговой аттестации;

4.2.6. обеспечивает конфиденциальность и информационную безопасность контрольных комплексов заданий при их хранении и передаче в Государственные экзаменационные комиссии и пункты проведения экзаменов, а также при проведении государственной итоговой аттестации;

4.2.7. осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации;

4.2.8. устанавливает требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к органам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

4.2.9. организует накануне дня проведения государственного экзамена до 12.00. доставку по электронной почте контрольных комплексов заданий в Государственные экзаменационные комиссии;

4.2.10. организует не позднее, чем за один час до начала экзамена доставку по электронной почте пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий в Государственные экзаменационные комиссии;

4.2.11. организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем размещения материалов на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

4.2.12. направляет своих полномочных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.2.13. организует проведение проверок по вопросам соблюдения требований настоящего Порядка;

4.2.14. рассматривает заявления и обращения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в подведомственных образовательных организациях выполняют следующие функции:

4.3.1. создают Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в подведомственных образовательных организациях согласно части 9 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

4.3.2. обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в подведомственных образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка согласно части 12 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

4.4. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования, выполняет следующие функции:

4.4.1. утверждает Государственную экзаменационную комиссию, организует ее деятельность;

4.4.2. утверждает места расположения пунктов проведения экзаменов, составы их руководителей, заместителей руководителей и сотрудников, а также предметных экзаменационных комиссий образовательных организаций по проведению государственных экзаменов и проверке письменных экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

4.4.3. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.4.4. обеспечивает информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите контрольных комплексов заданий от разглашения содержащейся в них информации;

4.4.5. осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Порядка к организации и проведению государственной итоговой аттестации;

4.4.6. осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

4.4.7. организует обеспечение общественной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации;

4.4.8. организует присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации.

4.5. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

4.5.1. разрабатывает контрольные комплексы заданий и контрольные измерительные материалы (тексты, темы, задания, билеты и критерии оценивания) по всем учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и критерии их оценивания (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.5.2. разрабатывает контрольные комплексы заданий и контрольные измерительные материалы (тексты, темы, задания, билеты и критерии оценивания) по всем учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации в устной форме, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому;

4.5.3. организуют инструктаж лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, с выдачей соответствующих Сертификатов (с участием специалистов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, других служб и ведомств):

председателей Государственных экзаменационных комиссий;
руководителей пунктов проведения экзаменов;

4.5.4. в день проведения государственной итоговой аттестации после окончания обязательного государственного экзамена по математике предоставляет в Государственные экзаменационные комиссии эталонные ответы на контрольные комплексы заданий для проведения государственной итоговой аттестации по математике с обязательным указанием ссылок на учебно-методическую литературу.

4.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации осуществляют следующие функции:

4.6.1. принимают заявления и пакеты документов от обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, для участия в государственной итоговой аттестации.

Предоставляют списки обучающихся, зарегистрированных для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, в Государственную экзаменационную комиссию;

4.6.2. обеспечивают регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.6.3. утверждают списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, предоставляют их в Государственную экзаменационную комиссию и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки за два дня до начала проведения экзаменов государственной итоговой аттестации;

4.6.4. определяют учебный предмет государственной итоговой аттестации по выбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с перечнем учебных предметов, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

4.6.5. организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем разъяснений и представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет, проведения родительских и ученических собраний и семинаров;

4.6.6. не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации информируют под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о:

сроках и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

расписании государственных экзаменов и видах их проведения;

основаниях для удаления участников с экзамена государственной итоговой аттестации;

процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка;

процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации;

4.6.7. обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в том числе:

1) обеспечивают пункт проведения экзаменов необходимыми средствами обучения и воспитания, средствами связи (в том числе с использованием информационной сети Интернет);

2) обеспечивают участников государственной итоговой аттестации необходимыми материалами (бланками ответов, черновиками, разрешенными средствами обучения и воспитания);

3) создают специальные условия для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому;

4) обеспечивают условия для сотрудников пунктов проведения экзаменов, членов Государственной экзаменационной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, сопровождающих, общественных наблюдателей и других лиц, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации;

4.6.8. организуют обеспечение общественной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации;

4.6.9. организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации;

4.6.10. информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах государственной итоговой аттестации в день проведения экзаменов (по математике – не позднее двух дней после проведения экзамена).

4.7. Государственный экзаменационный Совет Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

4.7.1. организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

4.7.2. принимает решение о засчитывании результатов победителей и призеров заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников Донецкой Народной Республики, победителей и призеров Международных олимпиад, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, как результата прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам.

Направляет данные списки в Государственные экзаменационные комиссии и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.7.3. принимает решение о досрочном прохождении государственной итоговой аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально;

4.7.4. принимает решение о допуске участников государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки;

4.7.5. осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

4.7.6. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

4.7.7. рассматривает акты о фактах нарушения настоящего Порядка, проведения государственной итоговой аттестации;

4.7.8. утверждает результаты проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.8. Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, Государственная экзаменационная комиссия, созданная при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в подведомственных образовательных организациях, осуществляют следующие функции:

4.8.1. обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.8.2. организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

4.8.3. осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

4.8.4. осуществляют контроль за соблюдением требований настоящего Порядка к организации и проведению государственной итоговой аттестации;

4.8.5. утверждает списки обучающихся, зарегистрированных для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (по представлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

4.8.6. принимают решение о создании специальных условий и видах государственных экзаменов при прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, а также теми, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому (на основании документов, предоставленных образовательными организациями);

4.8.7. обеспечивают пункты проведения экзаменов бланками ответов для проведения государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике – за 5 дней до проведения экзамена;

4.8.8. утверждают составы предметных экзаменационных комиссий общеобразовательных учреждений, которые проводят государственные экзамены по русскому языку, математике и предметам по выбору;

4.8.9. распределяют и направляют членов Государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов в день проведения государственной итоговой аттестации;

4.8.10. организуют накануне дня проведения экзамена доставку в пункты проведения экзаменов по электронной почте контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.8.11. организуют не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена доставку по электронной почте пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

4.8.12. обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных комплексов заданий и контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

4.8.13. принимают и рассматривают заявления участников государственной итоговой аттестации по вопросам нарушения настоящего Порядка;

4.8.14. организуют проведение проверок по вопросам нарушений настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов с последующим составлением акта;

4.8.15. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения государственной итоговой аттестации по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.9. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий – не позднее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.10. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.11. Решения Государственного экзаменационного Совета, Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Государственного экзаменационного Совета, Государственной экзаменационной комиссии.

4.12. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

1) присутствовать в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя (при условии, что он не является заинтересованным лицом);

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, в Государственную экзаменационную комиссию, Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов.

Участникам государственной итоговой аттестации, опоздавшим на экзамен, продолжительность экзамена не продлевается.

5.2. Между датами проведения экзаменов государственной итоговой аттестации должно быть не менее одного календарного дня.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время на инструктаж для участников государственной итоговой аттестации, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение регистрационных полей бланков ответов.

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, по их желанию продолжительность экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно заявлениям их родителей (законных представителей) и заключение медико-социальной экспертной комиссии и (или) психолого-медико-педагогической комиссии (справкам, подтверждающим факт установления инвалидности).

5.5. Решением Государственной экзаменационной комиссии к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем учебном году допускаются следующие участники государственной итоговой аттестации:

- 1) получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- 2) не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (документальное подтверждение предоставляется в Государственную экзаменационную комиссию в течение 2 рабочих дней, включая день проведения экзамена);
- 3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- 4) подавшие заявление о фактах нарушения настоящего Порядка, которое было удовлетворено;
- 5) нарушившие настоящий Порядок, результаты которых были аннулированы;
- 6) удаленные с экзамена государственной итоговой аттестации.

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

VI. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Предоставление экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации председателям Государственных экзаменационных комиссий осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету до 12.00.

6.2. Пароль для раскрытия архива экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте председателям Государственных экзаменационных комиссий в день проведения экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий передают в пункты проведения экзаменов архивы экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий в день их получения, а пароли для раскрытия архивов в день проведения экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.4. Ответственность за своевременное получение экзаменационных материалов и пароля для раскрытия архива лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.5. Хранение контрольных комплексов заданий обеспечивает руководитель пункта проведения экзаменов.

6.6. Досрочное вскрытие экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации запрещено.

6.7. Тиражирование контрольных комплексов заданий и распечатка экзаменационных билетов для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

6.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарных правил и норм.

6.9. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.10. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей обучающихся.

6.11. Государственная итоговая аттестация для лиц, указанных в п. 2.2.3. настоящего Порядка, по их желанию, на основании заявления их родителей (законных представителей), заключения медико-социальной экспертной комиссии и (или) психолого-медико-педагогической комиссии по решению Государственной экзаменационной комиссии может проводиться при создании специальных условий на экзамене, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в том числе проведение экзамена в устной форме и (или) создания пункта проведения экзаменов на дому.

6.12. Для обучающихся образовательных организаций при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Государственные экзаменационные комиссии организуют проведение государственной итоговой аттестации по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

6.13. В пункте проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования экзаменационных материалов.

6.14. В пункте проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц,

сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена.

6.15. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель пункта проведения экзаменов;
- 2) руководитель образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов (если он не является руководителем пункта проведения экзаменов);
- 3) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 4) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;
- 5) члены предметной комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена) государственной итоговой аттестации;
- 6) медицинский работник;
- 7) дежурный у входа в пункт проведения экзамена;
- 8) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

6.16. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов также могут присутствовать:

- 1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);
- 2) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

6.17. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в пункте 6.15. – 6.16. настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.18. Экзаменационные задания выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.19. При проведении письменного экзамена для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.20. Во время экзамена на рабочем месте участника государственной итоговой аттестации, кроме экзаменационных материалов, находятся:

- 1) две шариковых ручки с синей пастой;
- 2) черновик;
- 3) средства обучения, использование которых предусмотрено контрольными комплексами заданий и пояснительными записками к экзаменационным билетам;
- 4) специальные технические средства, вода, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6.21. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами, не предусмотренными контрольными комплексами заданий и пояснительными записками к экзаменационным билетам.

6.22. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольный комплекс заданий (экзаменационный билет), экзаменационную работу (бланк ответов) и черновик на своем рабочем месте.

6.23. За 30 минут до окончания письменного экзамена по математике член комиссии напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

6.24. За 5 минут до окончания письменного экзамена по математике член комиссии напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена.

6.25. По истечении времени письменного экзамена член комиссии объявляет окончание экзамена и собирает экзаменационные материалы у участников государственной итоговой аттестации.

6.26. Для подготовки к ответу на экзамене по учебному предмету, который проводится в устной форме, участнику государственной итоговой аттестации отводится 30 минут.

6.27. Результаты устного экзамена объявляются после ответа всех участников государственной итоговой аттестации (обучающихся класса).

6.28. Во время проведения письменного экзамена и во время подготовки к ответу на устном экзамене участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные

телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.29. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в пунктах 6.15, 6.16. настоящего Порядка, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) фотографировать, выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях.

6.30. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение пп. 6.18., 6.20 – 6.22, 6.28. настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.31. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 6.30 настоящего Порядка, член комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена), который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего настоящий Порядок.

6.32. При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации в Протокол результатов государственной итоговой аттестации и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

6.33. Если участнику государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, член комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена), который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику государственной итоговой аттестации покинуть аудиторию.

6.34. При досрочном уходе с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись:

1) в Протоколе результатов государственной итоговой аттестации – членом комиссии для проведения письменного (устного) экзамена,

2) в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов – руководителем пункта проведения экзаменов.

6.35. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение письменной работы (за исключением диктанта по русскому языку), сдают работу члену комиссии и покидают аудиторию.

6.36. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о проведении экзамена в пункте проведения экзаменов, который в тот же день передается председателю Государственной экзаменационной комиссии.

6.37. Эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации по математике размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) в течение второго дня после проведения экзамена.

VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

7.1. Проверка письменных экзаменационных работ участников осуществляется двумя членами предметной экзаменационной комиссии для проведения письменного экзамена в пункте проведения экзаменов в срок, не превышающий двух рабочих дней, включая день проведения экзамена.

7.2. Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

7.3. Записи на черновиках не проверяются.

7.4. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, удаленных с письменного экзамена или не завершивших выполнение письменной экзаменационной работы по объективным причинам, не оцениваются.

7.5. По результатам проверки члены предметной экзаменационной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы. Результаты каждого оценивания вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.6. В случае расхождения в баллах, выставленных членами предметной экзаменационной комиссии, при проверке одной и той же письменной экзаменационной работы, назначается третья проверка.

7.7. Третья проверка осуществляется членом предметной экзаменационной комиссии для проведения письменного экзамена, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

7.8. Отметки по экзаменационным работам заносятся в Протокол результатов государственной итоговой аттестации, форма которого утверждается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.9. Протоколы результатов государственной итоговой аттестации заполняются, сканируются и передаются по электронной почте в Республиканскую службу по контролю надзору в сфере образования и науки для дальнейшей обработки.

7.10. Протокол результатов государственной итоговой аттестации предоставляется общеобразовательными организациями для хранения в Государственную экзаменационную комиссию. Протоколы результатов государственной итоговой аттестации хранятся в течение 2-х лет.

7.11. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение 2-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

7.12. По истечении 2-х лет экзаменационные работы и протоколы результатов государственной итоговой аттестации уничтожаются согласно акту в установленном порядке.

7.13. В случае возникновения конфликтной ситуации апелляционные комиссии проводят перепроверку письменных экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации. Результаты перепроверки оформляются протоколом.

7.14. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещена, кроме случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственными экзаменационными комиссиями.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету.

8.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации предоставляются в виде сканкопии в Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

IX. Прием и рассмотрение заявлений о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Государственные экзаменационные комиссии рассматривают заявления от участников государственной итоговой аттестации по фактам нарушения настоящего Порядка.

9.2. Заявитель – участник государственной итоговой аттестации, подавший заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка.

9.3. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка члену Государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения экзаменов.

9.4. Заявление составляется в письменном виде согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр, с отметкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению, остается у заявителя.

9.5. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзаменов проверку изложенных в заявлении фактов нарушения настоящего Порядка.

9.6. При рассмотрении заявления о фактах нарушения настоящего Порядка присутствуют:

- 1) заявитель;
- 2) один из родителей (законных представителей) заявителя (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 4) руководитель пункта проведения экзаменов;
- 5) члены предметной экзаменационной комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена), задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;
- 6) специалист, отвечающий за техническое обеспечение (при необходимости);

- 7) лицо, сопровождавшее обучающего с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- 8) медицинский работник (при необходимости).

9.7. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о фактах нарушения настоящего Порядка оформляются в форме акта членом Государственной экзаменационной комиссии.

9.8. В день получения заявления член Государственной экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии.

9.9. Государственная экзаменационная комиссия в течении двух дней (включая день проведения государственного экзамена) рассматривает заявление и акт по фактам нарушения настоящего Порядка.

9.10. При рассмотрении заявления и акта по факту нарушения настоящего Порядка Государственная экзаменационная комиссия выносит одно из решений:

- 1) об отклонении заявления о фактах нарушения;
- 2) об удовлетворении заявления о фактах нарушения.

9.11. В случае отклонения заявления о фактах нарушения настоящего Порядка результат экзамена не изменяется.

9.12. В случае подтверждения факта нарушения настоящего Порядка выносятся одно из решений:

1) о привлечении к ответственности участника государственной итоговой аттестации, допустившего нарушение настоящего Порядка, в виде аннулирования результата (результатов) государственной итоговой аттестации и отстранения от дальнейшего участия в государственной итоговой аттестации в текущем году;

2) о привлечении к ответственности сотрудника пункта проведения экзамена, допустившего нарушение настоящего Порядка;

3) об аннулировании результатов участников (участника) государственной итоговой аттестации, работавших в одной аудитории с заявителем, допустившим нарушение настоящего Порядка, на объективность результатов которых повлияло нарушение настоящего Порядка;

4) о предоставлении возможности (при желании и необходимости) участникам (участнику) государственной итоговой аттестации, не допускаям нарушений настоящего Порядка, результаты которых были аннулированы, сдать государственный экзамен по соответствующему предмету в текущем году в дополнительные сроки.

Х. Прием и рассмотрение апелляций

10.1. Участник государственной итоговой аттестации имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение двух рабочих дней последующих за днем объявления результатов экзамена.

10.2. В случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней последующих за днем объявления результатов государственного экзамена апелляция не принимается.

10.3. Апеллянт — физическое лицо, участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.4. Апелляция подается в письменном виде, согласно установленной форме, лично апеллянтом в апелляционную комиссию, созданную органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Апеллянт должен получить от ответственного лица, принявшего апелляцию, расписку с отметкой, что она составлена по форме и принята к рассмотрению.

10.5. Апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий не принимаются.

10.6. Апелляционная комиссия не рассматривает черновики апеллянта.

10.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия запрашивает письменную экзаменационную работу апеллянта.

10.8. Письменная экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным независимым экспертом, который ранее не проверял данную работу.

10.9. Привлеченный независимый эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов (отметки) в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

10.10. Информация о дате и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения апеллянта в день, предшествующий дню заседания.

10.11. При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии могут присутствовать:

- 1) апеллянт;

2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства или статус законного представителя);

3) привлеченный независимый эксперт апелляционной комиссии.

Присутствие иных лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

10.12. Во время ознакомления с проверенной экзаменационной работой, лицам, указанным в пункте 10.11. настоящего Порядка, запрещается делать какие-либо записи, исправления в проверенной работе, фотографировать, выносить ее из помещения, в котором заседает апелляционная комиссия

10.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

1) не удовлетворять апелляцию и сохранить выставленные баллы;

2) удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону повышения;

3) не удовлетворять апелляцию и изменить баллы в сторону понижения.

10.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

10.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения апеллянта в течение двух дней после принятия решения.

10.16. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения на заседании комиссии, подав письменное заявление об отзыве апелляции в апелляционную комиссию.

Заместитель Министра



А.В. Удовенко