

Документация о закупке

- 1) Полное наименование заказчика - Горловская специальная общеобразовательная школа-интернат I-II ступеней №16 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
- 2) Идентификационный код заказчика по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей - 25710412.
- 3) Местонахождение, почтовый адрес заказчика - улица Рудакова, 55-а, Центрально-Городской район, г. Горловка, ДНР, 84646.
- 4) Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками - Донцов Анатолий Петрович, директор школы-интерната, ул.Рудакова, 55-а, 050-109-67-29.
- 5) Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц - предпринимателей - Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, код 51000066.
- 6) Счёт заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки - р/счёт 25326002022054 в Центральном Республиканском банке Донецкой Народной Республики, код банка 40019.
- 7) Источник финансирования закупки - Республиканский бюджет.
- 8) Адрес веб-сайта, на котором заказчиком дополнительно размещается информация о закупке - www.mondnr.ru
- 9) Информация о предмете закупки – **периферийное устройство (многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Canon MF 212W.**
 - Устройство – принтер/сканер/копир
 - Тип печати – чёрно- белая
 - Технология печати – лазерная
 - Максимальный формат – А4
 - Скорость печати – до 23 стр/мин
 - Максимальное разрешение для печати – 1200x1200 dpi
 - Монохромный ЖК – монитор
 - Количество картриджей - 1
 - Тип картриджа – Canon 737
 - Интерфейс - Wi-Fi
- 10) Количество товара, вид работы или услуги – 1 шт.
- 11) Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги – ул. Рудакова, 55а, г. Горловка, ДНР, 84646.
- 12) Срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуги – 30.09.2016

- 13) Место, дата и время подачи предложений конкурсных закупок – ул. Рудакова, 55а, кабинет директора, г. Горловка, ДНР, 84646, 26.09.2016, до 10.00.
- 14) Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок – ул. Рудакова, 55а, кабинет директора, г. Горловка, ДНР, 84646, 26.09.2016, 10.30.
- 15) Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными – 04.11.2016
- 16) Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок – российский рубль.
- 17) Перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, предъявляемых при осуществлении закупок:

1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

18) Основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.

18.1. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком.

18.2. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок или ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.

Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:

1) уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика;

2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг);

5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.

б) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.

18.3. Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) для выполнения работ и оказания услуг.

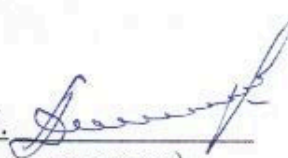
18.4. Действие договора о закупке может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, определенного в соответствии с разделом XIII настоящего Порядка, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку таких товаров, работ и услуг утверждены в установленном порядке.



Председатель комитета по конкурсным закупкам

Донцов А.П.

(ФИО,
М П.


подпись)