

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении процедуры запроса ценовых предложений

1. Заказчик:

1.1. Наименование: Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): 51000066

1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

– местонахождение: ул. Университетская, 83а, г. Донецк, 83048

– почтовый адрес: ул. Университетская, 83а, г. Донецк, 83048

– адрес электронной почты: mon_dnr@mail.ru

– номер контактного телефона: (+38) 071-302-64-19, (+38) 071-321-44-14

1.4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками:

– фамилия, имя, отчество: Медведев Владимир Анатольевич

– номер телефона и телефакса: (+38) 071-302-64-19

– e-mail: tender.mon@mail.ru

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР): Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, код по ЕГР 51000066

1.6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: 25318008022000 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, код банка 400019

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки: Республиканский бюджет

2.2. Ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупок на бюджетный период: 19099 рос. рублей

3. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке: www.mondnr.ru

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов), в том числе их необходимые технические и другие параметры: Машины конторские/офисные, другие, и части к ним (уничтожитель документов) (более подробная информация указана в Приложении 1 к настоящему запросу ценовых предложений)

4.2. Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги: уничтожитель документов – 1 шт.

4.3. Место поставки товара или место выполнения работы или оказания услуги: ул. Университетская, 83а, г. Донецк, 83048

4.4. Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг: в течение 3 квартала 2016 года

5. Предоставление ценовых предложений:

5.1. Место: ул. Университетская, 83-а, кабинет № 308, г. Донецк, 83048

5.2. Дата: 23.09.2016

5.3. Время: до 10:00

6. Раскрытие ценовых предложений:

6.1. Место: ул. Университетская, 83-а, кабинет № 317, г. Донецк, 83048

6.2. Дата: 23.09.2016

6.3. Время: 15:00

7. Срок действия ценовых предложений: не менее 30 рабочих дней с даты раскрытия ценовых

предложений, указанной в п.6.2. настоящего объявления

8 Основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке:

- предмет договора;
- количество (объем) предмета закупки и требования к его качеству;
- цена договора;
- место выполнения закупки;
- срок выполнения закупки;
- порядок осуществления оплаты закупки;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- срок действия договора.

9. Перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, предъявляемых при осуществлении закупок:

- предложение с информацией относительно предмета закупки, составленное на фирменном бланке (при наличии таких бланков) по форме, указанной в приложении № 2 к данному запросу ценовых предложений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя;
- копия справки из Реестра статистических единиц;
- копию учредительных документов участника (для юридического лица);
- копия документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой).
- справка об отсутствии конфликта интересов, составленная на фирменном бланке (при наличии таких бланков) по форме, указанной в приложении № 3 к данному запросу ценовых предложений;
- копия заверенного в установленном порядке Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики ДНР;

Примечание:

1. Субъекты малого предпринимательства предоставляют копию Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики ДНР;

2. Субъекты предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подают оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) о:

- ✓ *структуре и стоимости необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);*
- ✓ *структуре и стоимости оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);*

- ✓ *структуре и стоимости обязательств (кредиторская задолженность).*
- копия заверенного в установленном порядке Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики ДНР;
Примечание: физические лица-предприниматели предоставляют копию заверенной в установленном порядке Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).
- копия заверенного в установленном порядке Отчета о движении денежных средств (форма №3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики ДНР.
Примечание: Субъекты предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подают оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).
- справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из обслуживающего банка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по кредитам, не более чем месячной давности (форма произвольная или по форме банка, выдавшего такую справку);
- справка об опыте выполнения не менее двух аналогичных (по предмету закупки) договоров за период с 2015 по 2016 годы, составленная на фирменном бланке (при наличии таких бланков) по форме, указанной в приложении № 4 к данному запросу ценовых предложений;

10. Дополнительная информация:

10.1. Ценовое предложение подается в письменной форме и состоит из описи всех документов и информации, а также документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают:

- полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание ценового предложения;
- соответствие участника требованиям к участникам, предъявляемых при осуществлении закупок согласно перечню, приведенному в п.9 настоящего запроса ценовых предложений;

10.2. Все листы ценового предложения должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).

10.3. Ценовое предложение запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения.

10.4. На каждом конверте указываются:

- полное наименование, местонахождение и идентификационный код по ЕГР юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика;
- полное наименование (фамилия, имя, отчество) (для физических лиц);
- местонахождение (место проживания) и идентификационный код по ЕГР юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника;
- номера контактных телефонов участника процедуры закупки;
- наименование предмета закупки в соответствии с настоящим запросом ценовых предложений;
- дату и время раскрытия ценовых предложений;
- номер конверта (если ценовое предложение содержится в нескольких конвертах).

10.5. Каждый участник имеет право подать только одно ценовое предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено.

Председатель комитета по конкурсным закупкам

Медведев В.А.

(Ф И О, подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

| № п/п | Наименование товара* | Единица измерения | Количество |
|-------|----------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Уничтожитель документов MS-450Cs | шт. | 1 |

Примечания:

- * - ко всем нижеуказанным товарам, содержащим ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя, применяется выражение «или эквивалент»
- Все показатели и функциональные возможности эквивалента должны быть не хуже, чем у указанного товара.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ
ОТНОСИТЕЛЬНО ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Мы, _____
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое ценовое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

_____ (предмет закупки)

согласно условиям Вашего запроса ценовых предложений и приложениям к ней.

Изучив Ваш запрос ценовых предложений, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление ценового предложения, имеем возможность и соглашаемся выполнить все Ваши требования, указанные в запросе ценовых предложений, по следующей цене:

| № п/п | Наименование предмета закупки | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения (рос.руб.) | Общая стоимость (рос.руб.) |
|--------|-------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | * | | | | |
| Всего: | | | | | |

Общая цена нашего ценового предложения с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, составляет указать общую цену предложения цифрами и прописью в российских рублях.

1. До акцепта нашего ценового предложения Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение (цифрами и прописью) рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Вы можете отклонить наше или все ценовые предложения, и понимаем, что Вы вправе выбрать любое другое ценовое предложение с более выгодными для Вас условиями.

4. Если наше ценовое предложение будет акцептовано, мы обязуемся заключить договор о закупке в соответствии с требованиями Вашего запроса ценовых предложений и условиями нашего ценового предложения не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акценте ценового предложения, но не позднее чем через семь рабочих дней со дня определения победителя.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные Вашим запросом ценовых предложений.

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Справочная информация:

1. Форма «Ценовое предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

2. (*) *Наименование предмета закупки указано в технических требованиях, предоставленных заказчиком в Приложении 1. Последовательность заполнения данной таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных заказчиком.*

СПРАВКА

Мы, _____
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 «Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике», утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1.

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

| № п/п | Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение | Предмет договора | Дата, номер договора | Срок действия договора | Сумма договора | Сведения о выполнении договора или причины его расторжения |
|-------|---|------------------|----------------------|------------------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП