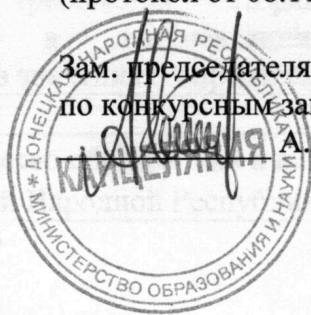


УТВЕРЖДЕНО
Решение комитета
по конкурсным закупкам
(протокол от 08.11.2016 № 14)



Зам. председателя комитета
по конкурсным закупкам
А.А. Бегларян

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
машины конторские (офисные, другие и части к ним)
(28.23.2 по ДК 016:2010)
(ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС)

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц предпринимателей	51000066
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	83048, город Донецк, Киевский район, улица Университетская, дом 83 - А
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Медведев В. А., заместитель Министра образования и науки, тел. – 071-302-64-19 Бегларян А.А., директор департамента управления делами и хозяйственного обеспечения, тел. – 071-302-65-08 Калайда В.В., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, тел. – 071-305-30-35 Потапова Т.П., секретарь отдела администрирования и организации работ, тел. – 071-321-44-14
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, код 51000066
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	р/счет № 25318008022000 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, код банка 400019.
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	- www.mondnr.ru .
3. Информация о предмете закупки:	

наименование предмета закупки	(28.23.2 по ДК 016:2010) машины конторские (офисные, другие и части к ним)
Количество товара, вид работы или услуги	уничтожитель документов MS-450Cs или эквивалент – 1 шт.
место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	83048, город Донецк, Киевский район, улица Университетская, дом 83 - А
срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	в течение IV квартала 2016 года
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на русском языке.
II Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
2. Внесение изменений в документацию о закупке	Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня,

	<p>заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно</p>

	<p>предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).</p>
2. Содержание предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.</p>
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	До 30.12.2016 г.
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; 2) наличие финансовых возможностей. <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3, если заказчик потребовал копии таких документов, сделав соответствующее указание в документации о закупках.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных,</p>

эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».

Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»

Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- описание предмета закупки должно носить объективный характер;

- в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация.

- техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами;

- техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;

- спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае

	<p>если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент»;</p> <p>Документация о закупке может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	<p>В случае, если заказчик требует предоставления участниками обеспечения предложения конкурсных закупок, в документации конкурсных торгов указывается информация о размере, способе и условиях предоставления обеспечения предложения конкурсных закупок.</p>
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	<p>В случае, если заказчик требует предоставления участниками обеспечения исполнения договора о закупке, в документации конкурсных торгов указывается информация о размере, способе и условиях предоставления обеспечения исполнения договора о закупке.</p>
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	<p>83048, город Донецк, Киевский район, улица Университетская, дом 83 – А, кабинет 308</p>
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<p>28.11.2016 г. до 10-00.</p> <p>Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.</p>
порядок подачи предложений конкурсных закупок	<p>Лично или по почте.</p>
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>83048, город Донецк, Киевский район, улица Университетская, дом 83 – А, кабинет 317</p>

дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	28.11.2016 г. в 12-00
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном приложении к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса».</p>

<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p> <p>В документации о закупках заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок

	<p>подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства</p>

<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сокращения расходов на осуществление закупки; 2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; 3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
<p>VI Основные требования к договору о закупке</p>	
<p>1. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.</p>
<p>2. Требования к условиям договора о закупке</p>	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора о

	<p>закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
<p>3. Дополнительные условия</p>	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Типовой документации о закупках
(пункт 1 раздел III)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет

акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнаружения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через десять рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

Фамилия, инициалы

(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2
к Типовой документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой).

Приложение 3
к Типовой документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:
- 1) Наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
 - 2) Наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период, определенный заказчиком.

Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4		5	6

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение опыта выполнения аналогичных договоров, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

4.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

4.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Приложение 4
к Типовой документации о
закупках
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы,

_____ ,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель
участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

(подпись)

Фамилия, инициалы

Критерии оценки предложений процедуры открытого конкурса

1. Общие положения

1.1. Оценка предложений конкурсных закупок (далее – предложения) проводится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации и специальных требований, установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее МОН) к участникам открытого конкурса.

1.2. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

– **"оценка"** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта (договора), указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

– **"значимость критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

– **"коэффициент значимости критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

– **"рейтинг (предложения) по критерию оценки"** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3. Для оценки предложения по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке МОН предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

1.4. Для оценки предложения по не стоимостным критериям оценки МОН вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке предложений по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

1.5. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100%.

Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

- значимость стоимостных критериев оценки - 50 % (пятьдесят процентов);

- значимость не стоимостных критериев оценки - 50 % (пятьдесят процентов).

2. Порядок оценки

2.1. Оценка предложений по стоимостным критериям оценки:

Значимость критерия: 50%

Порядок оценки предложений по критерию:

2.1.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" (ЦБ – цена базовая), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, предложение которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

2.2. Оценка предложений по не стоимостным критериям оценки:

Значимость критерия: 50%.

Помимо основного базового требования:

а) «срок поставки»;

МОН установлены **специальные требования:**

б) «опыт выполнения аналогичных договоров» необходимый для выполнения договора о закупке;

в) «финансовые возможности».

а) Предмет оценки: Срок поставки.

Критерий оценки: 1 день (- 1 балл).

Значимость критерия: 10%

Порядок оценки предложений по критерию:

В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним Договора должен оказать услуги.

Единицей измерения срока исполнения обязательств Исполнителя по Договору является календарный день.

Максимальный срок – 30 календарных дней с даты заключения Договора.

Минимальный срок – 5 календарных дней с даты заключения Договора.

Рейтинг, присуждаемый i-му предложению по критерию «срок оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок выполнения Договора в единицах измерения срока выполнения Договора (количество календарных дней) с даты заключения Договора;

F^{\min} - минимальный срок выполнения Договора в единицах измерения срока выполнения Договора (количество календарных дней) с даты заключения Договора;

F^i - предложение, содержащееся в i-м предложении по сроку оказания услуг, в единицах измерения срока оказания услуг (количество календарных дней) с даты заключения Договора.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «срок оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «срок поставки» лучшим условием исполнения Договора признается предложение с наименьшим сроком выполнения Договора.

Предложения указываются в пределах сроков оказания услуг по Договору, в единицах измерения срока оказания услуг по Договору, установленных в Конкурсной документации.

При этом **Договор заключается на условиях по сроку, указанному в предложении.**

б) Предмет оценки: опыт выполнения аналогичных договоров:

Значимость критерия: 30%

Сумма максимальных значений всех показателей критерия = 100 баллов.

1 Показатель C_1 : Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.

Заказчиком будет оцениваться наличие опыта выполнения договоров поставок и оказания услуг по отраслевой специфике участвующего в конкурсе лица за календарный год до даты раскрытия предложения.

Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.

Порядок оценки предложений по критерию:

Для оценки предложений по критерию «Квалификация участников закупки» каждому предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии со шкалой оценки представленной в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели по критерию «Квалификация участников закупки»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия
1.	Опыт участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема не более 1-го предыдущего года до даты раскрытия предложения (кол-во представленных копии заключенных договоров с обязательным приложением актов об оказании услуг. Договоры без подтверждения факта исполнения в оценке не учитываются).	от 0 до 70 баллов
	от 1 до 4	0 баллов
	от 5 до 10	50 баллов
	свыше 10	100 баллов
ИТОГО:		от 1 до 100 баллов

При наличии документально подтвержденной информации о неисполнении Договора(ов) насчитывать штрафные баллы – **1 Договор = - 30 баллов.**

При наличии документально подтвержденной информации о нарушении сроков поставки по Договору насчитывать штрафные баллы – **1 день просрочки = - 1 балл.**

Итог подсчитывается: (C_1 – штраф по неисполнению – штраф по просрочке)

в) Предмет оценки: Финансовые возможности

Значимость критерия: 10%

Порядок оценки предложений по критерию:

На основании справки банка о движении собственных или заемных средств конкурсанта за полугодие, справки налоговой об отсутствии задолженности по обязательным платежам.

Наличие собственных средств (заёмных) на дату раскрытия предложения достаточных для закупки по Договору – 50 баллов;

Наличие справки налоговой об отсутствии задолженности по обязательным платежам – 50 баллов.

2.3. Итоговый рейтинг предложения вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки предложения.

$2.1 + a) + \bar{b}) + в) =$ Итоговый рейтинг.

На основании результатов оценки и сопоставления предложений Конкурсной комиссией (Комитетом) каждому предложению на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер.

2.4. Победителем признается участник процедуры открытого конкурса, предложению которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Предложению такого участника процедуры открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Донецк

«___» _____ 2016 г.

_____ ,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество физического лица-предпринимателя)

действующее на основании _____ ,
(наименование документа)

именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и Министерство образования и науки, в лице заместителя министра Медведева В.А., который действует на основании доверенности №1 от 04.01.2016 г, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор поставки (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на протяжении срока действия настоящего Договора передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и своевременно оплатить в порядке, предусмотренном настоящим Договором, _____

(наименование продукции/осуществление услуг, работ)

(далее - Товар) в ассортименте и цене, согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Общая стоимость Договора составляет _____ (сумма прописью) российских рублей 00 копеек.
(сумма цифрами)

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Наименование Товара, цена, указываются в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Поставка товара осуществляется в течение 30 календарных дней с момента подписания Договора.

2.3. Обязательства Поставщика относительно поставки партии Товара считаются выполненными с момента подписания накладной о приемке-передаче Товара уполномоченным представителем Покупателя.

2.4. Право собственности, а также риск уничтожения или повреждения партии Товара переходит к Покупателю в момент выполнения Поставщиком обязательства относительно поставки партии Товара (п. 2.3).

2.5. Некачественный и (или) некомплектный Товар считается непоставленным, что отражается в Акте приема-передачи товара по количеству и в Акте приема-передачи товара по качеству.

3. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого по Договору Товара должно отвечать требованиям, обычно предъявляемым для Товара подобного вида.

3.2. Принятие Товара по количеству, качеству и комплектации проводится в соответствии с нормативными актами о порядке принятия товара по количеству и качеству в соответствии с инструкциями П-6 и П-7: «Инструкцией о порядке принятия продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (П-6) и «Инструкцией о порядке принятия продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (П-7).

3.3. Об установлении факта несоответствия поставленного Товара условиям Договора по количеству или качеству Покупатель обязан в течение 24 часов письменно уведомить Поставщика. Поставщик в течение 3 (трех) суток обязан принять все необходимые меры для устранения несоответствий.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена за единицу Товара указывается в Спецификации.

4.2. Настоящая цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Поставщик.

4.3. Оплата за поставленный Товар осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приема-передачи Товара, по мере поступления бюджетных средств на счет Покупателя.

4.4. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Днем выполнения денежных обязательств Покупателя является день зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Поставщик:

- 5.1. Имеет право получать оплату за поставленный Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.
- 5.2. Обязуется передать Покупателю Товар в сроки и на условиях, обусловленных настоящим Договором

Покупатель:

- 5.3. Имеет право получить Товар согласно Спецификации.
- 5.4. Обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора принять и оплатить Товар.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, определенную настоящим Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства является его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и расхождения, возникающие между Сторонами по Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при отсутствии согласия между Сторонами – в судебном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Поставщик и Покупатель могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые наступили независимо от желания и воли Сторон.
- 8.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются, но этим списком не ограничиваются: пожары, взрывы, землетрясения и другие стихийные бедствия и техногенные катастрофы, дорожные происшествия и перекрытия движения, война и военные действия, любого типа (включая проведение антитеррористической операции, гражданскую войну), нарушение гражданского порядка, а также акты органов власти, которые влияют на выполнение договорных обязательств, и т.п.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до **30 декабря** 2016 г., а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.2. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору, а также Спецификации являются неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 9.3. После подписания настоящего Договора любая переписка, обмен документацией и/или переговоры, касающиеся предмета настоящего Договора, имевшие место между Сторонами утрачивают силу.
- 9.4. Ни одна из Сторон не имеет права, без письменного согласования с другой Стороной полностью или частично передать третьему лицу обязательства по исполнению настоящего Договора.
- 9.5. Настоящий Договор подписан на 2 листах, 2 экземплярах на русском языке - по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество физического лица-предпринимателя) _____
ИНН _____
Адрес: _____
Св-во: _____
Код банка: _____
р/сч _____
email. _____

ПОКУПАТЕЛЬ:

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ИК 51000066
ДНР 83000, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 129-А
Код банка: 400019
р/сч 25326001022000.643 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики

_____/ФИО/
М.П.

_____/В.А. Медведев/
М.П.

Приложение №1
к договору поставки
от _____ 2016 № _____

Спецификация
к Договору поставки № _____ от _____

_____ ,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество физического лица-предпринимателя)
действующее на основании _____ ,
(наименование документа)

именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и Министерство образования и науки, в лице заместителя министра Медведева В.А., который действует на основании доверенности №1 от 04.01.2016 г, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

№ п.п.	Наименование	Кол-во	Цена, рос. руб	Сумма, рос. Руб.
1.				
ИТОГО				

Общая стоимость заказа: Общая стоимость Договора составляет _____ (сумма прописью)
(сумма цифрами)
российских рублей 00 копеек.

Данная Спецификация является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество физического лица-предпринимателя) _____
ИНН _____
Адрес: _____
Св-во: _____
Код банка: _____
р/сч _____
email. _____

_____/ФИО/
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ИК 51000066
ДНР 83000, город Донецк, Ворошиловский район,
улица Артема, дом 129-А
Код банка: 400019
р/сч 25326001022000.643 в ЦРБ ДНР

_____/В.А. Медведев/
М.П.